

Scheda elementi essenziali del progetto

GIOVANI IN FERMENTO

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Con il progetto **Giovani in fermento**, i comuni di Cercola e Palma Campania si propongono di contribuire alle Sfide del programma P.A.C.S. – Partecipazione Attiva e Cittadinanza Sociale. **n.1** - Incoraggiare, responsabilizzare e dotare i giovani delle risorse necessarie per diventare cittadini attivi, agenti di solidarietà e cambiamenti, in un'ottica di parità di genere e pari opportunità – e **n.4** - Rafforzare la partecipazione e l'autonomia democratica dei giovani e fornire spazi dedicati ai giovani in tutti i settori della società, anche attraverso la creazione di comunità digitali -, rispondendo anche ai seguenti obiettivi dell'Agenda 2030:

Obiettivo n.4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti - , sotto-obiettivo 4.7 (Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile); **Obiettivo n.10** - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni - sotto-obiettivo 10.2 (Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro); **Obiettivo n.16** - Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli - sotto-obiettivo 16.6 (Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti).

In linea con le precedenti sfide e obiettivi dell'Agenda 2030, gli enti attuatori, attraverso l'azione dei propri Sportelli Informagiovani, perseguono il comune **obiettivo di promuovere informazione, supporto, orientamento e formazione dei giovani per favorirne l'inclusione sociale e l'attivismo.**

Come visto in precedenza, una buona fetta di giovani, oggi, in Italia come nel contesto specifico, si caratterizza per essere sfiduciata, incerta ed entrata in uno stato di precarietà esistenziale. Avere tassi di disoccupazione giovanile superiori al 30% non è solo un problema legato alla categoria, ma lo è anche per la società, che perde l'opportunità di far partecipare le nuove generazioni in maniera completa, inasprando anche la distanza ed il senso di sfiducia

verso le istituzioni.

Attraverso il progetto i Comuni di Cercola Palma Campania si propongono di rafforzare i servizi offerti al cittadino giovane, potenziando ed ottimizzando lo spazio ad essi dedicato, rappresentato dagli Sportelli Informagiovani. Gli sportelli aumenteranno gli orari di servizio e riorganizzeranno la loro attività per renderla più efficace **[Azione A: Potenziamento del servizio informativo e formativo offerto ai giovani dallo sportello dedicato]**, incrementeranno la platea di giovani destinatari di occasioni informative e formative concrete (orientamento al lavoro e all'autoimprenditorialità, corsi di lingua, laboratori di informatica, di progettazione sociale e grafica) **[Azione B. Potenziamento dei percorsi formativi e informativi orientati ai bisogni dei giovani]**, promuovendone valorizzazione e crescita delle competenze/abilità, utili ad accedere e a muoversi all'interno del mercato del lavoro, e ne stimoleranno il senso di cittadinanza, aprendoli al mondo dei diritti e doveri in quanto cittadini **[Azione C: Organizzazione di interventi di sensibilizzazione sulle tematiche giovanili e cittadinanza attiva]**.

In questo modo, si inciderà fattivamente sul miglioramento delle condizioni di vita di questi ragazzi, favorendo processi di inserimento e partecipazione sociale, di ricostruzione del tessuto della comunità e di riavvicinamento alle istituzioni che dimostrano di prestare servizi utili al cittadino e allo sviluppo della comunità di riferimento.

Il Comune di Cercola e il Comune di Palma Campania hanno rinnovato il sodalizio iniziato nel 2018 quando il Comune di Cercola ha aderito ad una storica progettualità di servizio civile messa in campo dal comune di Palma Campania già dalle due annualità precedenti. Fin dalla prima edizione del progetto dal titolo "Giovani in circolo" in cui i due enti hanno inteso coprogettare, favoriti anche da una forte prossimità geografica, per il raggiungimento dell'obiettivo condiviso teso alla realizzazione di interventi volti alla promozione della crescita personale, sociale e civica dei giovani.

Attività d'impiego degli operatori volontari

Di seguito la descrizione del contributo degli operatori volontari alla realizzazione delle attività.

AZIONI ED ATTIVITÀ CONDIVISE

Azione A: Potenziamento del servizio informativo e formativo offerto ai giovani dallo sportello dedicato.

Attività A.1: Miglioramento di organizzazione ed attività del Centro Informagiovani

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Affiancamento nell'individuazione di nuovi e più estesi orari per la gestione delle attività di front-office e back-office (+ 5 ore settimanali);
- Collaborazione nella preparazione e stampa di materiale informativo indicante i servizi offerti e i giorni di apertura dello Sportello, evidenziando l'incremento delle ore di attività;
- Affiancamento nella traduzione in inglese e francese del materiale informativo predisposto;
- Collaborazione nell'aggiornamento schede di primo contatto;
- Collaborazione nell'aggiornamento costante di database, statistiche e report relativi ai contatti e alle richieste pervenute allo sportello;
- Collaborazione nella ricerca, raccolta e/o aggiornamento costante di opportunità formative, lavorative e per il tempo libero dedicate ai giovani;
- Collaborazione nella preparazione periodica di schede informative sulle opportunità individuate e traduzione in inglese e francese;

- Collaborazione nella pubblicazione sullo spazio online dedicato (sito del comune, profilo facebook) del materiale informativo e delle schede sulle opportunità per i giovani individuate;
- Collaborazione nell'aggiornamento della mappatura di enti, associazioni, organismi no profit che operano per giovani italiani e stranieri sul territorio e non solo;
- Collaborazione nell'aggiornamento dell'elenco dei riferimenti relativi a tali enti (e-mail, numeri di telefono, siti internet, profili social);
- Supporto nel contatto e raccordo con nuovi enti, associazioni, organismi attivi a favore dei giovani e individuazione delle modalità di collaborazione.
- Collaborazione nell'accoglienza dell'utenza presso lo sportello Informagiovani e soddisfacimento delle richieste di informazione/orientamento/supporto.

Attività A.2: Potenziamento dell'attività di orientamento rivolta ai giovani

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nella predisposizione di un questionario per l'individuazione dei bisogni dei giovani nel contesto locale, da somministrare durante i primi due mesi;
- Collaborazione nella somministrazione del questionario presso il Centro Informagiovani, Scuole, associazioni ed altri enti che vogliono contribuire all'attività;
- Affiancamento nell'analisi dei bisogni per la strutturazione dell'attività di orientamento da attuare presso lo sportello e nel corso di specifici incontri (5 incontri);
- Affiancamento nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli incontri/eventi di orientamento su problematiche giovanili/tematiche di interesse per i giovani (percorsi formativi, lavoro, tirocini e volontariato in Italia e all'estero, ecc.);
- Affiancamento nella strutturazione degli incontri: tematiche e contenuti;
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Supporto nella predisposizione del materiale pubblicitario e informativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione all'allestimento della sala;
- Supporto nella registrazione partecipanti e realizzazione degli incontri;
- Collaborazione nello svolgimento dell'attività di orientamento presso lo sportello.

Azione B. Potenziamento dei percorsi formativi e informativi orientati ai bisogni dei giovani.

Attività B.1: Corsi di formazione/informazione su avvio al lavoro e autoimprenditorialità

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella realizzazione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione dei gruppi di giovani;
- Supporto nella composizione, somministrazione e analisi di un questionario per l'analisi dei bisogni su cui improntare l'attività;
- Affiancamento nella strutturazione di attività, tenendo conto anche dei bisogni riscontrati dall'analisi dei questionari (opportunità lavorative sul territorio, redazione di un cv, bandi

di finanziamento nazionali/europei; concretizzazione di un'idea imprenditoriale, spunti per modelli di progetto, redigere un business plan etc..)

- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Supporto nella predisposizione di materiale divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella comunicazione del calendario ai partecipanti;
- Collaborazione nell'allestimento della sala e realizzazione degli incontri formativi/informativi.

Attività B.2: Potenziamento dei corsi volti allo sviluppo di specifiche hard skills: laboratori di lingua

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella strutturazione di corsi che potenziano le competenze linguistiche: italiano per stranieri e inglese (gruppi di 20 persone, 1 incontro a settimana);
- Supporto nella realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei corsi;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione di gruppi omogenei (per età e/o competenze);
- Collaborazione all'allestimento della sala e realizzazione dei laboratori.

Attività B.3: Potenziamento dei corsi volti allo sviluppo di specifiche hard skills: laboratori di informatica

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella strutturazione di corsi di informatica generali o sull'utilizzo di specifici programmi (gruppi di 10 persone, 1 incontro a settimana);
- Supporto nella realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei corsi;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione di gruppi omogenei (per età e/o competenze);
- Collaborazione all'allestimento della sala e realizzazione dei laboratori.

Attività B.4: Potenziamento dei corsi volti allo sviluppo di specifiche hard skills: laboratori di progettazione sociale

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella strutturazione di corsi sulla progettazione sociale (gruppi di 30 persone, 1 incontro a settimana);

- Supporto nella realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei corsi;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione di gruppi omogenei (per età e/o competenze);
- Collaborazione all'allestimento della sala e realizzazione dei laboratori.

Attività B.5: Potenziamento dei corsi volti allo sviluppo di specifiche hard skills: laboratori di grafica e web design

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella strutturazione di laboratori di grafica e web design (gruppi di 10 persone, 1 incontro a settimana);
- Supporto nella realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei corsi;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione di gruppi omogenei (per età e/o competenze);
- Collaborazione all'allestimento della sala e realizzazione dei laboratori.

Azione C: Organizzazione di interventi di sensibilizzazione sulle tematiche giovanili e cittadinanza attiva.

Attività C.1: Percorsi di sensibilizzazione sulle questioni giovanili

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nelle riunioni di concertazione;
- Supporto nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli eventi informativi e di sensibilizzazione sulle cause odierne di esclusione sociale/difficoltà/disagio giovanile;
- Affiancamento nella strutturazione degli eventi: tematiche e contenuti;
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli eventi;
- Affiancamento nella predisposizione del materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione nell'allestimento della sala;
- Collaborazione nella registrazione partecipanti e realizzazione degli incontri;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'attività di supporto, orientamento, informazione realizzato dal Centro Informagiovani sul territorio.

Attività C.2: I giovani e la cittadinanza attiva

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nelle riunioni di concertazione;
- Collaborazione nella pianificazione, organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di

un evento di presentazione del ciclo di incontri/ attività sulla cittadinanza attiva;

- Supporto nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli incontri/attività;
- Affiancamento nella strutturazione delle attività: tematiche e contenuti (diritti e doveri del cittadino, promozione della cultura del volontariato, realizzazione di gite presso le istituzioni etc..)
- Collaborazione nell'organizzazione ed organizzazione logistica degli incontri;
- Affiancamento nella definizione del calendario delle attività;
- Affiancamento nella predisposizione del materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione nella raccolta adesioni (quando previsto);
- Collaborazione nell'allestimento della sala (quando previsto);
- Collaborazione nella registrazione partecipanti e realizzazione delle attività.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A57 - COMUNE DI CERCOLA	172753 - COMUNE DI CERCOLA	CERCOLA (NA)	PIAZZA DELLA LIBERTA 6 80040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	6
2	SU00207A57 - COMUNE DI CERCOLA	172756 - COMUNE DI CERCOLA 4	CERCOLA (NA)	P.ZZA LIBERTA' 6 80040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	10
3	SU00207B26 - COMUNE DI PALMA CAMPANIA	174610 - COMUNE DI PALMA CAMPANIA	PALMA CAMPANIA (NA)	VIA MUNICIPIO 74 80036 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	12

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

28

Numero posti con solo vitto:

0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura

della sede di servizio (chiusure estive e festive)

- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato 20 gennaio 2020 e approvato dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale con decreto n.23/2020.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

Valutazione dei titoli massimo	MAX 50 PUNTI
Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato		max 30 punti
L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.		
Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi <i>per ogni singola tipologia di esperienza svolta</i> .		
Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.		
ITEM	PUNTEGGIO	
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>	
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>	
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>	
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	<i>0,25 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>	
Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:		max 4 punti
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).		
L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.		
ITEM	PUNTEGGIO	
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>	
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>	
TITOLI DI STUDIO		
Titoli di studio:	max 8 punti	
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>		
ITEM	PUNTEGGIO	

Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio professionali:	max 4 punti
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
<i>La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".</i>	

ALTRE CONOSCENZE	
Altre conoscenze in possesso del giovane	max 4 punti
Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti	
ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

COLLOQUIO

MAX 60 PUNTI

La somma di tutti i punteggio assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- Comune di Cercola – Piazza Libertà 6
- Comune di Palma Campania – Via Municipio 74

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

P.A.C.S. - Partecipazione Attiva e Cittadinanza Sociale

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

*Numero ore totali
di cui:*

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione e discussione guidata
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>

4	La definizione del proprio progetto professionale	<p>Modulo individuale</p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; 2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <p><i>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</i></p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il	Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di

	<p>Lavoro (PAL) e le opportunità formative</p>	<p>approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>
--	--	--