

Scheda elementi essenziali del progetto

TRA MARI E MONTI

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Potenziare la valorizzazione e la promozione del patrimonio storico, culturale e folkloristico dei piccoli comuni campani, tra mare e monti

Attraverso la sensibilizzazione dei visitatori e dei cittadini, ad un turismo più consapevole e responsabile, accompagnata da un potenziamento dei flussi informativi, si intende fare emergere le unicità dei territori coinvolti, grazie alle quali sarà possibile registrare un aumento esponenziale del flusso turistico, fenomeno che avrà ripercussioni importanti e dirette anche sull'economia dei territori. Per garantire un miglioramento delle informazioni relative al patrimonio storico, culturale e folkloristico dei territori considerati, appare opportuno potenziare gli sportelli informativi, sia in loco che itineranti, che operano per i turisti **[AZIONE A: MIGLIORARE LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE RISORSE E ALLE ATTIVITÀ PRESENTI NEI COMUNI]**. Inoltre, la campagna informativa sarà potenziata anche attraverso l'utilizzo dei nuovi metodi di comunicazione **[AZIONE B: PUBBLICIZZAZIONE ONLINE]**, diffondendo, sul web e sui canali social, indicazioni più puntuali relative alle attività e agli itinerari organizzati sul territorio, in modo da raggiungere anche un pubblico più giovane.

Per accrescere e migliorare l'accessibilità alle risorse del territorio di Olevano sul Tusciano saranno, inoltre, previsti itinerari turistici selezionati, predefiniti e sicuri, coniugando la natura allo sport, la cultura all'enogastronomia. L'esperienza turistica che si tende ad offrire è di tipo *slow*, cioè più sostenibile e autentica, promuovendo, così, un turismo più consapevole e meno frenetico **[AZIONE C: UNA PASSEGGIATA TRA I SENTIERI DI OLEVANO SUL TUSCIANO]**. Attraverso cammini tematici ed itinerari turistici naturalistici, i visitatori andranno alla diretta conoscenza delle culture tradizionali del Comune e, in questo modo, avranno anche la possibilità di ammirare le bellezze di un ambiente incontaminato.

Per il comune di Vietri sul mare, si intende, invece, promuovere un turismo in cui tutte le realtà del territorio vengono coinvolte nella riprogettazione e ideazione di eventi ed iniziative quali percorsi escursionistici relativi ai prodotti ceramici tipici locali e attività di animazione sociale di strada e interventi culturali in piazza da realizzarsi a cadenza trimestrale, per garantire un'animazione territoriale anche in tempi non di "alta stagione". **[AZIONE D: VALORIZZARE IL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E CERAMICO DEL TERRITORIO]**

Il progetto contribuisce alla realizzazione del goal **12** dell'agenda 2030: "**Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo**" e del relativo sotto obiettivo **12.b** "Sviluppare e implementare strumenti per monitorare gli impatti dello sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crea posti di lavoro e promuove la cultura e i prodotti locali".

Il progetto, inoltre, contribuisce alla realizzazione del programma "IDENTITÀ E CULTURA TRA INNOVAZIONE ED INCLUSIONE" rispondendo **alla sfida n.5** (Valorizzare la ri-scoperta dei piccoli borghi che sappiano coniugare un'elevata offerta naturalistica e culturale con un patrimonio fatto di tradizioni e di prodotti tipici in direzione dello sviluppo turistico sostenibile) e alla **sfida n3**. (Migliorare l'informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale).

Il progetto per garantire l'efficacia dell'intervento vede la coprogettazione tra il comune di Vietri sul mare e quello di Olevano sul Tusciano. La coprogettazione tra i due comuni intende rappresentare lo strumento di entrambi per aumentare la capacità di innovazione e facilitare lo sviluppo attraverso un confronto costruttivo tra le parti e lo scambio di buone prassi per raggiungere l'obiettivo comune ottimizzando risorse e competenze.

Benefici

L'obiettivo di progetto vuole ottenere un duplice beneficio: da un lato, intende fornire un'esperienza esplorativa unica ai turisti dei territori coinvolti; dall'altro lato vuole potenziare la promozione del contesto territoriale e delle molteplici risorse che i comuni possiedono. I visitatori potranno, così, vivere un'esperienza unica coniugando vari interessi, dalla natura allo sport all'enogastronomia, lontano dalla frenesia quotidiana, beneficiando anche dell'ospitalità e disponibilità degli abitanti di Olevano sul Tusciano e di Vietri sul mare.

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONI E ATTIVITÀ CONDIVISE

AZIONE A: Migliorare la diffusione delle informazioni relative alle risorse e alle attività presenti nei comuni

Attività A.1: Sviluppo e definizione delle attività dello sportello

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione per l'allestimento della sede;
- Partecipazione alle attività di raccordo con istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, etc.;
- Cooperazione alla creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, conspecifiche dei servizi offerti;
- Supporto alla raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi turistici del territorio;
- Supporto alla raccolta e selezione delle informazioni riguardanti beni culturali, artistici, storici, religiosi, presenti sul territorio;
- Supporto alla raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse naturali e paesaggistiche del territorio;
- Collaborazione alla creazione e aggiornamento di un *database* delle informazioni raccolte;
- Affiancamento nella raccolta dati statistici relativi ai flussi turistici sul territorio;

- Cooperazione nel reperimento materiale turistico informativo (guide, cartine, brochure, pieghevoli, etc.);
- Partecipazione alla definizione turni;
- Supporto alla predisposizione e realizzazione locandine con orari e servizi dello Sportello (definizione contenuti, resa grafica, stampa);
- Partecipazione alla diffusione locandine con orari e servizi dello Sportello presso istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, poli turistici;

Attività A.2: Sportello informativo

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Partecipazione all'accoglienza e registrazione utenti;
- Collaborazione nell'orientamento turistico e offerta di informazioni sui monumenti, musei, eventi, itinerari, strutture ricettive, aziende enogastronomiche, etc. presenti ad Olevano sul Tusciano.
- Partecipazione alla distribuzione di materiale turistico informativo (guide, cartine, brochure, pieghevoli, etc.).

Attività A.3: Sportello on the road

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Partecipazione alle attività di raccordo con istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, etc.;
- Partecipazione all'individuazione luoghi, manifestazioni ed eventi;
- Supporto alla calendarizzazione uscite dello Sportello turistico itinerante;
- Cooperazione all'organizzazione logistica delle uscite dello Sportello turistico itinerante;
- Partecipazione all'allestimento *stand*;
- Collaborazione alla promozione dello Sportello turistico (orari e servizi);
- Partecipazione alla distribuzione di materiale turistico informativo (guide, cartine, brochure, pieghevoli, etc.)
- Supporto all'orientamento turistico e offerta di informazioni su monumenti, musei, eventi, itinerari, strutture ricettive, aziende enogastronomiche, etc. presenti ad Olevano sul Tusciano.

AZIONE B: Pubblicizzazione online

Attività B.1: Campagna informativa online

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Partecipazione alla predisposizione *pagina web* dello Sportello (acquisizione dominio; resa grafica);
- Supporto alla creazione e gestione di pagine social dello Sportello (Facebook, Instagram, Twitter);
- Collaborazione alla ricerca e selezione delle informazioni turistiche;
- Cooperazione alla redazione e caricamento di materiali turistici divulgativi in formato digitale;
- Supporto alla gestione e aggiornamento quotidiano delle informazioni turistiche trasmesse *online*;
- Partecipazione alla pubblicizzazione *online* degli eventi organizzati sul territorio e della relativa calendarizzazione;
- Collaborazione all' *uploading* di materiale promozionale dello Sportello turistico (orari e servizi) su sito istituzionale del Comune.

AZIONE E ATTIVITÀ COMPLEMENTARE COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO**AZIONE C: Una passeggiata tra i sentieri di Olevano sul Tusciano**Attività C.1: Ideazione, realizzazione e diffusione degli itinerari

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Partecipazione alla mappatura dei principali punti di interesse e siti storici, artistici, archeologici, etc.;
- Partecipazione alla mappatura dei principali punti di interesse e siti naturali e paesaggistici;
- Collaborazione all'individuazione di sagre e manifestazioni locali;
- Partecipazione al censimento patrimonio materiale ed immateriale;
- Cooperazione nelle attività di raccordo con istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, etc.;
- Supporto alla creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Affiancamento nell'ideazione di itinerari e percorsi turistici specifici, suddivisi per tipologie e periodi dell'anno;
- Supporto alla calendarizzazione degli itinerari e percorsi turistici;
- Partecipazione alla predisposizione materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi turistici (definizione contenuti, resa grafica);
- Collaborazione alla realizzazione materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi turistici (stampa);
- Cooperazione nella diffusione del materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi turistici presso istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, poli turistici;
- Partecipazione alla predisposizione di una bozza grafica per la pubblicizzazione degli itinerari sulla pagina web;
- Cooperazione all' *uploading* materiale pubblicitario sulla pagina web dello Sportello turistico e del sito istituzionale del Comune;
- Partecipazione alla promozione degli itinerari attraverso i principali canali comunicativi (siti web e pagine social dei principali attori locali coinvolti nell'offerta turistica);
- Collaborazione nella raccolta adesioni;
- Supporto all'organizzazione logistica degli itinerari e percorsi turistici;
- Partecipazione alla realizzazione itinerari e percorsi turistici.

AZIONE E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI COMUNE DI VIETRI SUL MARE**AZIONE D: Valorizzare il patrimonio artistico, culturale e ceramico del territorio**Attività D.1: Pottery road

- Collabora all'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività;
- Affianca nelle riunioni di concertazione;
- Collabora alla calendarizzazione delle attività;
- Supporta nella mappatura dei principali prodotti locali e punti di interesse;
- Partecipa alla creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Collabora all'attivazione di convenzioni con enti e strutture interessati;
- Collabora alla ideazione dei percorsi specifici, suddivisi per tipologie e periodi dell'anno;
- Supporta nella predisposizione di una bozza grafica per la pubblicizzazione degli itinerari mediante mezzi online;

- Collabora alla realizzazione e diffusione online del materiale informativo degli itinerari;
- Partecipa alla promozione degli itinerari attraverso i principali canali comunicativi (comunicati stampa e online);
- Partecipa all'organizzazione dei percorsi ceramici;
- Collabora alla realizzazione delle escursioni ceramiche.

Attività D.2: Tutti in piazza

- Affianca nelle riunioni di concertazione;
- Affianca nel raccordo con le figure di riferimento (Enti locali, associazioni...);
- Collabora alla calendarizzazione degli eventi;
- Supporta nella organizzazione logistica degli eventi di animazione culturale di strada;
- Collabora alla predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, itinerari ceramici progettati, tour turistici, ecc.);
- Partecipa alla realizzazione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, itinerari ceramici progettati, tour turistici, ecc.);
- Collabora alla realizzazione degli eventi di animazione culturale di strada;
- Erogazione di informazione e diffusione di materiali promozionali in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico- culturale;
- Collabora al mappare/ informare i soggetti circa i beni culturali presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Supporta nella valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Collabora alla realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Affianca nel coinvolgimento della comunità locale agli eventi.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207C04 - COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO	179124 - Comune di Olevano sul Tusciano Casa Comunale	OLEVANO SUL TUSCIANO (SA)	P.zza Umberto I 1 84062 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	6
2	SU00207B15 - COMUNE DI VIETRI SUL MARE	175265 - COMUNE DI VIETRI SUL MARE PRO LOCO	VIETRI SUL MARE (SA)	PIAZZA MATTEOTTI SNC 84019 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.2)	5
3	SU00207B15 - COMUNE DI VIETRI SUL MARE	175267 - COMUNE DI VIETRI SUL MARE SERVIZIO INFORMAGIOVANI	VIETRI SUL MARE (SA)	VIA SAN GIOVANNI 16 84019 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.1, INTERNO.1)	5

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	16
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: 25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a

supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		max 50 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e

altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto nello stesso settore	1 punto (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi	0,25 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti

Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio max 4 punti professionali:	
I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".	

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO: Piazza Umberto I, 1
- COMUNE DI VIETRI SUL MARE:
 - o Pro loco: Via San Giovanni, 6
 - o Servizio Informagiovani: Piazza Matteotti SNC

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

Identità e cultura tra innovazione ed inclusione

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

Numero ore totali 24
di cui:

Numero ore collettive 20

Numero ore individuali 4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti

		<p>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</p> <p>4. Autovalutazione e discussione guidata</p>
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
4	La definizione del proprio progetto professionale	<p>Modulo individuale</p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; 2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <p>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di</p>

		<p>accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
--	--	--

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>