

Scheda elementi essenziali del progetto

SP.A. – SPORTELLO ANZIANI

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Garantire e tutelare i diritti degli anziani over 65 favorendo in questo modo anche il loro benessere psico-socio-economico

Il progetto si allinea alle **sfide sociali n. 2** [Potenziare la partecipazione sociale e culturale delle persone anziane, promuovendo percorsi di inclusione volti al rafforzamento dell'autonomia psico-fisica, motoria, di sostegno alla formazione continua e permanente, e di sostegno alle famiglie (caregiver)] e **n. 4** [Potenziare la partecipazione sociale dei cittadini, incrementando la qualità e la quantità del flusso informativo relativo alla cultura della solidarietà, dell'inclusione sociale e del valore del patrimonio culturale, ambientale e delle diversità] **del programma "La Campania per il sociale"**.

Le azioni e attività del progetto concorrono al raggiungimento degli **obiettivi 1** [Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo], **4** [Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti], **10** [Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni] e **16** [Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli] dell'agenda 2030].

Per quanto riguarda l'obiettivo **16** e, in particolare, con il **target 16.10** [Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali] si realizzeranno azioni volte a migliorare l'accesso alle informazioni sui diritti degli anziani, riguardanti tutte le aree di vita possibili e che siano indirizzati al soddisfacimento delle loro esigenze, sia presso le sedi fisiche degli sportelli che offrendo un supporto informativo telefonico, a richiesta, per eliminare qualunque gap dovuto all'impossibilità di raggiungere fisicamente gli sportelli. **[Azione A: Potenziamento della diffusione di una corretta informazione per gli anziani dei comuni coinvolti]**

Inoltre, in linea con gli **obiettivi 1 e 10** e, in particolare con i **target 1.5** [Entro il 2030, rafforzare la resilienza dei poveri e di coloro che si trovano in situazioni di vulnerabilità e ridurre la loro

esposizione e vulnerabilità ad eventi climatici estremi, catastrofi e shock economici, sociali e ambientali] e **10.2** [Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro] si mira a diffondere la conoscenza dei servizi offerti con strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sui territori mediante canali comunicativi immediati (opuscoli in cartaceo, siti, call center, social networks, sms) ed attività volte alla sensibilizzazione territoriale con il coinvolgimento delle famiglie che hanno in carico anziani over 65 sui diritti degli anziani e su come gestire le responsabilità ed eventuali difficoltà che possono incontrare nella scelta di servizi più adatti al loro familiare.

Sarà sinergico anche il lavoro con i servizi di istituzioni locali pubblici o privati che si occupano di anziani, in modo da potenziare il collegamento diretto tra ente, utente e sportello. Tale obiettivo muove dall'intento di generare una vera e propria capillarizzazione del flusso informativo, rafforzando la solida rete, ampiamente condivisa, di informazioni, che sia in grado di giungere non solo alla popolazione sita nelle aree centrali del territorio, ma anche in quelle periferiche. **[Azione B: creazione e potenziamento di una comunità informata sui diritti degli anziani e delle loro famiglie]**

Infine, in linea con l'**obiettivo 4e**, in particolare, con il **target 4.7** [Garantire entro il 2030 che tutti i discendenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile], si punterà ad accrescere le competenze informatiche di base degli anziani, consentendo, da un lato di colmare il gap digitale che porta all'esclusione tecnologica e sociale una grande parte di anziani e, dall'altra creare un'occasione di apprendimento innovativo e di aggregazione che può apportare giovamento in termini di condivisione di esperienze e di saperi. **[Azione C: Potenziamento delle competenze degli anziani]**

Gli enti copro gettanti hanno inteso anche per questa annualità rinnovare la progettualità di servizio civile già messa in campo con l'intendimento di avvalersi dello strumento dell'azione in rete per capitalizzare le esperienze maturate nei singoli territori, caratterizzati oltre che da una territorialità condivisa anche da una base comune di bisogni dettati dalla struttura della popolazione di tutti i comuni analizzati, nonché da un'elevata porzione di anziani. Gli enti coprogettanti coinvolti, oltre a condividere l'urgenza e l'interesse nel potenziare le attività di informazione rivolte agli anziani e ai loro caregiver, condividono l'idea di fornire agli anziani gli strumenti e le conoscenze loro necessarie per renderli autonomi colmando il gap generazionale relativo all'uso della tecnologia.

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONI E ATTIVITÀ CONDIVISE

Azione A: Potenziamento della diffusione di una corretta informazione per gli anziani dei comuni coinvolti

Attività A.1: "Sportello informativo sui diritti degli anziani"

(Durata: 12 mesi)

- Supporta l'organizzazione dell'espletamento delle attività di back e front-office;
- Affianca la calendarizzazione delle attività;

- Collabora alla predisposizione, somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni degli utenti;
- Affianca nella gestione del data base degli anziani/ famiglie assistite;
- Supporta l'accurata accoglienza dell'utenza;
- Affianca nel supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistiche e disbrigo di pratiche di interesse da intraprendere;
- Collabora al potenziamento della rete di contatti con le realtà locali pubbliche e private;
- Collabora nel mappare/ orientare i soggetti circa i servizi pubblici e privati presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Partecipa all'aggiornamento testi per il materiale informativo destinato alle persone anziane e famiglie che illustri i servizi offerti e gli orari di apertura dello sportello, al comune, nei centri di aggregazione per anziani, uffici postali ecc.;
- Affianca nella predisposizione e realizzazione di opuscoli informativi su vari ambiti di vita e tutela dei diritti di anziani e caregivers;
- Supporta la distribuzione del materiale informativo;
- Affianca nella predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati per gli anziani e caregivers;
- Collabora alla predisposizione di un questionario di gradimento;
- Affianca nella somministrazione, valutazione dei dati relativi al questionario di gradimento;
- Supporta il monitoraggio e valutazione delle attività di sportello.

Attività A.2: "Supporto telefonico"

(Durata: 12 mesi)

- Supporta l'organizzazione ed espletamento delle attività di call center;
- Collabora alla raccolta richieste telefoniche;
- Supporta l'accurata accoglienza della richiesta telefonica;
- Affianca la registrazione utente;
- Collabora alla valutazione, in affiancamento, della richiesta e del bisogno
- Collabora alla gestione del data base degli anziani/ famiglie assistite telefonicamente;
- Supporta il monitoraggio e valutazione delle attività di supporto telefonico.

Azione B: Creazione e potenziamento di una comunità informata sui diritti degli anziani e delle loro famiglie

Attività B.1: "Campagna di informazione online"

(Durata: 12 mesi)

- Collabora alla programmazione delle strategie di azione web;
- Collabora alla gestione della pagina facebook, instagram e twitter;
- Affianca nella scelta del contenuto dei post da pubblicare e delle immagini da condividere sul sito e sui social network;
- Partecipa alla creazione di un calendario di orari e date in cui diffondere post e contenuti specifici;
- Collabora al controllo del canale di assistenza clienti;
- Collabora all'aumento delle recensioni positive delle pagine;
- Supporta la condivisione della pagina di ogni sportello su gruppi e altre pagine inerenti per tematica e/o località;
- Collabora all'aggiornamento di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti;
- Supporta le attività di monitoraggio dell'andamento delle pagine.

Attività B.2: "Incontri di informazione e partecipazione per gli anziani e le loro famiglie"

(Durata: 12 mesi)

- Collabora alla organizzazione eventi
- Collabora alla calendarizzazione degli eventi;
- Supporta la pubblicizzazione territoriale degli eventi;
- Collabora all'aggiornamento social network con pubblicazione dell'evento;
- Supporta la predisposizione di materiale informativo;
- Affianca nella distribuzione di materiale informativo;
- Affianca nella ricerca sala disponibile;
- Supporta il coordinamento degli incontri;
- Supporta nel contatto/Confronto/incontro relatori per la condivisione dei temi e dell'organizzazione dei seminari;
- Collabora all'allestimento della sala;
- Collabora alla predisposizione e creazione materiale informativo
- Collabora alla somministrazione/ analisi di un questionario di gradimento.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI - COMUNE DI FRASSO TELESINO ED IL COMUNE DI SOLOPACA

Azione C: Potenziamento delle competenze degli anziani

Attività C.1: Laboratorio di alfabetizzazione informatica

(Durata: 5 mesi + 1 mese di organizzazione iniziale)

- Partecipa alla riunione di concertazione;
- Collabora nella definizione del calendario;
- Supporta nell'organizzazione logistica dell'attività;
- Partecipa al monitoraggio in itinere: somministrazione di questionari specifici;
- Partecipa alla valutazione finale: somministrazione di questionari specifici;

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI PER IL COMUNE DI TOCCO CAUDIO ED IL COMUNE DI ALIFE

Attività C.2: Laboratori per le competenze socio-relazionali

(Durata: 12 mesi)

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Assistenza nella definizione delle attività;
- Affiancamento nella calendarizzazione degli incontri;
- Partecipazione alla raccolta del materiale necessario alla realizzazione degli incontri;
- Supporto nell'impaginazione grafica del materiale promozionale delle attività;
- Ritiro stampa e diffusione del materiale;
- Sostegno nella registrazione dei partecipanti;
- Assistenza nel test cognitivo per individuare le problematiche dei partecipanti;
- Partecipazione allo svolgimento degli incontri;
- Sostegno nel monitoraggio degli incontri;
- Partecipazione alla restituzione finale degli incontri.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207C51 - COMUNE DI ALIFE	181256 - COMUNE DI ALIFE CASA COMUNALE	ALIFE (CE)	PIAZZA DELLA LIBERAZIONE 1 81011 (PALAZZINA.1, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.1)	7
2	SU00207C30 - COMUNE DI FRASSO TELESINO	180511 - COMUNE DI FRASSO TELESINO CASA COMUNALE	FRASSO TELESINO (BN)	VIA SAN ROCCO 1 82050 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.1)	6
3	SU00207C21 - COMUNE DI SOLOPACA	180083 - COMUNE DI SOLOPACA - UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	SOLOPACA (BN)	PIAZZA MUNICIPIO 1 82056 (PALAZZINA.1, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.2)	4
4	SU00207A68 - COMUNE DI TOCCO CAUDIO	173208 - COMUNE DI TOCCO CAUDIO 2	TOCCO CAUDIO (BN)	PIAZZA MUNICIPIO 1 82050 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.1, INTERNO.4)	6

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

23

Numero posti con solo vitto:

0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line (live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 50 punti
		max 30 punti

	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1

punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM

PUNTEGGIO

Attestato o autocertificazione

1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **NO**

Eventuali tirocini riconosciuti: **NO**

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- COMUNE DI SOLOPACA –Ufficio Polizia Municipale: Piazza Municipio 1
- COMUNE DI FRASSO TELESINO: Via San Rocco 1
- COMUNE DI ALIFE: Piazza della Liberazione 1
- COMUNE DI TOCCO CAUDIO: Piazza Municipio 1

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

La Campania per il sociale

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese