

Elementi essenziali del progetto

COMUNEMENTE LIBRI

Settore e area di intervento

Patrimonio storico, artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche

Obiettivi del progetto

Obiettivo Generale

Salvaguardare e valorizzare il patrimonio delle Biblioteche comunali aderenti al Consorzio Biblioteche Padovane Associate

Il progetto “COMUNEMENTE LIBRI” nasce con l’intento di **promuovere, valorizzare e salvaguardare il patrimonio delle Biblioteche aderenti al Consorzio Biblioteche Padovane Associate**, favorendo la più ampia conoscenza e fruizione delle stesse da parte di un numero sempre maggiore di cittadini.

Il Progetto è mosso dalla convinzione che i **cittadini lettori** possono essere anche **migliori cittadini**, più aperti al mondo, più consapevoli e più capaci di riconoscere le proprie emozioni e quelle altrui.

1° obiettivo specifico

Potenziare i servizi e le attività offerte dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate

Si ritiene opportuno operare in maniera attiva sullo sviluppo e miglioramento dei servizi offerti dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate, mediante attenta e puntuale catalogazione delle risorse di cui si dispone, valorizzandole, ed offrendo una più puntuale ed efficace assistenza diretta a coloro i quali si rivolgono ai servizi e/attività erogate dalle Biblioteche comunali.

In relazione a tale obiettivo è attesa la realizzazione dei seguenti servizi specifici:

- incrementare le attività di **back-office**, relative alla sistemazione, cura, catalogazione e inventario dei testi di cui il catalogo del Consorzio dispone, anche mediante l’adozione di canali di informazione in rete;
- incrementare e migliorare le attività di **front-office**, volte ad offrire accoglienza ed assistenza adeguata all’utenza, nonché la gestione e manutenzione dei servizi erogati;
- ampliare e potenziare le attività erogate a supporto, integrazione ed incremento del numero di utenti che usufruiscono dello spazio della Biblioteca, attraverso:
 - o la definizione di **percorsi topografici** distinti per fasce di età, destinati a bambini, adolescenti, adulti ed anziani, con creazione di aree tematiche, appositamente sistematizzate in funzione della fascia di età, al fine di determinare una visualizzazione dei volumi più efficace e funzionale alle richieste dell’utente;

- la realizzazione di **eventi di lettura tematica**, distinti per fasce di età, rivolti a bambini, adolescenti, giovani, adulti e anziani, in collaborazione con le istituzioni, scuole, associazioni culturali, etc. presenti sul territorio.

Benefici

Le azioni progettuali proposte mirano, pertanto, ad una più puntuale e accurata catalogazione ed aggiornamento delle risorse bibliotecarie e un più agevole accesso alla biblioteca da parte della società che quotidianamente si confronta con la lettura. Inoltre, i percorsi di lettura specifici per fasce di età favoriranno la valorizzazione del patrimonio librario di cui la Biblioteca comunale dispone e garantiranno la promozione della lettura e l'istruzione all'uso della Biblioteca comunale, con il duplice obiettivo di fidelizzare il pubblico dei lettori che frequentano saltuariamente la Biblioteca e di offrire a chi già legge nuove opportunità di socializzazione e di crescita culturale. In particolare, con l'ampliamento del numero di utenti che beneficia dei servizi e delle attività offerti dal Consorzio, verrà garantita la più ampia diffusione della cultura della lettura, avvicinando bambini, giovani e adulti a questo mondo e alla sua importanza.

2° obiettivo specifico

Promuovere la diffusione territoriale dei servizi e delle attività offerte dalle Biblioteche aderenti al Consorzio Biblioteche Padovane Associate

Tale obiettivo specifico mira a **promuovere i servizi e/o le attività** offerte dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate, attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (opuscoli in cartaceo, pagine web internet/ profili web), con l'intento di generare una vera e propria capillarizzazione del flusso informativo, creando una solida rete, ampiamente condivisa, di informazioni, che sia in grado di giungere non solo alla popolazione sita nelle aree centrali dei territori, ma anche in quelle periferiche.

La valorizzazione del patrimonio documentario sarà garantita dalla **realizzazione di attività ed interventi volti alla diffusione e all'animazione culturale sul territorio** nell'ottica di promuoverne la conoscenza, l'accessibilità e fruibilità, garantendo la promozione dei servizi e/o attività erogate dal Consorzio, mediante interventi di animazione culturale e di visite guidate in biblioteca, volti al coinvolgimento della comunità tutta, al fine di determinare una significativa integrazione, accoglienza e socializzazione.

Benefici

La realizzazione di tale obiettivo progettuale determinerà un ampio beneficio per le comunità nelle quali le Biblioteche comunali sono inserite, in termini di **promozione e rilancio culturale, espansione degli orizzonti mentali e di sana crescita comunitaria**.

In particolare, mediante la realizzazione di tale obiettivo specifico, verrà garantito un **ampliamento del numero di utenti che sono a conoscenza/usufruiscono** degli spazi e dei servizi offerti dalle Biblioteche grazie ad un'efficace promozione, diffusione e pubblicizzazione territoriale dei servizi offerti dalle Biblioteche Comunali aderenti al Consorzio, prefissandosi di giungere non solo alla popolazione sita nelle zone centrali dei territori, ma anche a quelle residenti nelle zone periferiche.

Attraverso la realizzazione di campagne di sensibilizzazione della comunità locale, nonché

interventi di promozione, si tenterà di **avvicinare bambini, adolescenti, giovani, adulti ed anziani al mondo sconfinato e prezioso dei libri e, più in generale della lettura**, portando ad un'assunzione di consapevolezza circa l'importanza che questi rivestono nella nostra quotidianità e per il sano sviluppo della stessa.

La lettura, intesa come punto di vista sul mondo, sulle cose, su di sé, si affermerà quale valido ed utile strumento di comprensione e interpretazione dei fatti e dei fenomeni che ci circondano.

Tabella di sintesi degli indicatori

Indicatore	Situazione di partenza	Situazione di arrivo
N. giovani tra i 6 e i 18 anni che non leggono quotidiani;	21.623	20.000
N. giovani tra i 6 e i 18 anni che non leggono libri;	23.916	21.000
Rapporto tra cittadini residenti e prestiti bibliotecari;	1,32	1,35
N. persone che non non mai entrate in biblioteca nell'ultimo anno;	230.960	215.000
N. Utenti potenziali delle biblioteche che non usufruiscono dei servizi (6-18 anni).	7.956	7.000

Attività d'impiego dei volontari

Primo Obiettivo Specifico: Potenziare i servizi e le attività offerti dalle Biblioteche aderenti al Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

Azione A: POTENZIAMENTO SERVIZI DEL CONSORZIO

Attività A.1: Attività di *back-office*

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione alla sistemazione testi;
- Collaborazione all'inventario topografico dei testi;
- Cooperazione alla catalogazione cartacea;
- Supporto all'inserimento dei dati relativi al materiale catalogato nel sistema informatico di gestione;
- Partecipazione all'individuazione ed acquisizione di nuovi testi;

- Supporto all'inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato nel sistema informatico di gestione;
- Affiancamento nella cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati;
- Affiancamento nella scelta dei volumi che, per datazione e mancata consultazione, vengono considerati desueti;
- Supporto alla creazione di un elenco dei volumi desueti;
- Partecipazione allo spostamento dei medesimi nel magazzino della biblioteca;
- Partecipazione al riordino degli scaffali;
- Collaborazione alla predisposizione schede di registrazione utenti;
- Collaborazione alla predisposizione schede di registrazione prestiti;
- Collaborazione alla predisposizione e gestione *database* utenti;
- Collaborazione alla predisposizione e gestione *database* prestiti;
- Collaborazione alla predisposizione e gestione *mailing list* utenti;
- Affiancamento alla predisposizione questionari di *customer satisfaction*;
- Partecipazione alla predisposizione e realizzazione di materiali divulgativi sui servizi/attività offerti dal Consorzio (contenuti, resa grafica, stampa);
- Partecipazione alla diffusione materiali divulgativi sui servizi/attività offerti dal Consorzio presso Comune, biblioteca comunale, istituti scolastici, associazioni culturali, luoghi di aggregazione, etc.;
- Supporto al monitoraggio e valutazione attività;
- Cooperazione alla definizione di attività di *follow-up*.

Attività A.2: Diffusione delle informazioni *online*

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Partecipazione all'aggiornamento e gestione della pagina web istituzionale della Biblioteca comunale;
- Partecipazione all'aggiornamento e gestione di un profilo web della Biblioteca comunale sui principali social network e supporti *online*;
- Collaborazione alla predisposizione, realizzazione e *uploading* di materiali divulgativi in formato digitale sui servizi/attività offerti dal Consorzio;
- Supporto all'aggiornamento quotidiano delle informazioni trasmesse;
- Partecipazione alla creazione di forum *online*;
- Cooperazione all'accoglienza e gestione delle domande poste nel *forum online*.

Attività A.3: Attività di *front-office*

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione nell'assicurare accurata accoglienza dell'utenza;
- Partecipazione alla compilazione schede di registrazione utenti;
- Assistenza agli utenti sull'uso dei cataloghi cartacei e *online*;
- Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale assistenza;
- Collaborazione alla registrazione dei dati personali dell'utente, dei prestiti, delle

restituzioni e delle prenotazioni del materiale;

- Partecipazione alla somministrazione e raccolta questionari di *customer satisfaction*.

AZIONE B: AVVICINAMENTO ALLA LETTURA

Attività B.1: Percorsi di lettura specifici per fasce di età

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Cooperazione nell'individuazione della fascia di età specifica per ogni volume presente (infanzia, adolescenza, età adulta, anziani);
- Partecipazione alla catalogazione materiale dei volumi distinti per fasce di età;
- Collaborazione alla creazione topografica di percorsi di consultazione distinti per fasce di età;
- Affiancamento nell'assistenza nei percorsi di consultazione distinti per fasce di età;
- Supporto alle attività di contatto con istituti scolastici, associazioni culturali, luoghi di aggregazione etc. del territorio;
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Supporto alla calendarizzazione incontri di lettura specifici per fasce di età;
- Partecipazione alla predisposizione e realizzazione materiale pubblicitario degli incontri di lettura specifici per fasce di età (definizione contenuti, resa grafica, stampa);
- Partecipazione alla diffusione materiale pubblicitario degli incontri di lettura specifici per fasce di età, presso luoghi fisici (Comune, biblioteca comunale, istituti scolastici, associazioni culturali, luoghi di aggregazione, etc.) e su sito istituzionale dei Comuni e delle Biblioteche comunali;
- Supporto alla redazione di un elenco di testi accessibili sui quali attivare dinamiche di lettura critica;
- Collaborazione alla raccolta adesioni partecipanti;
- Supporto alla suddivisione gruppi;
- Cooperazione all'organizzazione di incontri di lettura per bambini;
- Cooperazione all'organizzazione di incontri di lettura per adolescenti e giovani;
- Cooperazione all'organizzazione di incontri di lettura per adulti e anziani;
- Partecipazione alla registrazione dei partecipanti;
- Supporto all'accoglienza e gestione dei partecipanti;
- Partecipazione alla realizzazione di percorsi di lettura per bambini;
- Partecipazione alla realizzazione di percorsi di lettura per adolescenti e giovani;
- Partecipazione alla realizzazione di percorsi di lettura per adulti e anziani;
- Supporto alla predisposizione e somministrazione di questionari di *customer satisfaction*;
- Supporto al monitoraggio e valutazione attività;
- Cooperazione alla definizione di attività di *follow-up*.

Secondo Obiettivo Specifico Promuovere la diffusione territoriale dei servizi e delle attività offerte dalle Biblioteche aderenti al Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

AZIONE C: PROMOZIONE TERRITORIALE

Attività C.1: Interventi di animazione culturale

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione alle attività di raccordo con le figure di riferimento (Ente comunale, Istituzioni locali, Scuole,...);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Partecipazione alla definizione calendario;
- Supporto all'organizzazione logistica degli eventi (individuazione luoghi; richiesta permessi);
- Partecipazione alla redazione e predisposizione dei materiali divulgativi degli interventi di animazione in strada (definizione contenuti e resa grafica);
- Supporto alla realizzazione materiali divulgativi degli interventi di animazione culturale (stampa);
- Partecipazione alla diffusione materiale pubblicitario degli interventi di animazione culturale, presso luoghi fisici (Comune, biblioteca comunale, istituti scolastici, associazioni culturali, luoghi di aggregazione, etc.) e su sito istituzionale dei Comuni e della Biblioteche comunali;
- Cooperazione all'allestimento dello *stand*;
- Partecipazione alla realizzazione degli interventi di animazione culturale;
- Partecipazione alla realizzazione di attività di *front-office* itinerante, in risposta alle principali domande poste dalla comunità;
- Collaborazione alla realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Supporto alla raccolta adesioni per visite guidate presso la Biblioteca comunale;
- Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di visite presso la Biblioteca comunale;
- Partecipazione alle attività di coinvolgimento della comunità locale agli eventi;
- Supporto al monitoraggio e valutazione attività;
- Cooperazione nella definizione di attività di *follow-up*.

Criteri di selezione

Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2015

Cert. N. 008b/12

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito www.amesci.org

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

Valutazione dei titoli massimo	MAX 50 PUNTI
Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato

max 30 punti

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM

PUNTEGGIO

Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente
che realizza il progetto *nello stesso settore*

1 punto

(per mese o fraz. ≥15gg)

Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:	max 4 punti
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).	
L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti
TITOLI DI STUDIO	
Titoli di studio:	max 8 punti
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>	
ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio professionali:	max 4 punti
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo	

più elevato).

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

COLLOQUIO	MAX 60 PUNTI
------------------	---------------------

La somma di tutti i punteggio assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Posti disponibili e sedi di svolgimento

<i>Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:</i>	2
<i>Numero posti con vitto e alloggio:</i>	0
<i>Numero posti senza vitto e alloggio:</i>	2
<i>Numero posti con solo vitto:</i>	0

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede
1	CONSORZIO BPA SEDE BIBLIOTECA CIVICA DI ABANO TERME	ABANO TERME (PD)	VIA MATTEOTTI 71 35031 (PIANO:1)	132651	2

Eventuali requisiti richiesti

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

È titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmittenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:	25
Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6) :	5
Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:	
<ul style="list-style-type: none">– Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali– Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari– Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)– Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio– Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto– Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti– Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto– Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.	

Caratteristiche conoscenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO
Eventuali tirocini riconosciuti: NO
Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:
<p>Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da AMESCI, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.</p>

Formazione specifica dei volontari

In aula:

I APPROFONDIMENTO:

Modulo I: *L'organizzazione e il funzionamento di una biblioteca civica: storia ed evoluzione della biblioteca;*

Modulo II: *L'utilizzo dell'elettronica nella gestione della biblioteca.*

II APPROFONDIMENTO:

Modulo III: *Informazione ai volontari* - conforme al D.Lgs 81/08 art. 36

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza;
- Organigramma della sicurezza;
- Misure di prevenzione adottate;

Modulo IV: *Formazione sui rischi specifici* (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011:

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro;
- Rischi meccanici ed elettrici generali;
- Rischio biologico, chimico e fisico;
- Rischio videoterminale;
- Movimentazione manuale dei carichi;
- Altri Rischi;
- Dispositivi di Protezione Individuale;
- Stress lavoro correlato;
- Segnaletica di emergenza;
- Incidenti ed infortuni mancati

Corso e-learning:

Modulo V: *Evoluzioni ed articolazione dei servizi e attività di una Biblioteca comunale*

- Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto
- Conoscenza dei bisogni del territorio della Provincia di Padova
- Contesto storico di riferimento (geografico, civico, sociale)
- Conoscenza e analisi dell'offerta territoriale

Modulo VI: *Il Servizio Bibliotecario Nazionale*

- Normativa e disciplina
- Funzioni e strutture dei sistemi bibliotecari locali;
- *I*ter del libro, dall'arrivo in biblioteca al prestito: criteri di catalogazione, etichettatura, sezione di collocazione;
- Elementi di catalogazione, le regole italiane di catalogazione per autore (REICAT, SBD, ER);

- Guida alla catalogazione SBN;
- La Biblioteca tra il libro e l'ipertesto;
- I servizi automatizzati di base per una buona accoglienza;
- La biblioteca e i suoi utenti: accoglienza e primo orientamento.

Modulo VII: Il patrimonio artistico e culturale

- Normativa nazionale, europea, internazionale;
- Cura e conservazione delle biblioteche;
- Il mantenimento dei servizi in un contest bibliotecario;
- Gestione, Organizzazione biblioteche, Organizzazione dei sistemi bibliotecari;
- Gestione materiale bibliotecario;
- Organizzazione del patrimonio documentale della Biblioteca;
- Servizio di *reference*;
- Assistenza informativa agli utenti;
- Assistenza qualificata agli utenti per la ricerca di documenti/reperti;
- Accoglienza del pubblico;
- Realizzazione di Laboratori didattici/ interventi animativi/ attività interculturali.
- *Front-office*: Il servizio di prestito inter-bibliotecario

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

Durata:

75 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)