

Scheda elementi essenziali del progetto

INFO.GIOVANI

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Incrementare la partecipazione attiva dei giovani fornendogli le informazioni necessarie per la loro crescita culturale e personale

Obiettivo di progetto è quello di **educare i giovani ad una cittadinanza attiva e consapevole**, con l'intento di guidarli verso il superamento dei pregiudizi nei confronti delle istituzioni, in una prospettiva di cooperazione e integrazione fornendogli informazioni specifiche e dettagliate sulle opportunità e sulle possibilità di crescita personale e di rafforzamento delle competenze presenti sui territori di appartenenza.

Il progetto intende agire in supporto dei giovani (15-29 anni) che, trovandosi a vivere in una situazione di rischio e difficoltà sociale, costituiscono le fasce più vulnerabili della società.

Il potenziamento dello sportello informativo, anche attraverso l'utilizzo dei canali web, è finalizzato ad istituire un servizio di orientamento differenziato, che sia in grado di rivolgersi alla cittadinanza ed in particolare ai giovani, offrendo loro tutte le informazioni riguardanti le opportunità lavorative e non solo. Presso lo sportello, infatti, oltre ai servizi di orientamento, sarà offerto supporto ai giovani nella compilazione di eventuali domande da scrivere e consegnare, nella stesura di un Curriculum Vitae e di lettere di presentazione, illustrando loro le opportunità.

[AZIONE A: POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO DESTINATE AI GIOVANI]. Le attività di sportello saranno rivolte anche ai giovani stranieri residenti sui territori analizzati, creare cittadinanza significa, infatti, anche rendere gli stranieri consapevoli dei loro diritti e dei loro doveri, per metterli in contatto reale con i servizi della comunità affinché possano portare ad essa il loro contributo.

Il progetto intende, inoltre, promuovere e diffondere i servizi erogati dallo sportello informativo al fine di promuovere nei giovani cittadini un senso di fiducia e sicurezza nelle istituzioni che permetta loro di essere soggetti attivi nella comunità, attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (opuscoli in cartaceo, pagine internet/ profili web), nonché attraverso la realizzazione di uno sportello di assistenza itinerante, con sede mobile nelle principali piazze della città di Villa di Briano e Succivo. **[AZIONE B: PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ EROGATE DALLO SPORTELLINO INFORMATIVO]**.

Si vuole, ancora, trasformare i giovani da semplici ricettori di informazioni in attori partecipanti alla vita culturale del territorio, aumentando in loro il senso di appartenenza alla propria realtà locale **[AZIONE C: INCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI]**

Nel comune di Buonalbergo, per il raggiungimento dell'obiettivo, inoltre, le attività dello Sportello InformaGiovani saranno, incentrate anche sulla promozione di incontri ed eventi finalizzati alla promozione territoriale. Nell'ottica di un cambiamento finalizzato alla valorizzazione delle bellezze presenti nel Comune di riferimento, in modo da dare slancio al turismo, offrire maggiori opportunità lavorative ai giovani e favorire lo scambio di conoscenze, saperi e tradizioni. **[AZIONE D: VALORIZZARE E PROMUOVERE IL TERRITORIO DI BUONALBERGO]**.

I comuni coprogettanti, appartenenti alle aree della provincia di Benevento e di Caserta, favoriti da una forte prossimità territoriale, hanno inteso mettere a sistema le singole esperienze messe in campo nelle scorse annualità anche avvalendosi dello strumento del servizio civile. Gli esiti positivi delle azioni messe in campo hanno confortato la validità degli interventi proposti giungendo a mettere in campo un'azione condivisa per creare una rete organica e solida tesa a incoraggiare e favorire la partecipazione attiva e responsabile dei giovani alla vita delle proprie comunità.

L'obiettivo di progetto risulta per tanto essere coerente con i seguenti obiettivi dell'agenda 2030: **4.: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti**, e al sotto obiettivi **4.7** Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

L'obiettivo risponde, inoltre, all'**obiettivo 16, Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli, con i relativi sotto obiettivi: 16.6** Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti e **16.7** Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli Il progetto, inoltre, contribuisce alla realizzazione del programma "P.A.C.S. – Partecipazione Attiva e Cittadinanza Sociale" rispondendo **alla sfida numero 1: Incoraggiare, responsabilizzare e dotare i giovani delle risorse necessarie per diventare cittadini attivi, agenti di solidarietà e cambiamenti, in un'ottica di parità di genere e pari opportunità.**

Benefici

Il progetto garantirà la circolazione di informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi, promuovendo la conoscenza delle risorse presenti sul territorio. In particolare, i giovani riceveranno benefici riguardanti la conoscenza di opportunità lavorative in linea con le proprie preferenze, entrando in contatto con le piattaforme europee di *matching* di domanda ed offerta di lavoro.

L'attuazione delle attività progettuali porterà, inoltre, ad un incremento del senso di appartenenza dei giovani alla comunità favorendo la diffusione del sentimento di appartenenza ed aumentando la partecipazione sociale.

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONI E ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTI I COMUNI COPROGETTANTI

AZIONE A: Potenziamento delle attività di formazione, informazione e orientamento destinate ai giovani

Attività A1: Attività di back office (Durata: 12 mesi)

- Supporto nell'identificazione dei recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini;
- Supporto nella raccolta della documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali;
- Supporto per la predisposizione della bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini;
- Supporto nella cura della redazione dei contenuti;
- Supporto nell'inserimento dei contenuti informativi nella bozza realizzata;
- Supporto nell'organizzazione della modulistica.

Attività A2: Gestione ed aggiornamento Sito Internet (Durata: 12 mesi)

- Supporto per la creazione di nuovi contenuti e/o modifica contenuti già presenti sul sito del comune;
- Supporto per l'inserimento dei contenuti informativi sullo sportello (Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.);
- Supporto per il monitoraggio delle email;
- Supporto nell'inserimento in mailing list degli eventuali utenti che lo richiedano;
- Supporto nell'invio di comunicazioni di interesse e informazioni su eventi di promozione;
- Supporto per l'aggiornamento contenuti on line.

Attività A3: Attività di front office (Durata: 12 mesi)

- Supporto nell'accoglienza utenti;
- Supporto nella predisposizione schede utenti;
- Supporto per la compilazione schede;
- Supporto per l'attività di orientamento al lavoro e consultazione gazzette;
- Supporto ai giovani nella compilazione di eventuali domande da scrivere e consegnare;
- Supporto nella stesura di un Curriculum Vitae e di lettere di presentazione;

AZIONE B: Promozione delle attività erogate dallo sportello informativo

Attività B1: Promozione digitale (Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione delle attività
- Supporto per l'invio di una mail settimanale con tutte le attività offerte dallo sportello
- Supporto per l'aggiornamento dei contatti dello sportello
- Supporto nella creazione di pagine dedicate sui principali social network
- Supporto per la promozione delle attività di sportello sui canali social
- Supporto per l'aggiornamento del sito e delle pagine social

ATTIVITÀ COMPLEMENTARE COMUNE DI MOIANO

AZIONE C: Incentivare la partecipazione attiva dei giovani

Attività C1: Conosci la tua città (Durata: 6 mesi)

- Supporto nell'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività;
- Supporto durante le riunioni di concertazione;
- Supporto per la calendarizzazione delle attività;
- Supporto nella mappatura dei principali prodotti locali e punti di interesse;
- Supporto per la creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Supporto per l'attivazione di convenzioni con enti e strutture interessati;
- Supporto nell'ideazione dei percorsi specifici, suddivisi per tipologie e periodi dell'anno;
- Supporto nella predisposizione di una bozza grafica per la pubblicizzazione degli itinerari mediante mezzi online;
- Supporto per la realizzazione e diffusione online del materiale informativo degli itinerari;
- Promozione degli itinerari attraverso i principali canali comunicativi (comunicati stampa e online);
- Supporto per l'organizzazione dei percorsi tematici;
- Supporto per la realizzazione delle escursioni presso le principali località tipiche del comune.

Attività C2: Moiano in piazza. (Durata: 6 mesi)

- Supporto nella calendarizzazione degli eventi;
- Supporto per l'organizzazione logistica degli eventi di animazione culturale di strada;
- Supporto nella predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, itinerari tematici progettati, tour turistici, ecc.);
- Supporto nella realizzazione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, itinerari tematici progettati, tour turistici, ecc.);
- Supporto per la realizzazione degli eventi di animazione culturale di strada;
- Supporto per l'erogazione di informazione e diffusione di materiali promozionali;
- Supporto nella valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Supporto per la realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Supporto per il coinvolgimento della comunità locale agli eventi.
- Supporto nella realizzazione degli eventi in piazza

ATTIVITA' COMPLEMENTARE COMUNE DI SUCCIVO E COMUNE DI VILLA DI BRIANO

AZIONE B: Promozione delle attività erogate dallo sportello informativo

Attività B2: Sportello Itinerante (Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Supporto per l'individuazione delle piazze e aree di interesse;
- Supporto per l'allestimento dello stand;
- Supporto per la predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati;
- Supporto per la distribuzione di materiale informativo;
- Supporto per la mappatura/informazione dei soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Supporto alla compilazione di modulistiche e/o disbrigo pratiche per l'accesso a specifici servizi;

AZIONE C: Incentivare la partecipazione attiva dei giovani

Attività C3: Animazione territoriale (Durata: 12 mesi)

- Supporto per la calendarizzazione degli eventi;
- Supporto per l'organizzazione logistica degli eventi di animazione culturale di strada;
- Supporto per la predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Supporto per la realizzazione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Supporto per la realizzazione degli eventi di animazione culturale di strada;
- Supporto per l'erogazione di informazione e diffusione di materiali promozionali sui servizi del centro informagiovani;
- Supporto per la mappatura/informazione dei soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Supporto per la valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Supporto nella realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Supporto per il coinvolgimento della comunità locale agli eventi.

ATTIVITA' COMPLEMENTARE - COMUNE DI BUONALBERGO

AZIONE D: Valorizzare e promuovere il territorio di Buonalbergo

Attività D1: attività di informazione turistica (Durata: 12 mesi)

- Supporto per la raccolta informazioni sull'offerta turistica presente sul territorio
- Supporto per la realizzazione del materiale informativo
- Supporto per la diffusione materiale informativo

Attività D2: Sportello sul turismo itinerante (Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione delle attività
- Supporto per la definizione del calendario
- Supporto per il contatto con le associazioni del territorio e pro loco
- Supporto per la raccolta di materiale sulle strutture ricettive, i monumenti da visitare e le visite guidate organizzate
- Supporto per l'ideazione di materiale di promozione sull'offerta culturale e sulle opportunità
- Supporto nella creazione di materiale di promozione sull'offerta culturale
- Supporto nella traduzione del materiale di promozione in diverse lingue
- Supporto allestimento stand
- Supporto per l'accoglienza e orientamento degli utenti
- Supporto per la registrazione degli utenti
- Supporto per la distribuzione di materiale di promozione sull'offerta culturale

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A22 - COMUNE DI BUONALBERGO	170903 - COMUNE DI BUONALBERGO	BUONALBERGO (BN)	VIA PERRELLI 12 82020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	4
2	SU00207A56 - COMUNE DI CAIAZZO	172748 - COMUNE CAIAZZO	CAIAZZO (CE)	PIAZZETTA MARTIRI CAIATINI 1 81013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
3	SU00207A84 - COMUNE DI MOLANO	173348 - Comune di Moiano	MOIANO (BN)	Via Roma 63 82010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
4	SU00207A40 - COMUNE DI PAUPISI	172123 - Municipio	PAUPISI (BN)	L.go G. De Marco 2 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	10
5	SU00207C23 - COMUNE DI VILLA DI BRIANO	180248 - COMUNE DI VILLA DI BRIANO MUNICIPIO	VILLA DI BRIANO (CE)	VIA SANTAGATA 201 81030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	10
6	SU00207C58 - Comune di Succivo	181337 - COMUNE DI SUCCIVO CASA COMUNALE UFFICIO AMBIENTE	SUCCIVO (CE)	Piazza IV Novembre SNC 81030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:3, INTERNO:ND)	3
7	SU00207C58 - Comune di Succivo	181341 - COMUNE DI SUCCIVO CASA COMUNALE UFFICIO TECNICO	SUCCIVO (CE)	Piazza IV Novembre SNC 81030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	41
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori"

volontari del servizio civile universale"

- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato 20 gennaio 2020 e approvato dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale con decreto n.23/2020.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

Valutazione dei titoli massimo	MAX 50 PUNTI
Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato

max 30 punti

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta.*

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	<i>0,25 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).

L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>

TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	<i>8 punti</i>
Laurea triennale	<i>7 punti</i>
Diploma scuola superiore	<i>6 punti</i>

Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio professionali:	max 4 punti
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".	

ALTRE CONOSCENZE	
Altre conoscenze in possesso del giovane	max 4 punti
Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti	
ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

COLLOQUIO	MAX 60 PUNTI
------------------	---------------------

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- COMUNE DI PAUPISI: Largo Girolamo De Marco, 2
- COMUNE DI BUONALBERGO: Via Perrelli, 12
- COMUNE DI MOIANO: Via Roma, 63
- COMUNE DI CAIAZZO: Piazzetta Martiri Caiatini, 1
- COMUNE DI SUCCIVO: Piazza IV Novembre, SNC
- COMUNE DI VILLA DI BRIANO: Via Santagata, 201

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

P.A.C.S. - Partecipazione Attiva e Cittadinanza Sociale

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

*Numero ore totali
di cui:*

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione e discussione guidata
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>

4	La definizione del proprio progetto professionale	<p>Modulo individuale</p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; 2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <p><i>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</i></p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il	Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di

	<p>Lavoro (PAL) e le opportunità formative</p>	<p>approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>
--	--	--