

# Scheda elementi essenziali del progetto

## TASK-ABILE

### Settore e area di intervento

Assistenza – Disabili

### Durata del progetto

12 mesi

### Obiettivo del progetto

In linea con la **sfida sociale n. 1** [Potenziare la partecipazione sociale, culturale ed educativa delle persone con disabilità in un contesto senza discriminazione e di pari opportunità, garantendo il sostegno alla rete familiare] del programma LA CAMPANIA PER IL SOCIALE in cui il progetto è inserito e con gli **obiettivi 3** [Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età], **4** [Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti], **10** [Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni] e **11** [Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili] dell'agenda 2030, l'obiettivo del progetto TASK-ABILE è:

#### **Implementare percorsi di sostegno e di integrazione della persona con disabilità e del nucleo familiare**

Il progetto TASK-ABILE punta a supportare la persona con disabilità nella realizzazione di tasks – attività fondamentali per la sua piena integrazione nella società quali il movimento, la partecipazione, il miglioramento delle *life skills* e la creatività.

In linea con l'**obiettivo 11** e, in particolare con il **sotto obiettivo 11.7** [Entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili] si punterà a supportare l'autonomia personale delle persone disabili non autosufficienti. Il progetto supporterà, infatti, il sistema socio-assistenziale previsto dai Piani Sociale di Zona dei contesti coinvolti in modo da incrementare la qualità e la quantità dei servizi offerti e consentire ai soggetti un'esistenza più autonoma favorendo, anche, la mobilità per chi ha difficoltà a raggiungere i luoghi di aggregazione, attraverso l'attivazione di laboratori intesi come spazi aperti dove i partecipanti vanno ad integrarsi con realtà aggregative presenti sul territorio, svolgendo attività volte a favorire la socializzazione e stimolare le capacità e le potenzialità individuali all'interno di un gruppo. **[Azione A: Supporto all'autonomia personale della persona con disabilità]**

Inoltre, in linea con l'**obiettivo 4** e, in particolare con il **sotto obiettivo 4.7** [Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita

sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile] si punta al riconoscimento sociale e culturale della persona con disabilità prevenendo e contrastando le condizioni di emarginazione delle persone con disabilità attraverso interventi di valorizzazione di risorse e competenze personali (life skills) e laboratori ludico-ricreativi. Si punta, infatti, al riconoscimento di sé, delle proprie competenze e risorse, usufruendo di uno spazio individuale e condiviso, volto all'elaborazione di vissuti relativi alla propria disabilità, all'eventuale perdita di identità e di riconoscimento sociale e culturale. **[Azione B: Sviluppo di una maggiore consapevolezza circa le capacità e le possibilità di apprendimento]**

Infine, in linea con gli **obiettivi 3 e 10** e, in particolare, con i **sotto obiettivi 3.4** [Entro il 2030 ridurre di un terzo la mortalità prematura da malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione e promuovere il benessere e salute mentale] e **10.2** [Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro] si punta alla realizzazione di interventi di sostegno psicologico rivolto alle persone con disabilità e alle loro famiglie. I soggetti indicati trarranno ampio beneficio dal raggiungimento di tale obiettivo, attuando un sano riconoscimento di sé e della propria condizione, usufruendo di uno spazio psicologico, individuale e condiviso, volto all'elaborazione di vissuti relativi alla propria disabilità, all'eventuale perdita di identità, di riconoscimento sociale e culturale, nonché il ripristino del senso di dignità come persona, nonché come risorsa sociale. Inoltre verrà garantita assistenza e supporto psicologico anche alle famiglie delle persone affette da disabilità in modo che possano vivere con maggiore qualità la relazione con esse. **[Azione C: Realizzazione di una rete di supporto per le persone disabili e le loro famiglie].**

La coprogettazione tra i Comuni di Ottaviano, Palma Campania e San Giuseppe Vesuviano nasce nel 2017 con la prima edizione del progetto dal titolo "Una vita migliore". Gli esiti positivi del progetto hanno confortato la validità dell'intervento messo in campo tanto che il Comune di Casamarciano e il Comune di Saviano hanno inteso aderire per questa annualità al progetto. Gli enti coinvolti sono caratterizzati da una forte prossimità territoriale e da bisogni comuni ai quali porteranno una risposta che punta miri a sviluppare e qualificare i servizi sociali per renderli omogenei, garantendo uguale accesso e presa in carico e offrendo risposte unitarie e coerenti al bisogno di salute e benessere dei cittadini con disabilità.

## Attività d'impiego degli operatori volontari

### AZIONI E ATTIVITÀ CONDIVISE

#### Azione A: Supporto all'autonomia personale della persona con disabilità

##### Attività A 1: Task: Assistenza socio-sanitaria

(Durata: 12 mesi)

- Supporta nell'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Sostiene l'esperto nella segnalazione di sintomi e malattie e/o anomalie;
- Aiuta nell'acquisto di generi alimentari, medicinali, materiali igienico-sanitari;
- Assiste l'esperto nel supporto agli spostamenti dentro e fuori l'abitazione;
- Sostiene l'esperto nel supporto all'organizzazione casalinga e al riordino degli ambienti;
- Coadiuvava l'esperto nel supporto alla preparazione dei pasti e alla somministrazione

### Attività A 2: Task: movimento – assistenza e supporto in esterna

(Durata: 12 mesi)

- Supporta nell'organizzazione delle uscite settimanali;
- Aiuta nella predisposizione e tenuta di schede personali;
- Aiuta l'esperto nel supporto fisico all'utilizzo di mezzi di trasporto;
- Assiste nell'accompagnamento e supporto per il disbrigo pratiche e per le commissioni quotidiane (bollette, ritiro di analisi e referti, presentazione di pratiche e richieste di terapie, ecc.).

### **Azione B: Sviluppo di una maggiore consapevolezza circa le capacità e le possibilità di apprendimento**

#### Attività B 1: Task: miglioramento delle life skills

(Durata: 12 mesi)

- Assiste nella predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, vissuti, problematiche ed esigenze dei soggetti;
- Supporta nell'organizzazione degli incontri;
- Assiste nell'osservazione delle dinamiche relazionali nel gruppo;
- Aiuta nella compilazione di verbali e schede sintetiche degli incontri;

#### Attività B 2: Task: creatività - laboratori ludico- ricreativi

(Durata: 12 mesi)

- Supporta nell'individuazione della sede;
- Sostiene nell'organizzazione del programma dei laboratori;
- Aiuta nella calendarizzazione dei laboratori;
- Coadiuvata nella pubblicizzazione online dei laboratori;
- Supporta nella raccolta delle adesioni tra i disabili del territorio;
- Assiste nella realizzazione dei laboratori.

### **Azione C: Realizzazione di una rete di supporto per le persone disabili e le loro famiglie**

#### Attività C 1: Task: ascolto - sportello ascolto

(Durata: 12 mesi)

- Assiste nell'organizzazione logistica dell'attività di supporto/ sostegno psicologico in funzione delle richieste presentate;
- Supporta nella raccolta di segnalazioni e richieste d'aiuto da parte di soggetti in situazioni di disagio psicologico;
- Aiuta nella fase di Mappare/ informare i soggetti circa i servizi psicologici presenti sul territorio e le relative modalità di accesso.

#### Attività C2: Task: partecipazione – incontri di partecipazione e inclusione

(Durata: 12 mesi)

- Sostiene nell'individuazione della sede adeguata per gli incontri;
- Supporta nell'identificazione dei soggetti cui proporre il percorso;
- Assiste nella creazione di schede conoscitive dei soggetti disabili;
- Aiuta nella somministrazione delle schede;
- Assiste nella pianificazione degli incontri di sostegno psicologico

## Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A24 - COMUNE DI CASAMARCIANO	170908 - COMUNE DI CASAMARCIANO	CASAMARCIANO (NA)	PIAZZA UMBERTO I° 4 80032 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.1. INTERNO.ND)	4
2	SU00207A24 - COMUNE DI CASAMARCIANO	170909 - COMUNE DI CASAMARCIANO 2	CASAMARCIANO (NA)	PIAZZA UMBERTO I° 4 80032 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.2. INTERNO.ND)	2
3	SU00207C82 - COMUNE DI OTTAVIANO	182922 - COMUNE DI OTTAVIANO	OTTAVIANO (NA)	PIAZZA MUNICIPIO 1 80044 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.1. INTERNO.ND)	5
4	SU00207B26 - COMUNE DI PALMA CAMPANIA	174610 - COMUNE DI PALMA CAMPANIA	PALMA CAMPANIA (NA)	VIA MUNICIPIO 74 80036 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.1. INTERNO.ND)	4
5	SU00207C22 - COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO	180116 - COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO - VECCHIA CASA COMUNALE - UFFICIO POLITICHE SOCIALI	SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)	VIA CESARE BATTISTI 25 80047 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.1. INTERNO.ND)	5
6	SU00207C79 - COMUNE DI SAVIANO	182856 - COMUNE DI SAVIANO 2	SAVIANO (NA)	PIAZZA E DE NICOLA SNC 80039 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.2. INTERNO.ND)	4

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

24

Numero posti con solo vitto:

0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"

- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,  
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Eventuali requisiti richiesti

Per poter svolgere le attività previste in questo progetto occorre necessariamente sottoporsi alla vaccinazione anti Covid-19.

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
<b>1. CURRICULUM</b>	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
<b>2. COLLOQUIO</b>		<b>max 60 punti</b>

### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

#### ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed **in settori diversi** da 0,25 punti  
(per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

**I TITOLI DI STUDIO**

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

## ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

**Altre conoscenze in possesso del giovane** **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

**ITEM**

**PUNTEGGIO**

Attestato o autocertificazione

1 punto/conoscenza

## II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

## DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.



Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Caratteristiche competenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

## Formazione specifica degli operatori volontari

- COMUNE DI CASAMARCIANO: Piazza Umberto I,4
- COMUNE DI OTTAVIANO: Piazza Municipio, 1
- COMUNE DI PALMA CAMPANIA: Via Municipio, 74
- COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO - VECCHIA CASA COMUNALE - UFFICIO POLITICHE SOCIALI: Via Cesare Battisti, 25
- COMUNE DI SAVIANO: Piazza E. De Nicola, snc

Durata:  
**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

La Campania per il sociale

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese