

# Elementi essenziali del progetto

## LIBRI IN RETE

### Settore e area di intervento

Patrimonio storico artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche

### Obiettivi del progetto

#### Obiettivo Generale

**Promuovere e valorizzare le Biblioteche comunali dei comuni di Lendinara, Sant'Elena e Bovolenta, come luoghi di incontro e condivisione**

Il Progetto nasce con l'intento di **promuovere e valorizzare le Biblioteche comunali dei comuni di Lendinara, Sant'Elena e Bovolenta, come luoghi di incontro e condivisione**. In particolare si vuole offrire soprattutto ai giovani un luogo sicuro, dinamico, interessante, stimolante, dove poter coltivare i propri interessi culturali e/o semplicemente di svago. Il Progetto è mosso dalla convinzione che i **cittadini lettori** possono essere anche **migliori cittadini**, più aperti al mondo, più consapevoli e più capaci di riconoscere le proprie emozioni e quelle altrui.

#### 1° obiettivo specifico

***Migliorare la gestione delle biblioteche comunali per dare uno spazio sicuro ai giovani e alla cittadinanza dove incontrarsi e coltivare i propri interessi culturali***

Il primo obiettivo specifico punta al miglioramento dei servizi di gestione quotidiana delle biblioteche coinvolte nel progetto. Si ritiene dunque opportuno operare in maniera attiva sullo sviluppo e miglioramento dei servizi offerti dalle Biblioteche, mediante attenta e puntuale catalogazione delle risorse di cui si dispone, valorizzandole, ed offrendo una più puntuale ed efficace assistenza diretta a coloro i quali si rivolgono ai servizi e/attività erogate dalle Biblioteche comunali. (**AZIONE A: POTENZIAMENTO SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE - BACK E FRONT OFFICE**)

#### 2° obiettivo specifico

***Promuovere le biblioteche con proposte di attività per i giovani con il coinvolgimento di anziani e associazioni dei comuni coinvolti***

La valorizzazione del patrimonio documentario sarà garantita dalla realizzazione di attività ed interventi volti alla diffusione e all'animazione culturale sul territorio nell'ottica di promuoverne la conoscenza, l'accessibilità e fruibilità, garantendo la promozione dei servizi e/o attività erogate dalle Biblioteche, mediante interventi di animazione culturale di associazioni del territorio, volti al coinvolgimento della comunità tutta, al fine di determinare una significativa integrazione,

accoglienza e socializzazione. (AZIONE B: AVVICINAMENTO DEI GIOVANI ALLA LETTURA)

**Tabella di sintesi degli indicatori**

Indicatore	Situazione di parrenza			Situazione di arrivo		
n. di giovani che accedono ai servizi della biblioteca	320*			2.030		
	LENDINA RA	BOVOLEN TA	SANT'ELE NA	LENDINA RA	BOVOLEN TA	SANT'ELE NA
	200	60	60	1228	358	357
n. di reading di autori locali/regionali/classici ed emergenti	1* PER SEDE			10 (uno al mese PER SEDE)		
n. carta dei servizi della biblioteca aggiornata	1* PER SEDE			2 (+ 1 aggiornata PER SEDE)		
n. percorsi di lettura per giovani attraverso incontri intergenerazionali	1* PER SEDE			3 (per fasce d'età PER SEDE)		
n. Eventi organizzati con le associazioni locali	1* PER SEDE			10 (uno al mese PER SEDE)		

\*Dato derivante dal progetto presentato nella scorsa annualità, ancora in corso di realizzazione

## Attività d'impiego dei volontari

### OB SPEC. 1

**Migliorare la gestione delle biblioteche comunali per dare uno spazio sicuro ai giovani e alla cittadinanza dove incontrarsi e coltivare i propri interessi culturali**

#### Azione A: POTENZIAMENTO SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE - BACK E FRONT OFFICE

##### Attività A1: creazione di una carta dei servizi della biblioteca

- Supporto per la Raccolta e selezione dei servizi forniti dalla biblioteca
- Supporto per la Stesura dei testi
- Supporto per la Realizzazione grafica della carta dei servizi
- Supporto per la Supporto per la Stampa della carta dei servizi
- Supporto per la Identificazione dei luoghi fisici e virtuali per la diffusione della carta dei servizi
- Supporto per la Diffusione della carta dei servizi presso i luoghi identificati
- Supporto per la Diffusione della carta dei servizi presso le scuole del territorio

**Attività A2:** Aggiornamento periodico dei documenti

- Aiuto per la Digitalizzare il catalogo dei volumi presenti in biblioteca
- Aiuto per la Aggiornamento ogni volta ci sia una donazione
- Aiuto per la Gestione prestiti

**Attività A3:** Attività di front office

- Collabora all'Accurata accoglienza dell'utenza
- Collabora alla Gestione schede di registrazione visite biblioteca
- Collabora all'Assistenza agli utenti sull'uso dei cataloghi cartacei e on-line
- Collabora al Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale assistenza
- Collabora al Riordino degli scaffali
- Collabora alla Creazione di altre due postazioni internet
- Collabora alla Gestione del servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet offerti all'utenza
- Collabora ad Effettuazione dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale
- Collabora alla Gestione schede per i prestiti

**Ob. Spec. 2:**

**Promuovere le biblioteche con proposte di attività per i giovani con il coinvolgimento di anziani e associazioni dei comuni coinvolti**

**AZIONE B: AVVICINAMENTO DEI GIOVANI ALLA LETTURA**

**Attività B1:** Organizzazione eventi con associazioni locali

- Supporto a Contattare le associazioni locali che lavorano con i giovani
- Supporto alla Definizione insieme delle attività da proporre durante l'anno
- Supporto alla Divisione dei compiti nella realizzazione delle attività
- Supporto a Stilare un calendario attività
- Supporto alla Pubblicizzazione calendario e singoli eventi
- Supporto alla Realizzazione eventi

**Attività B2:** organizzazione di 1 reading di autori locali/regionali classici ed emergenti a bimestre

- Supporto alla Raccolta e selezione del materiale per gli incontri
- Supporto al Contatto con speaker/relatori per gli incontri
- Supporto alla Stesura di un calendario d'incontri di lettura intra- generazionali
- Supporto all'Allestimento di uno spazio adeguato allo svolgimento dell'attività
- Supporto all'Ideazione del materiale promozionale dell'attività
- Supporto a Realizzazione del materiale promozionale dell'attività

## Criteri di selezione

**Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2015**

**Cert. N. 008b/12**

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito [www.amesci.org](http://www.amesci.org)

### **CONVOCAZIONE**

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

### **SELEZIONE**

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

<b>Valutazione dei titoli massimo</b>	<b>MAX 50 PUNTI</b>
Precedenti esperienze	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b>MAX 20 PUNTI</b>

### **ESPERIENZE**

#### **Precedenti esperienze di volontariato**

**max 30 punti**

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	<i>0,25 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>

<b>Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:</b>		<b>max 4 punti</b>
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).		
L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.		
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti	
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti	

  

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<b>Titoli di studio:</b>	<b>max 8 punti</b>
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

  

<b>Titoli di studio professionali:</b>	<b>max 4 punti</b>
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
<b>La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".</b>	

<b>ALTRE CONOSCENZE</b>	
<b>Altre conoscenze in possesso del giovane</b>	<b>max 4 punti</b>
Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti	
ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
------------------	---------------------

**La somma di tutti i punteggio assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.**

**L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio**

**REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

## Posti disponibili e sedi di svolgimento

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:	<input type="text" value="4"/>
Numero posti con vitto e alloggio:	<input type="text" value="0"/>
Numero posti senza vitto e alloggio:	<input type="text" value="4"/>
Numero posti con solo vitto:	<input type="text" value="0"/>

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede
1	COMUNE DI LENDINARA BIBLIOTECA CIVICA	LENDINARA (RO)	VIA G.B. CONTI 30 45026	129461	2
2	COMUNE DI SANTELENA BIBLIOTECA COMUNALE	SANTELENA (PD)	VIA XXVIII APRILE 1 35040 (INTERNO:1)	129439	1
3	COMUNE DI BOVOLENTA BIBLIOTECA	BOVOLENTA (PD)	PIAZZA ACCADEMIA snc 35024	129781	1

## Eventuali requisiti richiesti

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

È titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmittenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

## Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari

- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

## Caratteristiche conoscenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione specifica dei volontari

**In aula:**

**I Modulo:** L'organizzazione e il funzionamento di una biblioteca civica

- Riferimenti normativi
- I servizi offerti
- Come sono strutturati i servizi
- Le figure e i ruoli in una biblioteca
- Il prestito: modalità e funzionamento
- La catalogazione
- Il magazzino
- Gli altri supporti didattici

**II Modulo:** Organizzazione eventi culturali e incontri diretti per ragazzi

- Gli obiettivi didattici
- Organizzare eventi ed incontri con finalità educative
- Aspetti organizzativi e logistici
- Il coinvolgimento dei destinatari e delle famiglie
- La comunicazione delle iniziative
- La gestione operativa di eventi culturali e incontri diretti per ragazzi

**II APPROFONDIMENTO:**



**Modulo III:** Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36).

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

**Modulo IV:** Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico, chimico e fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

**Corso e-learning:**

**V Modulo: Evoluzioni ed articolazione del servizio**

- Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto
- Conoscenza dei bisogni del territorio di Melito
- Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto
- Contesto storico di riferimento (geografico, civico, sociale);
- Elementi di progettazione
- Conoscenza e analisi dell'offerta territoriale
- Definizione degli obiettivi e dei risultati attesi
- Formulazione di un cronoprogramma degli interventi
- Gli attori del Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali, le risorse della rete informale, la sussidiarietà nel sistema sociale
- Natura e caratteristica dei servizi
- Il Terzo Settore e il principio di sussidiarietà
- Ruoli e compiti del Servizio Bibliotecario nazionale;
- Funzioni e strutture dei sistemi bibliotecari locali;
- Iter del libro, dall'arrivo in biblioteca al prestito: criteri di catalogazione, etichettatura, sezione di collocazione;
- Elementi di catalogazione, le regole italiane di catalogazione per autore (REICAT, SBD, ER);
- Guida alla catalogazione SBN;
- La Biblioteca tra il libro e l'ipertesto
- Principi di catalogazione in Aleph 500
- I servizi automatizzati di base per una buona accoglienza
- La biblioteca e i suoi utenti: accoglienza e primo orientamento
- Educare ai diritti
- Il diritto all'informazione

**VI Modulo: Il patrimonio artistico e culturale**

- Cura e conservazione delle biblioteche
- Il Mantenimento dei servizi in un contest bibliotecario: linee guida Diritto

#### Amministrativo

- Gestione, Organizzazione biblioteche, Organizzazione dei sistemi bibliotecari
- Gestione materiale bibliotecario
- Organizzazione del patrimonio documentale della Biblioteca
- Servizio di reference
- Assistenza informativa agli utenti
- Assistenza qualificata agli utenti per la ricerca di documenti/reperti
- Accoglienza al pubblico
- Realizzazione di Laboratori didattici/ interventi animativi/ attività interculturali
- Lo sviluppo di nuovi servizi nel contesto bibliotecario
- L'integrazione interculturale
- Front office: Il servizio di prestito inter-bibliotecario
- Natura e caratteristica dei servizi
- La condizione del cittadino
- I nuovi analfabetismi
- Relazioni con l'utenza
- Composizione dei servizi
- Il sistema di erogazione
- L'ambiente di erogazione
- La ricerca in campo socio- culturale
- La valutazione della qualità dei servizi
- Gestione risorse e people raising
- Analisi dei feedback valutativi

#### **VII Modulo: Modalità di comunicazione**

- La Comunicazione
- Comunicazione interpersonale
- Ascolto attivo
- La comunicazione digitale dei siti web nelle pubbliche amministrazioni; il web 2.0, i social media e le modalità di comunicazione partecipate (facebook, twitter etc)
- Innovazione digitale
- Conoscenza dei software e delle tecniche di ricerca che caratterizzano gli indirizzi scelti dall'ente di riferimento
- Tra cataloghi e web: i linguaggi della biblioteca
- Tecniche di trasmissione formativa di base
- Realizzare e gestire un sito Web: aspetti di progettazione
- Progettazione delle pagine: i tempi di risposta, metodi di ottimizzazione, i link, strumenti di controllo
- Progettazione dei contenuti: il linguaggio, le modalità di lettura delle pagine web, organizzazione dei contenuti, il valore, visibilità del sito, motori di ricerca e web marketing
- Design del sito: la home page, metafore, navigazione, la struttura del sito, coerenza interna e aderenza agli standard, aiutare gli utenti, funzionalità di ricerca

#### **Contenuti della metaformazione:**

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

Durata:

**75 ore** (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)