

Scheda elementi essenziali del progetto

TERRA DEI FUOCHI

Settore e area di intervento

Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana – Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Disincentivare i comportamenti illeciti della popolazione ed incoraggiare il radicamento della cultura della legalità nella lotta alla Terra dei Fuochi

Il progetto nasce dall'evidente necessità di dare una possibilità di rinascita alla popolazione che abita nei territori della Terra dei Fuochi. Molto spesso la comunità si sente impotente rispetto al degrado del proprio territorio. Quindi, nel risponde alla sfida del programma e nel contribuire alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, attraverso il progetto si intende:

- **monitorare il territorio** come deterrente per i comportamenti illeciti. Coinvolgendo i privati cittadini nelle attività di sorveglianza si vuole incoraggiare il radicamento di una più consapevole cultura della legalità, sviluppando una cittadinanza attiva locale, combattendo anche atteggiamenti di rassegnazione da parte di chi si sente sempre più spesso impotente;
- **promuovere la diffusione di una corretta conoscenza del fenomeno della Terra dei Fuochi**, coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini che appare doverosa in una democrazia ed è indispensabile per la buona riuscita di qualsiasi piano o intervento;
- **rendere i dati facilmente accessibili** (in base anche alla convenzione di Aarhus, ratificata in Italia con legge 108 del 2001) agli organi di informazione e alla popolazione, veicolando le giuste informazioni, soprattutto **rispetto ai prodotti del territorio**, che subiscono lo scotto dell'emergenza

Il progetto "Terra dei Fuochi", contribuisce pertanto alla realizzazione del programma A.C.T.U.S **Adattarsi ai Cambiamenti climatici per un'Umanità Sostenibile** rispondendo alla sfida sociale 6 in esso individuata di "Assicurare la sicurezza del territorio attraverso la prevenzione e il contrasto dei danni ambientali e la lotta alle tante terre dei fuochi presenti nel nostro Paese e ai correlati obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile:

- **13.3** Migliorare l'istruzione, la sensibilizzazione e la capacità umana e istituzionale per quanto riguarda la mitigazione del cambiamento climatico, l'adattamento, la riduzione dell'impatto e l'allerta tempestiva.
- **13.1** Rafforzare in tutti i paesi la capacità di ripresa e di adattamento ai rischi legati al clima e ai disastri naturali.
- **12.5** Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo.
- **11.6** Entro il 2030, ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti.
- **12.8** Entro il 2030, accertarsi che tutte le persone, in ogni parte del mondo, abbiano le informazioni rilevanti e la giusta consapevolezza dello sviluppo sostenibile e di uno stile di vita in armonia con la natura.

L'obiettivo è quello di limitare le gravissime conseguenze dell'emergenza legata all'inquinamento ambientale causato dai continui roghi tossici e dall'illecito interrimento dei rifiuti.

Il progetto punta a soddisfare la domanda di benessere di vita e godere di un ambiente sano a cui tutta la popolazione ha diritto.

Si rafforzerà il sistema di monitoraggio condiviso del territorio per la prevenzione degli sversamenti illeciti, e si attueranno delle attività di sensibilizzazione ed informazione sui rischi per la salute, per rendere la Comunità più consapevole dei propri diritti, primo fra tutti il diritto alla salute (art. 32 Cost.), nonché del proprio "dovere di svolgere, secondo le proprie possibilità e la propria scelta, un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale o spirituale della società" (art. 4, comma 2, Cost.). Infine, si cercherà di dare ulteriore rilancio dei prodotti MADE IN CAMPANIA, beneficeranno della riscoperta e rivitalizzazione della cultura contadina locale, mettendola al riparo dal rischio di scomparire e favorendo la sua diffusione.

Il progetto intende aumentare la conoscenza nella popolazione dell'ambiente in cui viviamo e delle terre dove viviamo: pensando globalmente ed agendo localmente. La coprogettazione di servizio civile messa in campo per la quarta annualità di seguito dai Comuni di Frattaminore e di Casamarciano, nasce nel 2016 e si rinnova oggi ancora con la volontà di continuare la sperimentazione di un modello di sviluppo che punti ad azioni concrete, con azioni di informazione/formazione per la popolazione locale sul tema della salvaguardia dell'aria che respiriamo e delle nostre terre. Attraverso la condivisione delle esperienze e dei risultati raggiunti dalle progettualità di servizio civile già implementate tra i due Comuni si intende giungere alla messa a sistema di un modello di buone prassi sostenibile che, a partire dalla formazione e dall'informazione, intende generare un impatto di lungo termine per disincentivare i comportamenti illeciti della popolazione ed incoraggiare il radicamento della cultura della legalità nella lotta alla Terra dei Fuochi.

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONI ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI CONDIVISE

AZIONE A. SORVEGLIANZA E PRESIDIO

Attività A.1 Vigilanza sussidiaria e condivisa con i cittadini

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione nelle attività di contatto con le parti coinvolte: Enti, Istituzioni, Associazioni di

- categoria, esponenti di categoria, Associazioni; esperti ambientali, rappresentanti di categoria, personale sanitario, rappresentanti delle istituzioni e delle forze dell'ordine;
- Partecipazione alle riunioni di concertazione con Enti, Associazioni; esponenti di categoria; personale sanitario; rappresentanti delle istituzioni e delle forze dell'ordine;
 - Affiancamento nei sopralluoghi sul territorio;
 - Cooperazione all'individuazione territoriale dei punti sensibili;
 - Cooperazione alla rappresentazione planimetrica del bisogno;
 - Partecipazione alla suddivisione del territorio in aree e omogenee;
 - Supporto alla mappatura dei luoghi;
 - Collaborazione alla predisposizione e realizzazione di materiale pubblicitario delle iniziative di vigilanza (definizione contenuti, resa grafica, stampa);
 - Partecipazione alla diffusione di materiale pubblicitario delle iniziative di vigilanza presso luoghi fisici (associazioni, esercizi commerciali, luoghi di aggregazione, scuole, parrocchie, ASL, etc.), su sito internet del Comune e social media;
 - Supporto alla raccolta adesioni;
 - Partecipazione agli incontri preparatori per i partecipanti squadre operative;
 - Supporto all'organizzazione delle squadre operative;
 - Collaborazione all'organizzazione delle turnazioni;
 - Partecipazione all'effettuazione del servizio;
 - Partecipazione alle segnalazioni situazioni anomale;
 - Supporto alla predisposizione e realizzazione report su attività di sorveglianza e presidio (stesura, resa grafica, stampa);
 - Partecipazione alla diffusione del report su attività di sorveglianza e presidio presso luoghi fisici (associazioni, esercizi commerciali, luoghi di aggregazione, scuole, parrocchie, ASL, etc.; sito internet del Comune e social media) e condivisione dei risultati.

AZIONE B. INFORM-AZIONE

Attività B.1 Attività di informazione porta a porta

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione alle attività di Enti, Istituzioni, Associazioni di categoria, esponenti di categoria, Associazioni, personale sanitario, rappresentanti delle istituzioni e delle forze dell'ordine);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione tra le parti(Enti, Istituzioni, Associazioni di categoria, esponenti di categoria, Associazioni, personale sanitario, rappresentanti delle istituzioni e delle forze dell'ordine);
- Cooperazione alla definizione dei contenuti del materiale informativo;
- Supporto alla resa grafica e stampa del materiale informativo;
- Partecipazione alla suddivisione del territorio in aree omogenee;
- Supporto all'organizzazione delle squadre operative;
- Partecipazione all'organizzazione delle turnazioni;
- Consegna porta a porta del materiale informativo.

Attività B2 Diffusione materiale promozionale su prodotti Made In Campania

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione alle attività di contatto con le parti (Enti, Istituzioni, Associazioni di categoria, esponenti di categoria, Associazioni, personale sanitario; rappresentanti delle istituzioni e delle forze dell'ordine, Enti di promozione turistica);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione tra le parti(Enti, Istituzioni, Associazioni di categoria, esponenti di categoria, Associazioni, personale sanitario; rappresentanti delle istituzioni e delle forze dell'ordine, Enti di promozione turistica);

- Supporto all'individuazione contenuti materiale promozionale;
- Collaborazione alla predisposizione e realizzazione materiale promozionale (resa grafica, stampa);
- Partecipazione alla diffusione di materiale promozionale presso luoghi fisici (Enti, Istituzioni, Associazioni di categoria, esponenti di categoria, Associazioni, personale sanitario, rappresentanti delle istituzioni e delle forze dell'ordine, Enti di promozione turistica) e su sito internet del Comune e social media.

Attività B3 Realizzazione eventi promozionali su prodotti Made In Campania

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione alle attività di contatto con le parti (Enti, Istituzioni, Associazioni di categoria, esponenti di categoria, Associazioni, personale sanitario; rappresentanti delle istituzioni e delle forze dell'ordine, Enti di promozione turistica);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione tra le parti (Enti, Istituzioni, Associazioni di categoria, esponenti di categoria, Associazioni, personale sanitario; rappresentanti delle istituzioni e delle forze dell'ordine, Enti di promozione turistica);
- Collaborazione all'individuazione sedi per la realizzazione degli incontri promozionali;
- Supporto all'organizzazione preliminare (permessi, logistica);
- Cooperazione all'individuazione contenuti e speaker degli incontri promozionali;
- Collaborazione alla calendarizzazione incontri;
- Supporto alla predisposizione e realizzazione materiale pubblicitario degli incontri promozionali (definizione contenuti, resa grafica, stampa);
- Partecipazione alla diffusione di materiale pubblicitario degli incontri promozionali presso luoghi fisici (Enti, Istituzioni, Associazioni di categoria, esponenti di categoria, Associazioni, personale sanitario, rappresentanti delle istituzioni e delle forze dell'ordine, Enti di promozione turistica) e su sito internet del Comune e social media;
- Supporto alla raccolta adesioni;
- Supporto alla registrazione partecipanti;
- Partecipazione alla realizzazione degli incontri promozionali;
- Cooperazione all'attività di valutazione dei feedback.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A24 - COMUNE DI CASAMARCIANO	170908 - COMUNE DI CASAMARCIANO	CASAMARCIANO (NA)	PIAZZA UMBERTO I° 4 80032 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	6
2	SU00207C46 - COMUNE DI FRATTAMINORE	181077 - COMUNE DI FRATTAMINORE	FRATTAMINORE (NA)	VIA G. DI VITTORIO 21 80020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	10

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	16
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: 25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a

supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e

altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto nello stesso settore	1 punto (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi	0,25 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti

Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio max 4 punti professionali:	
I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".	

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- Comune di Frattaminore - Via G. di Vittorio 21
- Comune di Casamarciano - Piazza Umberto I

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

A.C.T.U.S Adattarsi ai Cambiamenti climatici per un'Umanità Sostenibile

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
- Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico
- Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

Ambito di azione del programma

Gestione, manutenzione, tutela e valorizzazione del territorio, con particolare riferimento alle aree caratterizzate da dissesto idrogeologico e da consumo del suolo

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

Numero ore totali 24
di cui:

Numero ore collettive 20

Numero ore individuali 4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti

		<p>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</p> <p>4. Autovalutazione e discussione guidata</p>
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
4	La definizione del proprio progetto professionale	<p>Modulo individuale</p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; 2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <p>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di</p>

		<p>accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
--	--	--

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>