

Scheda elementi essenziali del progetto

CONSUMO IN SICUREZZA

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Supportare il cittadino-consumatore nell'esercizio dei suoi diritti, orientarlo ad un consumo critico e consapevole e tutelarlo nelle sue vulnerabilità rispetto alle insidie del mercato, soprattutto quando appartenente alle categorie più fragili.

Il progetto intende facilitare l'accesso alle informazioni ai cittadini-consumatori dei contesti considerati, per renderli consapevoli dei propri diritti e permettere loro di non subire passivamente il mercato, ma divenirne soggetti attivi e responsabili. In questo quadro, un occhio di riguardo è assicurato agli utenti più vulnerabili, come gli anziani, più facili prede di truffe e raggiri e meno avvezzi alle tecnologie informatiche, in un'epoca in cui gli acquisti sono sempre più digitalizzati.

L'intervento previsto, quindi, si inserisce nel programma triennale "Le persone al centro II", rispondendo alla **sfida n.4** volta a "Potenziare la partecipazione sociale dei cittadini, incrementando la qualità e la quantità del flusso informativo per la tutela dei loro diritti (sociali, economico- patrimoniali, ambientali) a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico" e concorrendo a realizzare i seguenti obiettivi **dell'Agenda 2030**:

- **n. 1.3:** Implementare a livello nazionale adeguati sistemi di protezione sociale e misure di sicurezza per tutti, compresi i livelli più bassi, ed entro il 2030 raggiungere una notevole copertura delle persone povere e vulnerabile;
- **n. 1.5:** Entro il 2030, rinforzare la resilienza dei poveri e di coloro che si trovano in situazioni di vulnerabilità e ridurre la loro esposizione e vulnerabilità ad eventi climatici estremi, catastrofi e shock economici, sociali e ambientali;
- **n.10.2:** Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro;
- **n.16.10:** Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali.

Per raggiungere l'obiettivo previsto, l'intervento progettuale ottimizza le attività degli sportelli ADOC nei contesti considerati, potenziandone anche l'attività online per renderli un vero e proprio punto di

riferimento per la cittadinanza e far in modo che tutti i cittadini-consumatori, ma soprattutto quelli più vulnerabili alle insidie del mercato, come gli anziani, possano avere risposte ai loro bisogni, sentirsi accolti e supportati nei loro interessi, oltre che più integrati nel tessuto sociale, sviluppando un senso di fiducia verso enti che sentono come preposti ad erogare le informazioni ed i servizi di cui necessitano [Azione A: Servizi di supporto, assistenza ed orientamento per un consumo sicuro](target 1.3 – 1.5 - 16.10).

Inoltre, per raggiungere, supportare e tutelare il consumatore in maniera più efficace [Azione B: Sensibilizzazione territoriale sull'importanza di una corretta informazione in materia di consumi per preservare le fasce più vulnerabili della popolazione], verranno potenziate le occasioni di incontro "itineranti", diffondendo la conoscenza dei servizi offerti con strumenti di pubblicizzazione e divulgazione sui territori [Attività B.1: Animazione informativa itinerante]e favorendo la promozione della sicurezza in ambito consumeristico mediante seminari dedicati, che mirano a sensibilizzare sulla tematica delle truffe in particolar modo i consumatori over, più esposti alla problematica [Attività B.2: Interventi di formazione e sicurezza in ambito consumeristico, rivolti principalmente agli utenti over] (target 1.3 – 1.5 -10.2 - 16.10).

Tabella di sintesi degli indicatori

Indicatore	MATERA		POTENZA		LAURIA		MARSICOVETERE		MELFI	
	EX ANTE	EX POST	EX ANTE	EX POST	EX ANTE	EX POST	EX ANTE	EX POST	EX ANTE	EX POST
Anziani informati sui loro diritti di consumatori	30%*	35%	30%*	35%	30%*	40%	30%*	40%	30%*	40%
Popolazione coinvolta in azioni di informazione e sensibilizzazione e in ambito consumeristico	30%*	35%	30%*	35%	30%*	40%	30%*	40%	30%*	40%
n. di azioni territoriali di informazione /anno	8*	12	8*	12	8*	12	8*	12	8*	12
n. di post/articoli web di informazione /anno	8*	16	8*	16	8*	16	8*	16	8*	16

Indicatore	POLICORO		RIONERO IN VULTURE		SANT'ARCANGELO		VENOSA	
	EX ANTE**	EX POST	EX ANTE**	EX POST	EX ANTE	EX POST	EX ANTE**	EX POST

Anziani informati sui loro diritti di consumatori	n/a**	30%	n/a**	30%	30%*	40%	n/a**	30%
Popolazione coinvolta in azioni di informazione e sensibilizzazione in ambito consumeristico	n/a**	30%	n/a**	30%	30%*	40%	n/a**	30%
n. di azioni territoriali di informazione /anno	n/a**	12	n/a**	12	8*	12	n/a**	12
n. di post/articoli web di informazione /anno	n/a**	16	n/a**	16	8*	16	n/a**	16

***N.B.** Gli indicatori di partenza tengono conto dei dati relativi alla progettazione della precedente annualità, rivalutati al ribasso per effetto dell'emergenza sanitaria ancora in corso.

****N.B.** Per i contesti di Policoro, Rionero in Vulture e Venosa si tratta del primo anno di partecipazione al presente progetto.

Attività d'impiego degli operatori volontari

Azione A: Servizi di supporto, assistenza ed orientamento per un consumo sicuro

Attività A.1: Sportelli Adoc lucani: back-office

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività di back-office;
- Collaborazione alla preparazione di locandine aggiornate con orari e giorni di apertura degli sportelli;
- Collaborazione nella ricerca di nuovi soggetti (associazioni, cooperative etc...) che offrano servizi rivolti ai consumatori/cittadini sul territorio, con particolare attenzione ai consumatori anziani;
- Collaborazione nell'individuazione dei recapiti e del posizionamento degli uffici erogatori dei servizi di maggior interesse per gli utenti;
- Collaborazione nella predisposizione lista aggiornata dei recapiti di enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Collaborazione nell'aggiornamento mailing-list di persone interessate a ricevere informazioni sui servizi offerti dagli sportelli e sulle diverse opportunità di assistenza/aiuto/sostegno presenti sul territorio;
- Partecipazione alla ricerca di nuove disposizioni legislative sulla tutela dei diritti del consumatore;
- Collaborazione nell'aggiornamento schede di primo contatto;
- Affiancamento e supporto nell'aggiornamento schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà dell'utente;

- Collaborazione nella registrazione delle richieste pervenute attraverso l'help telefonico e lo sportello al fine di classificare le tipologie di istanze di aiuto presentate ed individuare i servizi maggiormente richiesti;
- Affiancamento e supporto nell'aggiornamento di dossier ed opuscoli informativi in materia consumeristica di risposta alle principali domande degli utenti;
- Affiancamento nell'organizzazione delle successive attività di front-office.

Attività A.2: Sportelli Adoc lucani: front-office

- Collaborazione nell'accurata accoglienza dell'utenza;
- Collaborazione nella somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà dell'utente;
- Collaborazione nell'informazione degli utenti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Affiancamento nel supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistiche e disbrigo di pratiche di interesse da intraprendere;
- Affiancamento e supporto nell'accoglimento delle richieste, dei reclami e delle segnalazioni di disservizi da parte del cittadino;
- Collaborazione nella pubblicizzazione presso l'utenza dell'help line telefonico, degli spazi web Adoc e delle iniziative avviate a favore dei diritti del cittadino-consumatore;
- Collaborazione nella distribuzione del materiale informativo e divulgativo prodotto a tutela dei diritti del consumatore, soprattutto se anziano.

Attività A.3: ADOC Basilicata informa e supporta il consumatore online

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento nella gestione degli spazi web (sito e profilo sui principali social network);
- Supporto e partecipazione nella ricerca e selezione del materiale informativo in materia di diritti del consumatore sui principali motori di ricerca/canali comunicativi online;
- Supporto e partecipazione nella redazione e predisposizione dei materiali informativi e divulgativi in formato digitale;
- Supporto e partecipazione nella scelta del contenuto dei post da pubblicare e delle immagini da condividere sul sito e sui social network;
- Collaborazione nella pubblicazione di articoli/video/post sugli spazi web (sito e profilo sui principali social network);
- Supporto e affiancamento nella raccolta delle richieste di informazione/supporto pervenute dagli utenti online e successiva risposta;
- Collaborazione nella raccolta delle segnalazioni di truffa pervenute dagli utenti online;
- Affiancamento nella predisposizione e somministrazione online di sondaggi in materia consumeristica;
- Affiancamento nell'analisi dei risultati dei sondaggi e raccolta dei dati a fini statistici;
- Affiancamento nell'analisi e classificazione delle tipologie di istanze pervenute/dei servizi maggiormente richiesti/delle truffe maggiormente segnalate/delle tematiche considerate più interessanti dagli utenti online;
- Collaborazione nella pubblicizzazione online dell'attività degli sportelli fisici Adoc, dell'Help telefonico e delle iniziative ADOC di informazione/sensibilizzazione in materia consumeristica;
- Affiancamento nel monitoraggio dell'andamento degli spazi web.

Azione B: Sensibilizzazione territoriale sull'importanza di una corretta informazione in materia di consumi per preservare le fasce più vulnerabili della popolazione

Attività B.1: Animazione informativa itinerante

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nell'individuazione dei luoghi e momenti di aggregazione pubblici sul territorio (piazze, fiere, manifestazioni etc.) in cui svolgere l'attività informativa prevista;
- Supporto nell'individuazione di Centri di aggregazione interessati agli incontri informativi;
- Supporto nel raccordo con le figure di riferimento (Enti, associazioni, centri di aggregazione);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Supporto nell'organizzazione logistica degli eventi;
- Collaborazione nella predisposizione contenutistica di materiali pubblicitari/informativi circa le risorse del territorio, eventi/manifestazioni informative in programma;
- Collaborazione nella redazione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'attività sul territorio, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione nell'allestimento dello stand/sala;
- Collaborazione nel coinvolgimento della comunità locale agli eventi;
- Collaborazione nell'erogazione/ diffusione di informazione e materiali circa le attività promosse da Adoc;
- Supporto nella realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network.

Attività B.2: Interventi di formazione e sicurezza in ambito consumeristico, rivolti principalmente agli utenti over

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nell'individuazione di enti, associazioni, centri di aggregazione interessati alla realizzazione di incontri sulla sicurezza in campo consumeristico, con particolare attenzione verso il consumatore anziano;
- Supporto nel contatto e raccordo con i soggetti interessati (Enti, associazioni, centri di aggregazione);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Affiancamento nella strutturazione degli incontri volti ad informare e formare sul consumo in sicurezza, soprattutto per gli anziani;
- Collaborazione nella creazione di un elenco di numeri d'emergenza e recapiti utili in caso di pericolo e/o truffa;
- Collaborazione nella predisposizione di schede per la raccolta di dati del soggetto;
- Affiancamento e supporto nella redazione dei materiali divulgativi in materia consumeristica e di sicurezza;
- Affiancamento e supporto nell'ideazione/ aggiornamento di un vademecum anti-truffe apposito;
- Collaborazione nella predisposizione di materiali promozionali dell'iniziativa;
- Collaborazione nella presentazione/pubblicizzazione dell'iniziativa promossa;
- Affiancamento nell'organizzazione logistica degli incontri;
- Partecipazione e collaborazione alla realizzazione degli incontri e alla registrazione dei partecipanti;
- Collaborazione nella somministrazione di schede per la raccolta di dati dell'utente;
- Affiancamento e supporto nell'erogazione di informazione e collaborazione nella diffusione di materiali circa le attività erogate dall'Associazione Adoc;

- Collaborazione nell'informazione dei soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Collaborazione nella distribuzione del materiale informativo/divulgativo prodotto.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173534 - ADOC 124	SANTARCANGELO (PZ)	PIAZZA ALCIDE DE GASPERI 10 85037 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	2
2	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173589 - ADOC 330	POTENZA (PZ)	VIA NAPOLI 3 85100 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	4
3	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173592 - ADOC 340	POTENZA (PZ)	VIA TOMMASO STIGLIANI 2 85100 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	2
4	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173641 - ADOC 96	MATERA (MT)	VIA ANNUNZIATELLA 34 75100 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:2)	2
5	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173667 - Adoc Lauria	LAURIA (PZ)	Via XXV Aprile snc 85044 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
6	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173669 - Adoc Marsicovetere	MARSICOVETERE (PZ)	VIA P. FESTA CAMPANILE 31 85050 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
7	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173707 - Adoc Venosa	VENOSA (PZ)	Viale delle Regioni 12 85029 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
8	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173673 - Adoc Melfi	MELFI (PZ)	Via Remo Righetti (Largo Marconi) 4 85025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
9	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173685 - Adoc Potenza	POTENZA (PZ)	Via Angilla Vecchia 133 85100 (PALAZZINA:ND, SCALA:0, PIANO:1, INTERNO:B)	1
10	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173690 - Adoc Rionero In Vulture	RIONERO IN VULTURE (PZ)	Via Sant'Antonio 4/A 85028 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
11	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173684 - Adoc Policoro	POLICORO (MT)	Via Belvedere 10 75025 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

17

Numero posti con solo vitto:

0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt. 10 allegato 3A Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente
- Per poter svolgere le attività previste in questo progetto potrebbe essere necessaria la vaccinazione anti Covid-19

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi **per ogni singola**

tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:

4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da CONSORZIO FOCOM, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

ADOC 124 (SANT'ARCANGELO) - PIAZZA ALCIDE DE GASPERI 10
ADOC 330 (POTENZA) - VIA NAPOLI 3
ADOC 340 (POTENZA) - VIA TOMMASO STIGLIANI 2
ADOC 96 (MATERA) - VIA ANNUNZIATELLA 34
ADOC LAURIA - VIA XXV APRILE snc
ADOC MARSICOVETERE - VIA P. FESTA CAMPANILE 31
ADOC MELFI - VIA REMO RIGHETTI (LARGO MARCONI) 4
ADOC POLICORO - VIA BELVEDERE 10
ADOC POTENZA - VIA ANGILLA VECCHIA 133
ADOC RIONERO IN VULTURE - VIA SANT'ANTONIO 4/A
ADOC VENOSA - VIALE DELLE REGIONI 12

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

Le persone al centro – II

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

Numero ore totali	24
di cui:	
Numero ore collettive	20
Numero ore individuali	4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani. Il modulo è così articolato:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC) <p><u>Questionario AVO</u></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><u>Questionario BdC</u></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p>
n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>Skills Profile tool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
n.3	La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo	I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali

		<p>l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
n.5	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Modulo individuale</p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di: <ol style="list-style-type: none"> a. schede di rilevazione b. scheda descrittiva sintetica 2. Discussione guidata dal tutor

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>