

Scheda elementi essenziali del progetto

VALLE INCANTATA

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Incrementare i flussi informativi dei servizi turistici offerti presso i comuni della Valnerina

La proposta progettuale mira ad implementare i flussi informativi, e conseguenzialmente quelli turistici, nei comuni della Valnerina interessati.

Per il raggiungimento dell'obiettivo si intendono proporre attività di sensibilizzazione, promozione ed informazione, che incidano sulla crescita culturale, sociali ed economiche dei territori.

Soddisfare il bisogno di informazione risulta, infatti, essere uno degli elementi cardine da cui partire al fine di creare una solida rete territoriale di informazione/ assistenza volta allo sviluppo del territorio e all'accoglienza dei turisti. Nei comuni analizzati della Valnerina, si constata la necessità di un potenziamento delle strutture e/o sportelli che erogano soddisfacenti servizi di informazione, assistenza logistica e pratica, in materia di fruizione e valorizzazione del territorio considerato, per far sì che il turismo in queste zone continui a crescere in maniera esponenziale.

[AZIONE A: INCREMENTO DEL FLUSSO INFORMATIVO (DIGITALE E TRADIZIONALE) DEDICATO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DEI COMUNI DELLA VALNERINA].

Per poter raggiungere l'obiettivo si avverte, inoltre, l'esigenza di interventi che puntino ad un aumento del flusso degli utenti che si rivolgono allo sportello informa e, conseguenzialmente, al potenziamento delle attività erogate da quest'ultimo sul territorio. **[AZIONE B: PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE DELLO SPORTELLINO INFORMA DEDICATO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DEI COMUNI DELLA VALNERINA]**

Il progetto contribuisce quindi alla realizzazione del goal 12 dell'agenda 2030: "Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo" ed il relativo sotto obiettivo 12.b "Sviluppare e implementare strumenti per monitorare gli impatti dello sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crea posti di lavoro e promuove la cultura e i prodotti locali", nonché il sotto obiettivo 11.7, "L'obiettivo è di rendere le città, le province e i comuni sostenibili, garantendo l'accesso a spazi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità".

Il progetto, inoltre, contribuisce alla realizzazione del programma "IDENTITÀ E CULTURA

TRAINNOVAZIONE ED INCLUSIONE" rispondendo alla sfida n.5 Valorizzare la ri-scoperta dei piccoli borghi che sappiano coniugare un'elevata offerta naturalistica e culturale con un patrimonio fatto di tradizioni e di prodotti tipici in direzione dello sviluppo turistico sostenibile.

La coprogettazione tra i comuni coinvolti nel progetto nasce nel 2014 con la presentazione della prima edizione del progetto di servizio civile "In tour act" con l'obiettivo di valorizzare e potenziare i servizi turistici offerti al fine di creare una solida rete territoriale di informazione/assistenza volta allo sviluppo del territorio e all'accoglienza dei turisti. La collaborazione tra questi Comuni è stata rinnovata ancora quando gli stessi nel 2016 sono stati interessati dai fenomeni sismici del Centro-Italia e anche in quell'occasione – ritenendo valido lo strumento del Servizio Civile – hanno inteso coprogettare nell'ambito dello stesso settore di intervento presentando il progetto di servizio civile "Solidali per l'Umbria nell'emergenza sisma".

Benefici

- aumento della diffusione delle informazioni
- incremento delle visite sui portali online
- crescita culturale della popolazione locale
- aumento dei flussi di utenza incentivati dall'interesse verso il patrimonio artistico-storico- culturale dei territori
- aumento del flusso di utenti presso lo sportello informa
- aumento della conoscenza delle risorse presenti sul territorio
- aumento del coinvolgimento della popolazione residente e non

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONI E ATTIVITÀ CONDIVISE

Azione A: Incremento del flusso informativo (digitale e tradizionale) dedicato alla valorizzazione del patrimonio culturale dei comuni della Valnerina

Attività A.1: Potenziamento delle attività di back-office dello sportello informa

- Supporto all'organizzazione dell'espletamento delle attività
- Affiancamento per la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi del territorio
- Affiancamento per la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti beni culturali, artistici, storici, religiosi, presenti sul territorio
- Supporto per la ricerca sulle nuove disposizioni legislative in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico- culturale
- Sostegno per la creazione e gestione di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti
- Sostegno per la creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti

Attività A.2: Gestione del materiale informativo in rete

- Supporto per la gestione del profilo web dello Sportello online sui principali social network
- Sostegno per l'aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse
- Supporto per la gestione del forum di Sportello Informa online, in grado di rispondere tempestivamente, e in via telematica, alle domande che vengono poste

- Sostegno per la pubblicizzazione degli eventi organizzati e relativa calendarizzazione

Attività A.3: Potenziamento delle attività di front-office dello sportello informa

- Supporto per l'organizzazione dell'espletamento delle attività
- Sostegno per la predisposizione di un documento per la raccolta dei dati
- Supporto per la gestione ed aggiornamento periodico della banca dati
- Supporto per la predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati
- Sostegno all'inserimento dei contenuti e completamento del materiale informativo
- Supporto per la distribuzione del materiale informativo prodotto

Attività A.4: Relazioni col pubblico

- Supporto all'organizzazione dell'espletamento delle attività di front-office
- Accurata accoglienza dell'utenza
- Supporto per la creazione e gestione schede di registrazione
- Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale e ideazione del percorso turistico
- Supporto agli utenti nell'individuazione di beni di maggiore interesse, risorse e servizi presenti sul territorio di cui usufruire
- Affiancamento per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello
- Supporto alle attività di informazione rivolte ai soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso
- Affiancamento per la predisposizione del materiale informativo in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico- culturale
- Sostegno per la distribuzione del materiale informativo prodotto
- Accoglimento di disservizi/ Segnalazione di reclami

Azione B: Promozione delle iniziative dello sportello informa dedicato alla valorizzazione del patrimonio culturale dei comuni della Valnerina

Attività B.1: Sportello Informa on the road

- Supporto all'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività
- Allestimento del Gazebo preposto
- Sostegno per la predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà del soggetto
- Sostegno alla raccolta di segnalazioni e richieste di assistenza da parte di soggetti in visita
- Supporto alle attività di accoglienza e consulenza sul bisogno espresso
- Affiancamento per l'organizzazione logistica dell'attività di front-office in funzione delle richieste presentate
- Supporto alla valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse
- Supporto per la distribuzione del materiale informativo prodotto

Attività B.2: Animazione territoriale

- Supporto per la calendarizzazione degli eventi
- Sostegno per l'organizzazione logistica degli eventi
- Supporto alla realizzazione degli interventi culturali di strada
- Allestimento dello stand
- Affiancamento per l'erogazione di informazione e diffusione di materiali promozionali in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico- culturale

- Valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse
- Pubblicizzazione territoriale degli eventi, anche mediante mezzi online
- Sostegno per la realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network
- Coinvolgimento della comunità locale agli eventi

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A92 - COMUNE DI CASCIA	175213 - ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DELLA VALNERINA/SERVIZIO TURISTICO DELLA VALNERINA	CASCIA (PG)	VIA GIOVANNI DA CHIAVANO 2 06043 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	6
2	SU00207A92 - COMUNE DI CASCIA	175214 - COMUNE DI CASCIA	CASCIA (PG)	PIAZZA ALDO MORO 3 06043 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.1)	4
3	SU00207A96 - COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO	174060 - COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO - SEDE MUNICIPALE	MONTELEONE DI SPOLETO (PG)	CORSO VITTORIO EMANUELE II 18 06045 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	1
4	SU00207B31 - COMUNE DI NORCIA	174775 - COMUNE DI NORCIA	NORCIA (PG)	VIA A. NOVELLI 1 06046 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	4
5	SU00207B33 - COMUNE DI PRECI	174890 - SEDE TEMPORANEA COMUNE DI PRECI	PRECI (PG)	VIA ALCIDE DE GASPERI 11 06047 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	4
6	SU00207B13 - COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO	174347 - COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO MUNICIPIO	SANT'ANATOLIA DI NARCO (PG)	PIAZZA G. MARCONI 1 06040 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.1, INTERNO.0)	2
7	SU00207B32 - COMUNE DI SCHEGGINO	174789 - COMUNE DI SCHEGGINO	SCHEGGINO (PG)	VIA DEL COMUNE 11 06040 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	3
8	SU00207B14 - COMUNE DI VALLO DI NERA	175255 - COMUNE DI VALLO DI NERA SEDE COMUNALE	VALLO DI NERA (PG)	LOC. BORBONEA SNC 06040 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.1)	2

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

26

Numero posti con solo vitto:

0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione

- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE	
Precedenti esperienze di volontariato:	max 30 punti
L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. <u>Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta.</u> Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i>

	(per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti	
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
------	-----------

Titolo completo	4 punti
-----------------	---------

Titolo non completo	2 punti
---------------------	---------

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto

5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
- Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO: Corso Vittorio Emanuele II, 18
- COMUNE DI CASCIA: ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DELLA VALNERINA/SERVIZIO TURISTICO DELLA VALNERINA – Via Giovanni da Chiavano, 2 - Piazza Aldo Moro, 3
- COMUNE DI NORCIA: Via A. Novelli, 1

- COMUNE DI PRECI: Via Alcide de Gasperi, 11
- COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO: Piazza G. Marconi, 1
- COMUNE DI SCHEGGINO: Via del Comune, 11
- COMUNE DI VALLO DI NERA: Loc. Borbonea, snc

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

Identità e cultura tra innovazione ed inclusione

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

*Numero ore totali
di cui:*

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato

il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi. Il modulo è così articolato: <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione e discussione guidata
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in

		<p>trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
4	La definizione del proprio progetto professionale	<p>Modulo individuale</p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; 2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <p>*vd. <i>"Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo"</i>, ISFOL 2005</p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di</p>

stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>