

## Scheda elementi essenziali del progetto

### GIOIELLI CULTURALI TRA STORIA E MODERNITA'

#### Settore e area di intervento

Patrimonio storico, artistico e culturale – Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Favorire la cura e la valorizzazione del patrimoniostorico, artistico e culturale dei centri minori del Veneto in un'ottica di sviluppo locale e turistico in senso responsabile e sostenibile.**

L'obiettivo del progetto si pone all'interno del programma M.A.P.S. – "Modelli di Accessibilità per un Patrimonio culturale Sostenibile- II" contribuendo alle seguenti **sfide** sociali:

- a) incoraggiare approcci al patrimonio culturale incentrati sulle persone, inclusivi, lungimiranti, più integrati, sostenibili e intersettoriali, sostenendo l'inclusione e la partecipazione culturale e favorendo il protagonismo della comunità locale;
- b) incoraggiare strategie di sviluppo locale e regionale che sfruttino il potenziale del patrimonio culturale, puntando alla valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio culturale, anche per mezzo di strumenti digitali;
- c) migliorare l'informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale;
- f) potenziare l'accessibilità e riconoscimento della Cultura non solo come difesa del patrimonio, ma anche come vettore attivo di sviluppo economico e sociale, di innovazione e di cittadinanza.

Esso contribuisce, inoltre, a realizzare i seguenti **obiettivi dell'Agenda 2030**:

- **n.4.7:** Garantire entro il 2030 che tutti i discendenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e nonviolenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile;
- **n. 11.7:** L'obiettivo è di rendere le città, le province e i comuni sostenibili, garantendo l'accesso a spazi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità.

La **coprogettazione** messa in campo dai Comuni di Bagnoli di Sopra, Battaglia Terme, Lendinara, Cittadella, Este e dal Centro Maschere e Strutture Gestuali si rinnova per il secondo anno per promuovere la ripartenza dopo l'esperienza Covid, oltre che per dare maggiore forza ad un modello di sviluppo sociale,

culturale ed economico, che punta alla valorizzazione responsabile e sostenibile del patrimonio artistico, culturale di luoghi ricchi di storia, che custodiscono patrimoni unici e che necessitano di essere preservati e rivalutati, coinvolgendo e responsabilizzando cittadini e turisti. Attraverso la condivisione delle esperienze, lo scambio costante di informazione sullo stato d'avanzamento delle attività realizzate in tutti i territori, si intende rafforzare la messa a sistema di un modello di buone prassi sostenibile, che a partire dalla ri-scoperta di questi luoghi, sia in grado di generare un impatto sociale e culturale di lungo termine a vantaggio delle comunità, valorizzando anche le specificità dei luoghi.

A questo si ispirano gli interventi condivisi volti a facilitare l'informazione, anche in digitale [**Attività A.1:** Informa-turisti: Comunicazione e promozione online e offline del patrimonio, degli eventi artistico-culturali e dei servizi offerti dagli enti coinvolti] e a promuovere patrimonio locale e la sua conoscenza [**Attività A.2:** Il patrimonio si MOSTRA], coinvolgendo cittadini e turisti in una riscoperta di luoghi, tradizioni ed esperienze [**Attività A.3:** "Vivi il patrimonio" - visite guidate nei luoghi di cultura] (**target 4.7 e 11.7**).

La particolarità di questo progetto è legata al fatto che anche le attività complementari, sebbene specifiche per ogni ente, sono comuni nell'intento di migliorare la cura l'informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale, dando seguito in particolare alle sfide b) e c) del programma in cui il progetto è incardinato [**Azione B:** Interventi di cura, mantenimento ordinario e tutela del patrimonio storico, artistico e culturale locale] e di incoraggiare approcci al patrimonio culturale incentrati sulle persone, puntando alla partecipazione soprattutto dei giovani, attraverso la valorizzazione della storia e della cultura del teatro veneto (sfida a) ed f) del programma) [**Azione C:** Organizzazione e coinvolgimento della cittadinanza in attività culturali e creative] (**target 4.7 e 11.7**).

**Tabella di sintesi degli indicatori**

| INDICATORE   | SITUAZIONE DI PARTENZA*   | SITUAZIONE DI ARRIVO  |
|--|---|---|
| N. di cittadini/turisti partecipanti a esposizioni e mostre sul patrimonio artistico culturale veneto    | <b>900 fruitori</b> (150 Este, 150 Lendinara, 150 Cittadella, 150 Battaglia Terme, 150 Bagnoli di Sopra, 150 Centro Maschere) * | <b>1.750 fruitori</b> (250 Este, 250 Lendinara, 250 Cittadella, 250 Battaglia Terme, 250 Bagnoli di Sopra, 500 Centro Maschere) |
| N. di cittadini/turisti che parteciperanno a visite guidate nei luoghi culturali                         | <b>900 fruitori</b> (150 Este, 150 Lendinara, 150 Cittadella, 150 Battaglia Terme, 150 Bagnoli di Sopra, 150 Centro Maschere) * | <b>1.550 fruitori</b> (250 Este, 250 Lendinara, 250 Cittadella, 250 Battaglia Terme, 250 Bagnoli di Sopra, 300 Centro Maschere) |
| % popolazione raggiunta delle attività di comunicazione  | 35% Este, 40% Lendinara, 35% Cittadella, 55% Battaglia Terme, 55% Bagnoli di Sopra, 40% Centro Maschere *                       | 45% Este, 50% Lendinara, 45% Cittadella, 70% Battaglia Terme, 70% Bagnoli di Sopra, 50% Centro Maschere*                        |
| Mappatura e catalogazione degli archivi del Comune di Este (in %)  | 50%*  | 80%   |
| N. di partecipanti alle visite guidate presso il Planetario e la Cittadella dell'Astronomia di Lendinara | 0**   | 80  |

|  |      |     |
|--|------|-----|
| Mappatura e digitalizzazione dei beni del Museo della navigazione di Battaglia Terme (in %)              | 50%* | 80% |
| Mappatura e digitalizzazione dei beni del Museo della Maschera Amleto e Donato Sartori (in %)            | 50%* | 80% |
| N. partecipanti ai Laboratori teatrali e culturali nel Teatro Goldoni del Comune di Bagnoli di Sopra     | 50*  | 80  |
| N. di partecipanti alle attività di valorizzazione del Palazzetto Widmann del Comune di Bagnoli di Sopra | 0**  | 80  |
| N. partecipanti ai Laboratori artistico-culturali per il Centro Maschere e Strutture Gestuali            | 50*  | 80  |

**\*N.B.** Gli indicatori di partenza tengono conto dei dati relativi alla progettazione della precedente annualità, rivalutati al ribasso per effetto dell'emergenza sanitaria ancora in corso.

**\*\*N.B.** È il primo anno di realizzazione di interventi all'interno della Cittadella dell'Astronomia di Lendinara e del Palazzetto Widmann del Comune di Bagnoli di Sopra

## Attività d'impiego degli operatori volontari

Di seguito la descrizione del contributo degli operatori volontari alla realizzazione delle attività. Per le azioni ed attività condivise, i volontari opereranno nelle diverse sedi indicate e attueranno un continuo scambio e una costante condivisione di know-how ed esperienze maturate nel tempo.

### A: AZIONE E ATTIVITÀ CONDIVISE TRA GLI ENTI COPROGETTANTI

#### Azione A: Interventi di comunicazione, informazione e promozione del patrimonio storico-artistico-culturale veneto

##### **Attività A.1: Informa-turisti: Comunicazione e promozione online e off-line del patrimonio, degli eventi artistico-culturali e dei servizi offerti dagli enti coinvolti**

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Collaborazione nella predisposizione di schede informative aggiornate sulle attività e sui servizi erogati;
- Collaborazione nella gestione e aggiornamento periodico della banca dati in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio storico-artistico-culturale;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale informativo aggiornato (opuscoli informativi, volantini e locandine) sul patrimonio artistico-culturale e su eventi/manifestazioni culturali in programma;
- Collaborazione nella predisposizione di dossier/bacheche per un veloce reperimento delle informazioni in evidenza;
- Collaborazione nell'elaborazione di materiali da divulgare in formato digitale;

- Affiancamento e supporto nel monitoraggio e nella gestione della pagina web e dei principali social network dedicati;
- Affiancamento e supporto nella periodica attività di aggiornamento dei contenuti online e dello spazio dedicato all'importanza del turismo responsabile, volto a sensibilizzare cittadini e turisti;
- Collaborazione nella pubblicizzazione online degli eventi organizzati e della relativa calendarizzazione;
- Collaborazione nella pubblicizzazione degli spazi digitali dedicati, attraverso materiali informativi cartacei e online;
- Collaborazione nella distribuzione del materiale informativo predisposto, offline e online;
- Collaborazione nella distribuzione e diffusione di carta dei servizi e regolamento, offline e online.

#### Attività A.2: Il patrimonio si MOSTRA

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con gli enti del turismo locale che vogliono partecipare all'azione;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione delle esposizioni sul patrimonio storico-artistico-culturale locale: individuazione delle tematiche;
- Collaborazione nella raccolta e affiancamento e supporto nella selezione dei materiali da esporre;
- Affiancamento e supporto nella predisposizione dei contenuti descrittivi e delle didascalie da accompagnare alle foto;
- Collaborazione nella predisposizione del materiale promozionale della mostra;
- Collaborazione nella pubblicizzazione della mostra attraverso materiale cartaceo e online;
- Affiancamento e supporto nell'organizzazione dell'evento di inaugurazione;
- Affiancamento e supporto nella predisposizione elenco partecipanti all'inaugurazione e invito delle personalità;
- Collaborazione nell'allestimento della mostra;
- Partecipazione e supporto all'inaugurazione mostra.

#### Attività A.3: "Vivi il patrimonio" - visite guidate nei luoghi di cultura

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con gli enti del turismo locale che vogliono partecipare all'azione;
- Supporto nel contatto e raccordo con le professionalità da coinvolgere (storici conoscitori del territorio, guide turistiche, esperti di turismo sostenibile);
- Affiancamento e supporto nella mappatura e analisi dei luoghi culturali locali;
- Affiancamento e supporto nella selezione dei luoghi da visitare in base al target dei destinatari (famiglie, scuole, adulti etc...);
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale ed informativo (locandine, brochures, guida);
- Collaborazione nella pubblicizzazione online e offline del calendario delle visite guidate;
- Collaborazione nella raccolta delle adesioni;
- Collaborazione nella predisposizione elenco partecipanti;
- Collaborazione nella realizzazione delle visite e nella distribuzione del materiale informativo.

### **B: AZIONE E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI**

#### **AZIONE B: Interventi di cura, mantenimento ordinario e tutela del patrimonio storico, artistico e culturale locale**

### ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DEL COMUNE DI ESTE

#### **Attività B.1: Mappatura, catalogazione e digitalizzazione di archivi, volumi, mappe storiche e degli edifici storici del Comune di Este**

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Collaborazione nella mappatura dei beni storici, artistici e culturali territoriali;
- Collaborazione nel riordino e nella catalogazione delle mappe antiche della città;
- Collaborazione nel riordino e nella catalogazione degli archivi;
- Affiancamento nell'individuazione di documenti da digitalizzare e collaborazione nello svolgimento dell'attività;
- Collaborazione nell'aggiornamento dei dati relativi al materiale catalogato presenti nel sistema informatico di gestione;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale informativo e divulgativo da distribuire.

### ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DEL COMUNE DI LENDINARA

#### **Attività B.2: Cura, promozione e valorizzazione della Cittadella dell'Astronomia e del Planetario della città di Lendinara**

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Collaborazione nella mappatura e riordino di documenti, volumi e strumentazioni presenti nella cittadella;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione di un ciclo di visite guidate rivolte agli studenti;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale, informativo e divulgativo;
- Supporto nel contatto e raccordo con i dirigenti scolastici e presentazione dell'iniziativa;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'iniziativa e del calendario delle visite rivolte agli studenti;
- Collaborazione nella raccolta delle adesioni;
- Collaborazione nella realizzazione delle visite e nella distribuzione del materiale informativo e divulgativo.

### ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME

#### **Attività B.3: Cura, tutela e valorizzazione dei beni del Museo della Navigazione di Battaglia Terme.**

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Collaborazione nella mappatura del patrimonio del museo;
- Collaborazione nel riordino e nella catalogazione di documenti e volumi;
- Collaborazione nel riordino e nella catalogazione dei beni del museo della navigazione;
- Collaborazione nell'aggiornamento dei dati relativi al materiale catalogato presenti nel sistema informatico di gestione;
- Collaborazione nell'aggiornamento dell'archivio digitale del patrimonio del museo;
- Affiancamento nell'individuazione di nuovi testi e documenti da digitalizzare e collaborazione nello svolgimento dell'attività;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale pubblicitario e divulgativo da distribuire;

- Affiancamento nella ricerca e selezione di nuovi volumi e documentazioni da acquisire per implementare la dotazione del museo.

#### ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DELCENTRO MASCHERE E STRUTTURE GESTUALI

#### **Attività B.4: Mappatura, catalogazione e digitalizzazione e promozione del patrimonio dei beni del Museo della Maschera Amleto e Donato Sartori**

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Collaborazione nel riordino e nella catalogazione di documenti e volumi;
- Collaborazione nel riordino e nella catalogazione dei beni del museo;
- Affiancamento nell'individuazione di nuovo materiale da digitalizzare (in particolare su Amleto e Donato Sartori);
- Collaborazione nell'aggiornamento dell'archivio digitale del patrimonio del museo;
- Collaborazione nell'aggiornamento dei dati relativi al materiale catalogato presenti nel sistema informatico di gestione;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale pubblicitario e divulgativo da distribuire.

#### C: AZIONE E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI

#### **Azione C: Organizzazione e coinvolgimento della cittadinanza in attività culturali e creative**

#### ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DELCOMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

#### **Attività C.1: Laboratori teatrali e culturali volti a promuovere la cultura e a valorizzare il Teatro Goldoni del Comune di Bagnoli di Sopra**

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione dei laboratori teatrali e/o culturali da realizzare nel Teatro Goldoni;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale dell'attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'attività offline e online;
- Affiancamento nella predisposizione di questionari di gradimento da sottoporre alla fine dei laboratori;
- Collaborazione nel raccogliere le adesioni alle attività laboratoriali;
- Partecipazione e collaborazione alla realizzazione degli incontri laboratoriali;
- Collaborazione nell'organizzazione spettacolo finale;
- Collaborazione nella somministrazione e affiancamento nell'analisi dei questionari di gradimento.

#### **Attività C.2: Tutela e valorizzazione del Palazzetto Widmann del Comune di Bagnoli di Sopra**

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività di valorizzazione (visite guidate, esposizioni, laboratori);
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione delle attività da realizzare nel Palazzetto Widmann;
- Affiancamento nell'organizzazione logistica e nella calendarizzazione delle attività;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;

- Collaborazione nella realizzazione delle attività.

### ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DEL CENTRO MASCHERE E STRUTTURE GESTUALI

#### Attività C.3: Laboratori artistico-culturali volti a promuovere la cultura e a valorizzare il Centro Maschere e Strutture Gestuali

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel raccordo con le figure di riferimento (Ente comunale, Associazioni, Istituti scolastici) che intendono contribuire alla realizzazione delle attività;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione dei laboratori volti a far conoscere significato, simbologia e usi delle maschere;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale dell'attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'attività offline e online;
- Affiancamento nella predisposizione di questionari di gradimento da sottoporre alla fine dei laboratori;
- Collaborazione nel raccogliere le adesioni alle attività laboratoriali;
- Partecipazione e collaborazione alla realizzazione degli incontri laboratoriali;
- Collaborazione nell'organizzazione evento finale;
- Collaborazione nella somministrazione e affiancamento nell'analisi dei questionari di gradimento.

## Sedi di svolgimento

| N. | Ente a cui fa riferimento la sede                 | Sede di attuazione progetto  | Comune                | Indirizzo   | N. op. vol. per sede |
|----|---|--|-----------------------|---|----------------------|
| 1  | SU00207A52 - Centro Maschere e Strutture Gestuali | 172655 - CENTRO MASCHERE E STRUTTURE GESTUALI                        | ABANO TERME (PD)      | VIA CESARE BATTISTI 191 35031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 1                    |
| 2  | SU00207A52 - Centro Maschere e Strutture Gestuali | 172656 - MUSEO INTERNAZIONALE DELLA MASCHERA AMLETO E DONATO SARTORI | ABANO TERME (PD)      | VIA SAVIOLI 2 35031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)           | 1                    |
| 3  | SU00207C34 - COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA           | 180777 - COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA BIBLIOTECA COMUNALE              | BAGNOLI DI SOPRA (PD) | PIAZZA MARCONI 32 35023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)       | 2                    |
| 4  | SU00207C61 - COMUNE DI BATTAGLIA TERME            | 181406 - Comune di Battaglia Terme Museo della Navigazione           | BATTAGLIA TERME (PD)  | Via Ortazzo 63 35041 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)          | 1                    |
| 5  | SU00207C09 - Comune di Cittadella                 | 179250 - Comune di Cittadella Palazzo Montegna - Municipio           | CITTADELLA (PD)       | via Indipendenza 41 35013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)     | 1                    |
| 6  | SU00207B93 - COMUNE DI ESTE                       | 178721 - COMUNE DI ESTE UFFICIO CULTURA                              | ESTE (PD)             | PIAZZA MAGGIORE 6 35042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)       | 4                    |
| 7  | SU00207A33 - COMUNE DI LENDINARA                  | 171697 - COMUNE DI LENDINARA BIBLIOTECA CIVICA                       | LENDINARA (RO)        | VIA G.B. CONTI 30 45026 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)       | 1                    |

## Posti disponibili, servizi offerti

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Numero posti con vitto e alloggio:   | 0  |
| Numero posti senza vitto e alloggio: | 11 |
| Numero posti con solo vitto:         | 0  |

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

|  |    |
|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali</li> <li>- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari</li> <li>- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt. 10 allegato 3A Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")</li> <li>- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio</li> <li>- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo</li> <li>- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"</li> <li>- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto</li> <li>- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente</li> <li>- Per poter svolgere le attività previste in questo progetto potrebbe essere necessaria la vaccinazione anti Covid-19</li> </ul> |    |
| Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:  | 5  |
| Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:   | 25 |

## Descrizione dei criteri di selezione



Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

|               |  | PUNTEGGIO TOTALE |
|---------------|--|------------------|
| 1. CURRICULUM | Precedenti esperienze                                      | max 30 punti     |
|               | Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze | max 20 punti     |
| 2. COLLOQUIO  |  | max 60 punti     |

## LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

### ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi **per ogni singola tipologia di esperienza svolta**. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

| ITEM   | PUNTEGGIO                              |
|--|--|
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <b>nello stesso settore</b>                      | 1 punto<br>(per mese o fraz. ≥15gg)    |
| Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto | 0,75 punti<br>(per mese o fraz. ≥15gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>                     | 0,50 punti<br>(per mese o fraz. ≥15gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <b>ed in settori diversi</b>             | 0,25 punti<br>(per mese o fraz. ≥15gg) |

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

| ITEM   | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi | 4 punti   |
| Esperienze di durata inferiore ad un anno          | 2 punti   |

### I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

| ITEM  | PUNTEGGIO    |
|---|--------------|
| Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)                 | 8 punti      |
| Laurea triennale  | 7 punti      |
| Diploma scuola superiore  | 6 punti      |
| Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> ) | 1 punto/anno |

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

| ITEM                | PUNTEGGIO |
|---------------------|-----------|
| Titolo completo     | 4 punti   |
| Titolo non completo | 2 punti   |

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

## ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

**Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

| ITEM                           | PUNTEGGIO          |
|--------------------------------|--------------------|
| Attestato o autocertificazione | 1 punto/conoscenza |

## II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un

punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Caratteristiche competenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da CONSORZIO FOCOM, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

## Formazione specifica degli operatori volontari

### **CENTRO MASCHERE E STRUTTURE GESTUALI SARTORI:**

- Via Cesare Battisti 191 - Abano Terme
- MUSEO INTERNAZIONALE DELLA MASCHERA AMLETO E DONATO SARTORI- Via Savioli 2, Abano Terme

**COMUNE DI ESTE:** Ufficio cultura - Piazza Maggiore, 6

**COMUNE DI CITTADELLA:** Palazzo Mantegna - Via Indipendenza 41

**COMUNE DI LENDINARA:** Biblioteca civica - Via G.B Conti, 30

**COMUNE DI BATTAGLIA TERME:** Museo della Navigazione - Via Ortazzo, 63

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA:** Biblioteca comunale - Piazza Marconi, 32

Durata:

**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

M.A.P.S. - "Modelli di Accessibilità per un Patrimonio culturale Sostenibile" – II

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

## Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

**3 MESI**

Ore dedicate al tutoraggio

Numero ore totali

24

di cui:

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

| Modulo | TITOLO                                | DESCRIZIONE  |
|--------|---------------------------------------|--|
| n.1    | Presentazione e prima autovalutazione | Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza ed informazioni sul percorso</li> <li>2. Presentazione dei partecipanti</li> <li>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</li> <li>4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)</li> </ol> <p><b><u>Questionario AVO</u></b></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><b><u>Questionario BdC</u></b></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p> |
| n.2 | Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze | <p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>Skills Profile tool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| n.3 | La definizione del proprio progetto professionale:<br>Laboratorio formativo | <p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>   |
| n.4 | I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro                              | <p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro</li> <li>2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro</li> <li>3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro</li> </ol> <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p> |
| n.5 | L'esperienza del Servizio Civile Universale                                 | <p><b>Modulo individuale</b></p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione di:</li> </ol>   |



- |  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. schede di rilevazione</li> <li>b. scheda descrittiva sintetica</li> </ul> <p>2. Discussione guidata dal tutor</p> |
|--|--|---|

*Attività opzionali*

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

| Mod | TITOLO   | DESCRIZIONE  |
|-----|--|--|
| 6   | Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative | <p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p> |