

# Scheda elementi essenziali del progetto

## LOOK AT YOUR B(R)E(A)ST

### Settore e area di intervento

Assistenza – Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale

### Durata del progetto

12 mesi

### Obiettivo del progetto

**In risposta alla sfida 4.** [Rafforzare e confermare il patrimonio comune di pratiche preventive relative, in particolare, alla prevenzione oncologica, cardiologica e alle vaccinazioni] e in linea con **l'obiettivo 3** [Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età] dell'Agenda 2030, il progetto **LOOK AT YOUR B(r)E(a)ST intende attivare una concreta strategia di sensibilizzazione e prevenzione precoce, motivare all'azione ed incentivare le donne nella fascia di età a rischio ad aderire ai programmi di screening nella lotta al tumore al seno.**

LOOK AT YOUR B(r)E(a)ST utilizza l'assonanza con l'espressione inglese "look at your best" (apparire al meglio) per sottolineare l'importanza dell'aspetto psicologico nella lotta al tumore al seno, identificandolo come uno dei fattori prognostici di buon esito. Inoltre, l'espressione "Look at your breast" (Guarda il tuo seno) fa riferimento alla pratica di autopalpazione per una diagnosi precoce.

In linea con il sotto obiettivo **3.4** [Entro il 2030, ridurre di un terzo la mortalità prematura da malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione e il trattamento e promuovere benessere e salute mentale] il progetto, infatti, intende realizzare uno sportello informativo che svolga anche funzione di supporto emotivo, psicologico della donna finalizzato ad avviare processi di presa in carico globale delle destinatarie, supportate ed accompagnate in tutte le fasi della malattia e delle loro famiglie. Si punta, infatti, al rafforzamento della rete di supporto territoriale a sostegno delle donne nella fase della gestione della malattia, al fine di far sentire la donna e i suoi familiari, si possano sentire, innanzitutto meno soli, accolti e supportati nell'affrontare il percorso terapeutico. **[Azione A: Azioni di supporto e presa in carico globale della donna]**

Inoltre, in linea con il sotto obiettivo **3.8** [Conseguire una copertura sanitaria universale, compresa la protezione da rischi finanziari, l'accesso ai servizi essenziali di assistenza sanitaria di qualità e l'accesso sicuro, efficace, di qualità e a prezzi accessibili a medicinali di base e vaccini per tutti] l'associazione Susan G. Komen intende promuovere azioni di prevenzione al fine di promuovere la cultura della prevenzione come metodo di vita a partire dalle donne, affinché tutte si sottopongano a visite senologiche periodiche allo scopo di raggiungere una capillarizzazione del flusso informativo, attraverso una solida rete, ampiamente condivisa, di informazioni e consulenza, che parta anche dall'età scolare, al fine di determinare dinamiche di diffusione di buone prassi circa l'importanza della diagnosi precoce del tumore alla mammella e

dell'assunzione di uno stile di vita corretto [Azione B: Promozione della prevenzione e della diagnosi precoce ed educazione alla salute a partire dall'età scolare].

## Attività d'impiego degli operatori volontari

### Azione A: Azioni di supporto e presa in carico globale della donna

#### Attività A 1: Attività di back office

- Supporto nell'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Collaborazione nella raccolta documentazione già esistente sulle informazioni mediche riguardanti i tumori al seno;
- Cooperazione nella raccolta delle domande più frequenti che le pazienti rivolgono al curante;
- Collaborazione nella raccolta e selezione delle informazioni riguardanti altre risorse e servizi del territorio dedicati alle donne;
- Partecipazione nella raccolta e selezione delle informazioni legali per affrontare problematiche di tipo lavorativo e previdenziale;
- Sostegno nella predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati dallo sportello informativo;
- Assistenza nella creazione e gestione di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti;
- Affiancamento nella creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti destinati alle donne;
- Collaborazione nella realizzazione di dossier ed opuscoli informativi in materia, di risposta alle principali domande delle utenti;
- Partecipazione nell'elaborazione di una bozza grafica di opuscoli informativi dettagliati con informazioni di natura pratica e organizzativa, di facile consultazione;
- Supporto nella realizzazione grafica opuscoli informativi;

#### Attività A2: sportello di supporto

- Sostegno nell'organizzazione dell'espletamento delle attività di front-office;
- Partecipazione nell'accoglienza dell'utenza;
- Partecipazione nella mappatura informazioni da fornire ai soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Distribuzione del materiale informativo prodotto in materia.

### Azione B: Promozione della prevenzione e della diagnosi precoce ed educazione alla salute a partire dall'età scolare

#### Attività B1: Campagna di informazione Online

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Assistenza nella gestione della pagina web;
- Collaborazione nella predisposizione grafica dei materiali divulgativi in formato digitale;
- Supporto nella realizzazione e gestione di un profilo sui principali social network dello sportello;
- Sostegno nella gestione del forum dello sportello online in grado di rispondere tempestivamente ai principali quesiti;
- Cooperazione nell'aggiornamento periodico delle informazioni pubblicate sui portali web;
- Partecipazione alla ricerca, selezione ed aggiornamento del materiale informativo sui

- principali motori di ricerca e canali comunicativi online;
- Affiancamento nella pubblicizzazione degli eventi di sensibilizzazione territoriale organizzati e relativa calendarizzazione;
  - Distribuzione del materiale informativo prodotto;

### **Attività B2. Interventi di screening gratuiti itineranti**

- Cooperazione nell'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività;
- Affiancamento nel raccordo con le figure di riferimento (enti locali, associazioni del terzo settore);
- Cooperazione nella calendarizzazione degli eventi;
- Partecipazione alla redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali divulgativi;
- Partecipazione alla realizzazione sportello itinerante;
- Partecipazione nella predisposizione di dossier/ bacheche per un veloce reperimento delle informazioni in evidenza;
- Distribuzione del materiale informativo prodotto;

### **Attività B3. La prevenzione a scuola**

- Collaborazione nella riunione di concertazione;
- Assistenza nella stesura degli argomenti da proporre ai dirigenti scolastici;
- Cooperazione nel contatto con gli istituti scolastici del territorio;
- Collaborazione nel contatto con esperti e specialisti per la realizzazione degli incontri;
- Affiancamento nella calendarizzazione degli incontri;
- Partecipazione nella preparazione del materiale divulgativo necessario;
- Supporto nella preparazione materiale di valutazione degli incontri al fine di ricevere un feedback dai giovani e poter migliorare nel tempo le attività;
- Sostegno nella realizzazione degli incontri;
- Affiancamento nella valutazione finale e restituzione degli incontri

## **Sedi di svolgimento**

| N. | Ente a cui fa riferimento la sede  | Sede di attuazione progetto  | Comune       | Indirizzo  | N. op. vol. per sede |
|----|------------------------------------|--|--------------|--|----------------------|
| 1  | SU00207B83 - Susan G. Komen Italia | 178447 - ASSOCIAZIONE SUSAN G. KOMEN ITALIA ONLUS SEDE OPERATIVA BARI    | BARI (BA)    | VIA MELO DA BARI 195 70121 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)         | 1                    |
| 2  | SU00207B83 - Susan G. Komen Italia | 178448 - ASSOCIAZIONE SUSAN G. KOMEN ITALIA ONLUS SEDE OPERATIVA BOLOGNA | BOLOGNA (BO) | VIA ALTURA 3 40139 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:L003)               | 1                    |
| 3  | SU00207B83 - Susan G. Komen Italia | 178449 - ASSOCIAZIONE SUSAN G. KOMEN ITALIA ONLUS SEDE OPERATIVA BRESCIA | BRESCIA (BS) | VIA DON FAUSTINO PINZONI 1 25124 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)   | 1                    |
| 4  | SU00207B83 - Susan G. Komen Italia | 178450 - ASSOCIAZIONE SUSAN G. KOMEN ITALIA ONLUS SEDE OPERATIVA MATERA  | MATERA (MT)  | VIA SAN ROCCO 45 75100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)             | 2                    |
| 5  | SU00207B83 - Susan G. Komen Italia | 178445 - ASSOCIAZIONE SUSAN G. KOMEN ITALIA ONLUS SEDE LEGALE            | ROMA (RM)    | LARGO AGOSTINO GEMELLI 8 00168 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)     | 4                    |
| 6  | SU00207B83 - Susan G. Komen Italia | 178446 - ASSOCIAZIONE SUSAN G. KOMEN ITALIA ONLUS SEDE OPERATIVA         | ROMA (RM)    | CIRCONVALLAZIONE CLODIA 78/A 00195 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 4                    |

## Posti disponibili, servizi offerti

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Numero posti con vitto e alloggio:   | 0  |
| Numero posti senza vitto e alloggio: | 13 |
| Numero posti con solo vitto:         | 0  |

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: 25

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a

supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

|               |  | PUNTEGGIO TOTALE    |
|---------------|--|---------------------|
| 1. CURRICULUM | Precedenti esperienze                                      | max 30 punti        |
|               | Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze | max 20 punti        |
|               |  | <b>max 50 punti</b> |
| 2. COLLOQUIO  |  | <b>max 60 punti</b> |

### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e

altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

### ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

| ITEM   | PUNTEGGIO  |
|--|--|
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <b>nello stesso settore</b>                      | <i>1 punto</i><br>(per mese o fraz. $\geq 15$ gg)    |
| Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto | <i>0,75 punti</i><br>(per mese o fraz. $\geq 15$ gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>                     | <i>0,50 punti</i><br>(per mese o fraz. $\geq 15$ gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <b>ed in settori diversi</b>             | <i>0,25 punti</i><br>(per mese o fraz. $\geq 15$ gg) |

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

| ITEM   | PUNTEGGIO      |
|--|----------------|
| Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi | <i>4 punti</i> |
| Esperienze di durata inferiore ad un anno          | <i>2 punti</i> |

### I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

| ITEM  | PUNTEGGIO      |
|---|----------------|
| Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) | <i>8 punti</i> |

|  |                  |
|--|------------------|
| Laurea triennale   | 7 punti          |
| Diploma scuola superiore   | 6 punti          |
| Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )  | 1 punto/anno     |
| <b>Titoli di studio max 4 punti professionali:</b>   |                  |
| I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.  |                  |
| <b>ITEM</b>  | <b>PUNTEGGIO</b> |
| Titolo completo  | 4 punti          |
| Titolo non completo  | 2 punti          |
| La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado <b>non va</b> valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio". |                  |

### ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

#### Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

| ITEM                           | PUNTEGGIO          |
|--------------------------------|--------------------|
| Attestato o autocertificazione | 1 punto/conoscenza |

### II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### **DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## **Caratteristiche competenze acquisibili**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.



## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

## Formazione specifica degli operatori volontari

- ASSOCIAZIONE SUSAN G. KOMEN ITALIA ONLUS SEDE LEGALE – LARGO AGOSTINO GEMELLI, 8 – ROMA
- ASSOCIAZIONE SUSAN G. KOMEN ITALIA ONLUS SEDE OPERATIVA – CIRCONVALLAZIONE CLODIA 78/A – ROMA
- ASSOCIAZIONE SUSAN G. KOMEN ITALIA ONLUS SEDE OPERATIVA BARI – VIA MELO DA BARI, 195 – BARI
- ASSOCIAZIONE SUSAN G. KOMEN ITALIA ONLUS SEDE OPERATIVA BOLOGNA – VIA ALTURA, 3 – BOLOGNA
- ASSOCIAZIONE SUSAN G. KOMEN ITALIA ONLUS SEDE OPERATIVA BRESCIA – VIA DON FAUSTINO PINZONI, 1 – BRESCIA
- ASSOCIAZIONE SUSAN G. KOMEN ITALIA ONLUS SEDE OPERATIVA MATERA – VIA SAN ROCCO, 45 – MATERA

Durata:  
**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

P.I.Ù. SALUTE P.E.R. IL BENESSERE (Prevenzione (e) Uguaglianza dell'Informazione per la Salute, la Promozione e l'Educazione (al) Benessere)

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

## Ambito di azione del programma

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

*Durata del periodo di tutoraggio*

**3 MESI**

*Ore dedicate al tutoraggio*

*Numero ore totali  
di cui:*

**24**

*Numero ore collettive*

**20**

*Numero ore individuali*

**4**

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi

nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

*Descrizione dettagliata dei moduli*

| Mod | TITOLO   | DESCRIZIONE   |
|-----|--|---|
| 1   | Presentazione e prima autovalutazione                      | <p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza ed informazioni sul percorso</li> <li>2. Presentazione dei partecipanti</li> <li>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</li> <li>4. Autovalutazione e discussione guidata</li> </ol>   |
| 2   | L'esperienza del Servizio Civile Universale                | <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione di schede di rilevazione</li> <li>2. Discussione guidata dal tutor</li> </ol>   |
| 3   | Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze | <p>Attraverso un percorso <b>laboratoriale</b> si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p> |
| 4   | La definizione del proprio progetto professionale          | <p><b>Modulo individuale</b></p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni;</li> </ol>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni;</p> <p>3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale.</p> <p><i>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</i></p>   |
| 5 | I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro | <p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro</li> <li>2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro</li> <li>3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro</li> </ol> <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p> |

### Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

| Mod | TITOLO   | DESCRIZIONE  |
|-----|--|--|
| 6   | Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative | <p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p> |
|--|--|--|