

Scheda elementi essenziali del progetto

GENER@ZIONI IN CORSO

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale – Animazione culturale verso i giovani

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Mettere i giovani al centro di una rete di attività e iniziative volte a costruire una comunità coesa, in un contesto privo di discriminazioni che fornisca a tutti le stesse opportunità

L'obiettivo di "**Gener@zioni in corso**" è quindi quello di combattere questi rischi, di prevenire l'esclusione sociale, mettere i giovani al centro di una rete di attività e iniziative volte a costruire una comunità coesa, in un contesto privo di discriminazioni che fornisca a tutti le stesse opportunità. La realizzazione di iniziative capaci di sviluppare e sperimentare la creatività dei ragazzi, le attività di sensibilizzazione sul tema della partecipazione e della cittadinanza attiva e la realizzazione di eventi culturali sul territorio, diventeranno lo strumento utile a rafforzare quelle soft e life skills indispensabili a favorire l'inclusione sociale dei giovani nelle comunità venete.

Appare evidente che il progetto contribuisce alla piena realizzazione del programma "**Verso la sostenibilità sociale delle comunità venete II**" rispondendo alla sfida sociale dell'inclusione sociale e della partecipazione dei giovani alla vita della comunità. Si collega alla **sfida sociale 3b** individuata dal programma in cui è incardinato, connessa all'obiettivo "**Potenziare la partecipazione sociale, culturale, educativa dei giovani in un contesto senza discriminazione e di pari opportunità**", puntando particolare attenzione anche ai minori e alle famiglie migranti, e ai seguenti obiettivi connessi all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile:

- **Obiettivo 4:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti (**4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.a**)
- **Obiettivo 10:** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni (**10.2**)
- **Obiettivo 16:** Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli (**16.1 – 16.b**)

Nell'ottica di un potenziamento della partecipazione sociale e culturale dei giovani, in un contesto che sia privo di discriminazioni di ogni genere, il progetto prevede attività di animazione territoriale per l'intera cittadinanza del territorio messe in pratica dai giovani stessi. **[Azione A: "Cultura Amica"]**

Il progetto prevede inoltre Iniziative socio-educative volte a diffondere la cultura dei diritti, contrastare le discriminazioni, rivolte ai giovani autoctoni e immigrati del territorio. **[Azione B: Giovani solidali]**

È proprio in quest'ottica che i Comuni coinvolti nel progetto hanno inteso rinnovare con la presente proposta progettuale una visione coprogettata dell'intervento, un'ormai solido sodalizio per continuare il percorso avviato già nelle precedenti annualità a supporto dei giovani, perseguendo nell'adottare un approccio comune e condiviso, in collaborazione anche con altri attori locali, affinché lo scambio di conoscenze, competenze e buone pratiche possa produrre sul territorio risultati sempre più efficaci, sostenibili e replicabili nel tempo.

TABELLA DI SINTESI DEGLI INDICATORI

Comune di San Martino di Lupari

| Indicatore | Situazione di partenza | Situazione di arrivo |
|--|------------------------|----------------------|
| N. di interventi di promozione della cultura dell'inclusione sociale | 8* | 9(+1) |
| N. di interventi di inclusione sociale che coinvolgono la rete sociale | 10* | 11(+1) |
| N. di interventi volti alla socializzazione dei giovani | 12* | 13(+2) |
| N. di interventi di sensibilizzazione territoriale | 14* | 15(+1) |

Comune di Tombolo

| Indicatore | Situazione di partenza | Situazione di arrivo |
|--|------------------------|----------------------|
| N. di interventi di promozione della cultura dell'inclusione sociale | 8* | 9(+1) |
| N. di interventi di inclusione sociale che coinvolgono la rete sociale | 10* | 11(+1) |
| N. di interventi volti alla socializzazione dei giovani | 12* | 13(+2) |
| N. di interventi di sensibilizzazione territoriale | 14* | 15(+1) |
| N. di interventi inclusivi nelle scuole | 1* | 1 |

Comune di Granze

| Indicatore | Situazione di partenza | Situazione di arrivo |
|--|------------------------|----------------------|
| N. di interventi di promozione della cultura dell'inclusione sociale | 6* | 7(+1) |
| N. di interventi di inclusione sociale che coinvolgono la rete sociale | 7* | 8(+1) |
| N. di interventi volti alla socializzazione dei giovani | 8* | 9(+2) |
| N. di interventi di sensibilizzazione territoriale | 9* | 10(+1) |

Comune di Melara

| Indicatore | Situazione di partenza | Situazione di arrivo |
|--|------------------------|----------------------|
| N. di interventi di promozione della cultura dell'inclusione sociale | 6* | 7(+1) |
| N. di interventi di inclusione sociale che coinvolgono la rete sociale | 7* | 8(+1) |
| N. di interventi volti alla socializzazione dei giovani | 8* | 9(+2) |
| N. di interventi di sensibilizzazione territoriale | 9* | 10(+1) |

*L'analisi della situazione di partenza tiene conto del progetto realizzato dalla Rete nella precedente annualità, le cui attività sono ancora in corso di realizzazione.

** L'indicatore si collega ad un'attività complementare richiesta solo dal Comune di Tombolo

Attività d'impiego degli operatori volontari

Gli Operatori Volontari in Servizio Civile supporteranno le attività previste dal progetto, come di seguito specificato:

AZIONI E ATTIVITÀ REALIZZATE DAGLI OPERATORI VOLONTARI CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

AZIONE A: CULTURA AMICA

Attività A.1: Mostre d'arte

- Collaborazione alla riunione di concertazione;
- Partecipazione nella raccolta materiale attuale e storico del territorio;
- Supporto nell'analisi della documentazione raccolta;
- Sostegno nella scelta dei contenuti per la mostra;
- Affiancamento nella promozione web ed esterna;
- Partecipazione nell'allestimento mostra;
- Supporto nella realizzazione mostra;
- Cooperazione nel momento di confronto tra passato e futuro;
- Sostegno alla distribuzione del materiale informativo prodotto sul territorio e online.

Attività A.2: Attività socio-culturali

- Collaborazione alla riunione di concertazione;
- Supporto nella calendarizzazione delle attività;
- Cooperazione nell'individuazione della sede;
- Sostegno nella promozione web ed esterna;
- Partecipazione nell'organizzazione di un cineforum;
- Partecipazione nell'organizzazione di gite turistiche sul territorio;
- Affiancato nella realizzazione del cineforum;
- Assistenza nel dibattito post cineforum;
- Partecipazione nella realizzazione gite turistiche sul territorio;
- Sostegno alla distribuzione del materiale informativo prodotto sul territorio e online.

AZIONE B: GIOVANI SOLIDALI

Attività B.1: Interventi di informazione relativi alla solidarietà e all'inclusione sociale

- Supporto all'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Supporto nel contatto con Associazioni, Cooperative ed enti del settore;
- Sostegno per la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse presenti sul territorio;
- Supporto per la ricerca sulle nuove disposizioni legislative in materia di tutela, valorizzazione e promozione dei diritti della persona e del patrimonio territoriale;
- Sostegno per la ricerca di materiale informativo circa l'inclusione sociale;
- Affiancamento nella creazione di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti;
- Affiancamento nella creazione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Supporto nell'inserimento dei contenuti e completamento del materiale informativo;
- Sostegno per la distribuzione del materiale informativo prodotto sul territorio e online.

Attività B.2: Circolo giovanile letterario

- Partecipazione nella riunione di concertazione;
- Affiancamento nella calendarizzazione delle attività;
- Cooperazione nell'individuazione della sede;
- Affiancamento nella richiesta donazioni libri;
- Partecipazione nella promozione web;
- Collaborazione nell'organizzazione gruppi di lavoro;
- Partecipazione nella realizzazione degli incontri;
- Partecipazione nella sintesi finale degli incontri.

Attività B.3: Cittadinanza attiva e inclusiva

- Assistenza nell'elaborazione di una proposta di un ciclo di seminari;
- Collaborazione nel contatto con le scuole secondaria di secondo grado;
- Supporto nell'individuazione associazioni e soggetti pubblici e privati da attivare e coinvolgere;
- Cooperazione nella pianificazione delle giornate di incontri;
- Cooperazione nell'organizzazione seminari sull'inclusione, la legalità e cittadinanza attiva;
- Partecipazione nella pubblicizzazione dei seminari;
- Partecipazione nella realizzazione;
- Supporto nella sintesi e approfondimento dei seminari.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARE REALIZZATA PRESSO LA SEDE DELL'ENTE COMUNE DI TOMBOLO

Attività B.4: Realizzazione di interventi inclusivi nelle scuole

- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Affiancamento per l'individuazione di partner presenti nei diversi contesti territoriali per il supporto alla promozione e alla realizzazione delle azioni di raccolta delle informazioni e diffusione di una cultura della solidarietà (Scuole, insegnanti, genitori, parrocchie, gruppi scout, altre realtà associative aderenti all'iniziativa);
- Affiancamento per l'individuazione e disponibilità sedi, mezzi ed ospitalità sul territorio;
- Supporto per la redazione e predisposizione dei materiali;
- Supporto per la realizzazione e stampa volantini, materiale informativo, divulgativo e promozionale in materia di tutela, valorizzazione e promozione dei diritti/bisogni della persona;
- Sostegno per la promozione/pubblicizzazione degli interventi;
- Supporto all'organizzazione logistica degli interventi;
- Supporto alle attività di doposcuola e aiuto-compiti;
- Sostegno per la realizzazione degli interventi;
- Supporto negli altri particolari logistici.

Sedi di svolgimento

| N. | Ente a cui fa riferimento la sede | Sede di attuazione progetto | Comune | Indirizzo | N. op. vol. per sede |
|----|--|---|----------------------------|--|----------------------|
| 1 | SU00207A31 - COMUNE DI GRANZE | 171677 - COMUNE DI GRANZE SEDE MUNICIPALE | GRANZE (PD) | VIA DELLA LIBERTÀ 247 35040 (PALAZZINA-ND, SCALA-ND, PIANO-0, INTERNO-ND) | 1 |
| 2 | SU00207B25 - COMUNE DI MELARA | 174606 - COMUNE DI MELARA MUNICIPIO | MELARA (RO) | PIAZZA BERNINI 1 45037 (PALAZZINA-ND, SCALA-ND, PIANO-0, INTERNO-ND) | 1 |
| 3 | SU00207C31 - COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI | 180518 - COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI BIBLIOTECA | SAN MARTINO DI LUPARI (PD) | VIA LEONARDO 43/A 35018 (PALAZZINA-ND, SCALA-ND, PIANO-0, INTERNO-ND) | 2 |
| 4 | SU00207C16 - COMUNE DI TOMBOLO | 180011 - COMUNE DI TOMBOLO SEDE MUNICIPALE | TOMBOLO (PD) | VIA VITTORIO VENETO 16 35019 (PALAZZINA-ND, SCALA-ND, PIANO-0, INTERNO-ND) | 3 |

Posti disponibili, servizi offerti

| | |
|--------------------------------------|---|
| Numero posti con vitto e alloggio: | 0 |
| Numero posti senza vitto e alloggio: | 7 |
| Numero posti con solo vitto: | 0 |

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt. 10 allegato 3A Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente
- Per poter svolgere le attività previste in questo progetto potrebbe essere necessaria la vaccinazione anti Covid-19

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

| | | PUNTEGGIO TOTALE |
|---------------|--|---------------------|
| 1. CURRICULUM | Precedenti esperienze | max 30 punti |
| | Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze | max 20 punti |
| | | max 50 punti |

2. COLLOQUIO
max 60 punti
LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE
Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|--|--|
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i> | 1 punto (per mese o fraz. ≥15gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto | 0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso | 0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i> | 0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg) |

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi | 4 punti |
| Esperienze di durata inferiore ad un anno | 2 punti |

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|---|--------------|
| Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) | 8 punti |
| Laurea triennale | 7 punti |
| Diploma scuola superiore | 6 punti |
| Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti) | 1 punto/anno |

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|---------------------|-----------|
| Titolo completo | 4 punti |
| Titolo non completo | 2 punti |

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE
Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|--------------------------------|--------------------|
| Attestato o autocertificazione | 1 punto/conoscenza |

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da CONSORZIO FOCOM, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze"

alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI - Biblioteca, via Leonardo n. 43/A
COMUNE DI TOMBOLO – sede Municipale, via Vittorio Veneto n. 16
COMUNE DI GRANZE – sede Municipale, via della Libertà n. 247
COMUNE DI MELARA – sede Municipale, piazza Bernini n.1

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

Verso la sostenibilità sociale delle comunità venete – II

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

| | |
|--|---------------|
| <i>Durata del periodo di tutoraggio</i> | 3 MESI |
| <i>Ore dedicate al tutoraggio</i> | |
| <i>Numero ore totali</i> <i>di cui:</i> | 24 |
| <i>Numero ore collettive</i> | 20 |
| <i>Numero ore individuali</i> | 4 |
| <i>Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione</i> | |
| <p>Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un Protocollo d'Intesa con ANPAL Servizi per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro; 2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro; 3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro; 4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro. <p>Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.</p> <p>Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti; - n. 1 modulo individuale; - n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro. <p>Ciascun modulo avrà la durata di 4 ore per un totale di 24 ore complessive.</p> <p>Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.</p> <p>Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.</p> <p>Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.</p> | |
| <i>Descrizione dettagliata dei moduli</i> | |

| Modulo | TITOLO | DESCRIZIONE |
|--------|--|--|
| n.1 | Presentazione e prima autovalutazione | <p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC) <p><u>Questionario AVO</u></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><u>Questionario BdC</u></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p> |
| n.2 | Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze | <p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>Skills Profile tool for</i></p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p><i>Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p> |
| n.3 | <p>La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo</p> | <p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p> |
| n.4 | <p>I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro</p> | <p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p> |
| n.5 | <p>L'esperienza del Servizio Civile Universale</p> | <p>Modulo individuale</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di: <ol style="list-style-type: none"> a. schede di rilevazione b. scheda descrittiva sintetica 2. Discussione guidata dal tutor |
|--|--|---|

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

| Mod | TITOLO | DESCRIZIONE |
|-----|--|--|
| 6 | Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative | <p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p> |