

Scheda elementi essenziali del progetto

P.U.G.L.I.A. – PROGETTIAMO UNA GIUSTA (E) LIBERA INFORMAZIONE ALIMENTARE

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Potenziare le attività di informazione e orientamento sul consumo consapevole per proteggere e promuovere la salute individuale e ambientale

In linea con la sfida n.1 **[Educare allo sviluppo sostenibile e alla raccolta differenziata]** del programma **Le Otto ERRE** in cui il progetto si colloca e ai correlati gli obiettivi **4 (4.7), 12 (12.8), 13 (13.3)** dell'Agenda 2030 che lo stesso programma di intervento intende perseguire, si intende informare e sensibilizzare la popolazione dei territori coinvolti, attraverso le sedi degli sportelli informa dell'ente di accoglienza ADOC sul territorio pugliese, sul tema dello spreco alimentare che avviene sul territorio e di cui essi stessi sono protagonisti. l'obiettivo del progetto verrà raggiunto attraverso campagne di sensibilizzazione, che vedranno al centro degli interventi delle strategie di prevenzione e gestione dello spreco alimentare ponendo anche l'accento sulla corretta alimentazione e sull'importanza di tutelare l'ambiente e le risorse naturali. Lo scopo di queste azioni è puntare alla riduzione degli sprechi a livello domestico e di produzione/distribuzione, favorendo il corretto acquisto e uso dei prodotti alimentari e promuovendo una maggiore conoscenza del consumo critico che punti all'acquisizione di maggiore consapevolezza da parte della cittadinanza circa l'importanza del consumo responsabile degli alimenti, inducendo i cittadini, attraverso una corretta informazione/educazione, ad abbandonare le cattive abitudini che sono tra le principali cause di spreco di massa.

Inoltre, in risposta alla sfida n.2 che il programma di intervento Le Otto ERRE si prefigge **[Promuovere modelli di produzione e di consumo sostenibili, anche attraverso la prevenzione e l'educazione]** e in linea con gli obiettivi **12 (12.2; 12.3; 12.5; 12.b), 13 (13.b), 11 (11.4; 11.6), 2 (2.4)** dell'Agenda 2030, si vuole intervenire sulla **relazione diretta tra produttori, consumatori e territori di origine**, promuovendo la produzione e il consumo di prodotti biologici e la filiera corta, mettendone in luce le peculiarità, quali: **l'etica, la fiducia, la sicurezza alimentare, i rapporti umani, il supporto all'ambiente rurale e le tradizioni, la riduzione dell'impatto ambientale derivante dai consumi quotidiani.**

A tal fine saranno realizzate campagne di sensibilizzazione e fiere di prodotti biologici, con il coinvolgimento di produttori e ristoratori locali, attraverso cui si realizzerà il contatto tra comunità locale, produttori locali di alimenti biologici e ristoratori, che potranno così toccare con mano la possibilità di un consumo diverso e a km 0. Verranno inoltre formati sul tema dello spreco alimentare e gli verranno suggerite strategie per evitarlo, come azioni per la diminuzione di materiali di packaging e di combustibili per i trasporti con effetti benefici sulla salute dell'uomo e dell'ambiente, nonché promuovendo un consumo più corretto dal punto di vista etico oltre all'opportunità di conoscere le aziende locali e i benefici dell'agricoltura biologica, determinando così una significativa crescita socio-culturale della popolazione, in termini di sicurezza alimentare e rapporto con l'ambiente.

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONE A – NO-SPRECO INFO DESK – sportello informativo contro lo spreco alimentare

Attività A.1: Attività di *back-office* - Durata: 12 mesi

- supporto nell'organizzazione e pianificazione attività;
- partecipazione alla predisposizione turni;
- affiancamento nell'aggiornamento operatori;
- cooperazione nell'individuazione e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi presenti sul territorio;
- partecipazione all'aggiornamento informazioni sulle attività di adoc e degli sportelli territoriali;
- collaborazione nella raccolta dati statistici relativi ai flussi di utenza in relazione ai bisogni/ problematiche espresse e alle abitudini di consumo;
- supporto per la creazione e gestione di una mailing list di utenti interessati ad aggiornamento mediante newsletter mensile;
- affiancamento nella redazione di *dossier* informativi per evitare/contenere eventuali irregolarità e violazioni della normativa vigente;
- cooperazione nella predisposizione di un *vademecum* di informazione e educazione sul consumo responsabile e sulla riduzione degli sprechi domestici;
- partecipazione alla creazione e gestione di un database di archivio delle schede utenti;
- supporto alla predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati dallo sportello adoc in materia di lotta agli sprechi (definizione contenuti e resa grafica);
- partecipazione alla realizzazione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati dallo sportello adoc in materia di lotta agli sprechi alimentari (stampa);
- cooperazione nella diffusione schede informative sulle attività e sui servizi erogati dallo sportello adoc in materia di lotta agli sprechi presso istituzioni locali – pubbliche e private, centri di aggregazione, sindacati, patronati, associazioni, parrocchie, esercizi commerciali, ristoranti, etc.;
- collaborazione alle attività di raccordo con i responsabili istituzionali di enti e operatori del settore;
- supporto alla preparazione di materiale informativo sulle normative in materia di etichette alimentari e corretta lettura delle scadenze (definizione contenuti e resa grafica);
- partecipazione alla realizzazione di materiale informativo sulle normative in materia di

- etichette alimentari e corretta lettura delle scadenze (stampa);
- affiancamento nella preparazione di guide informative sul consumo responsabile e sulla riduzione degli sprechi domestici (definizione contenuti e resa grafica);
- affiancamento nella realizzazione di materiale informativo sulle normative in materia di etichette alimentari e corretta lettura delle scadenze (stampa);
- supporto alla diffusione di guide e materiale informativo presso istituzioni locali – pubbliche e private, centri di aggregazione, sindacati, patronati, associazioni, parrocchie, esercizi commerciali, ristoranti, etc.;
- partecipazione alla stesura di una scheda di primo contatto;
- affiancamento nelle attività di valutazione e analisi richieste pervenute allo sportello.

Attività A.2: Attività di front-office - Durata: 12 mesi

- supporto nell'organizzazione e pianificazione delle attività di *front-office*;
- affiancamento nella predisposizione, somministrazione e compilazione di schede utenti per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni dell'utente;
- partecipazione alle attività di accoglienza dell'utenza;
- affiancamento nelle attività di orientamento e consulenza per l'assunzione responsabile di scelte in materia di consumo alimentare;
- supporto nell'accoglimento delle richieste;
- collaborazione alla distribuzione del materiale informativo prodotto in materia.

Azione B. KM 0 INFO DAYS - CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE SULL'IMPORTANZA DELLA PRODUZIONE E CONSUMO DI PRODOTTI A KM 0

Attività B.1: Il desk alle fiere di prodotti biologici e a km 0

- supporto all'organizzazione logistica e pianificazione attività;
- partecipazione alle attività di raccordo con le figure di riferimento (enti locali, produttori locali, associazioni del settore);
- cooperazione nella raccolta adesioni dei produttori e venditori;
- collaborazione nella ricerca luogo di realizzazione e verifica disponibilità;
- supporto alla calendarizzazione degli eventi;
- partecipazione alla predisposizione, realizzazione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- supporto nella pubblicizzazione territoriale degli eventi, anche mediante piattaforme online;
- cooperazione nella gestione logistica degli eventi;
- affiancamento nella realizzazione dell'evento fieristico;
- partecipazione alla valutazione tramite report finale.

Attività B.2: Meeting e info days con ristoratori e produttori

- supporto nell'organizzazione logistica e pianificazione attività;
- partecipazione all'individuazione contenuti e relatori degli incontri informativi/formativi;
- collaborazione nella predisposizione, realizzazione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);

- partecipazione alla presentazione/ pubblicizzazione dell'iniziativa promossa su canali web istituzionali;
- cooperazione nella definizione del programma degli incontri;
- partecipazione alla calendarizzazione degli incontri;
- supporto nella redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali divulgativi in materia di riduzione degli sprechi alimentari e delle produzioni biologiche;
- cooperazione nell'individuazione dei partecipanti che aderiscono contattando i ristoratori dell'area;
- partecipazione alla realizzazione degli incontri;
- supporto alla valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- affiancamento nelle attività di monitoraggio degli incontri;
- partecipazione alla valutazione tramite *report* finale.

Sedi di svolgimento

| N. | Ente a cui fa riferimento la sede | Sede di attuazione progetto | Comune | Indirizzo | N. op. vol. per sede |
|----|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| 1 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173561 - ADOC 21 | TARANTO (TA) | VIA EMILIA 153 74121 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0) | 1 |
| 2 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173563 - ADOC 226 | TARANTO (TA) | PIAZZALE DANTE ALIGHIERI 2 74123 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0) | 2 |
| 3 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173570 - ADOC 300 | SAVA (TA) | VIA ADUA 9 74028 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0) | 1 |
| 4 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173571 - ADOC 302 | PALAGIANO (TA) | VIA MASELLA 3 74019 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0) | 1 |
| 5 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173573 - ADOC 306 | MOTTOLA (TA) | CORSO V. EMANUELE 108 74017 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0) | 1 |
| 6 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173574 - ADOC 307 | MASSAFRA (TA) | CORSO ROMA 204 74016 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0) | 1 |
| 7 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173576 - ADOC 309 | LATERZA (TA) | VIA DUCA DEGLI ABRUZZI 6 74014 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0) | 1 |
| 8 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173578 - ADOC 310 | MANDURIA (TA) | VIA ARMANDO DIAZ 18 74024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 1 |
| 9 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173580 - ADOC 314 | CASTELLANETA (TA) | VIA OSPEDALE 64 74011 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0) | 1 |
| 10 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173594 - ADOC 36 | LECCE (LE) | VIA PIETRO PALUMBO 2 73100 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0) | 1 |
| 11 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173620 - ADOC 6 | BARI (BA) | CORSO ALCIDE DE GASPERI 270 70125 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0) | 2 |
| 12 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173639 - ADOC 94 | BRINDISI (BR) | CORSO UMBERTO I 85 72100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 1 |
| 13 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173640 - ADOC 95 | FOGGIA (FG) | VIA FIUME 38/C 71121 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 2 |
| 14 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173691 - ADOC SAN GIORGIO | SAN GIORGIO IONICO (TA) | VIA REGINA ELENA 12 74027 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 1 |
| 15 | SU00207A81 - ADOC NAZIONALE | 173701 - ADOC TORRICELLA | TORRICELLA (TA) | VIA VITTORIO ALFIERI 22 74020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 1 |

Posti disponibili, servizi offerti

| | |
|--------------------------------------|----|
| Numero posti con vitto e alloggio: | 0 |
| Numero posti senza vitto e alloggio: | 18 |
| Numero posti con solo vitto: | 0 |

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: 25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a

supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

| | | PUNTEGGIO TOTALE |
|----------------------|--|---------------------|
| 1. CURRICULUM | Precedenti esperienze | max 30 punti |
| | Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze | max 20 punti |
| 2. COLLOQUIO | | max 60 punti |

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e

altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|--|--|
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto nello stesso settore | <i>1 punto</i> (per mese o fraz. ≥ 15 gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto | <i>0,75 punti</i> (per mese o fraz. ≥ 15 gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso | <i>0,50 punti</i> (per mese o fraz. ≥ 15 gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi | <i>0,25 punti</i> (per mese o fraz. ≥ 15 gg) |

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|--|----------------|
| Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi | <i>4 punti</i> |
| Esperienze di durata inferiore ad un anno | <i>2 punti</i> |

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|---|----------------|
| Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) | <i>8 punti</i> |

| | |
|---|--------------|
| Laurea triennale | 7 punti |
| Diploma scuola superiore | 6 punti |
| Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti) | 1 punto/anno |

Titoli di studio max 4 punti professionali:

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|---------------------|-----------|
| Titolo completo | 4 punti |
| Titolo non completo | 2 punti |

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|--------------------------------|--------------------|
| Attestato o autocertificazione | 1 punto/conoscenza |

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- BARI - CORSO A. DE GASPERI, 270, BARI (BA)
- TARANTO - VIA EMILIA, 153, TARANTO (TA)
- TARANTO - PIAZZALE DANTE ALIGHIERI, 2, TARANTO (TA)
- LECCE - VIA P. PALUMBO 2, LECCE (LE)
- BRINDISI - CORSO UMBERTO I 85, BRINDISI (BR)
- FOGGIA - VIA FIUME 38 C, FOGGIA (FG)
- SAVA - VIA ADUA, 9, SAVA (TA)
- PALAGIANO - VIA MASELLA, 3, PALAGIANO (TA)
- MOTTOLA - CORSO V. EMANUELE, 108, MOTTOLA (TA)
- MASSAFRA - CORSO ROMA, 204, MASSAFRA (TA)
- LATERZA - VIA DUCA DEGLI ABRUZZI, 6, LATERZA (TA)
- MANDURIA - VIA ARMANDO DIAZ, 18, MANDURIA (TA)
- CASTELLANETA - VIA OSPEDALE, 64, CASTELLANETA (TA)
- SAN GIORGIO IONICO - VIA REGINA ELENA, 12, SAN GIORGIO IONICO (TA)
- TORRICELLA - VIA VITTORIO ALFIERI, 22, TORRICELLA (TA)

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

Le Otto ERRE

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
- Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico

Ambito di azione del programma

Tutela e valorizzazione delle risorse naturali attraverso modelli sostenibili di consumo e di sviluppo

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

*Numero ore totali
di cui:*

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi

nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

| Mod | TITOLO | DESCRIZIONE |
|-----|--|---|
| 1 | Presentazione e prima autovalutazione | <p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione e discussione guidata |
| 2 | L'esperienza del Servizio Civile Universale | <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor |
| 3 | Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze | <p>Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p> |
| 4 | La definizione del proprio progetto professionale | <p>Modulo individuale</p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni;</p> <p>3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale.</p> <p><i>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</i></p> |
| 5 | I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro | <p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p> |

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

| Mod | TITOLO | DESCRIZIONE |
|-----|--|--|
| 6 | Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative | <p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p> |
|--|--|--|