

# Scheda elementi essenziali del progetto

## CASCIA LUOGO DI CULTO E DI SOLIDARIETA' PER IL TURISMO SOSTENIBILE

### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli Informa...

### Durata del progetto

12 mesi

### Obiettivo del progetto

**Recuperare e valorizzare, attraverso una strategia coordinata e integrata, il patrimonio liturgico, storico, artistico, architettonico, museale, paesaggistico di Cascia, per lo sviluppo di un turismo sostenibile, accessibile e inclusivo**

Per migliorare la fruizione e l'accessibilità del turismo culturale di Cascia, si intende valorizzare, attraverso una strategia coordinata e integrata, il patrimonio liturgico, storico, artistico, architettonico, museale, paesaggistico, promuovendo un turismo esperienziale, che si oppone al turismo di massa, e che consenta al pellegrino, viaggiatore e al turista di vivere un'esperienza intima, emotiva, sociale in armonia con il territorio e con l'ambiente, ponendo al centro le esigenze delle persone con disabilità, anziani e giovani.

A tale scopo è prevista l'attivazione di uno sportello informativo sul turismo e per il turista (front office- e on line) che consentirà, anche attraverso l'ausilio degli strumenti digitali, di migliorare le conoscenze del territorio e sensibilizzare turisti, viaggiatori, pellegrini ad un turismo più consapevole e responsabile. **[Azione A: Lo Sportello in-formativo sul turismo e per i turisti]**. Si ritiene inoltre determinante prevedere l'erogazione di servizi specifici **[Azione B: Il Turismo inclusivo: giovani, anziani, disabili alla scoperta di Cascia]** per consentire l'accesso all'esperienza turistica alle fasce sociali e a gruppi di individui svantaggiati per motivi economici, fisici o culturali (giovani, disabili, anziani).

Attraverso il progetto il **Monastero Santa Rita Delle Agostiniane di Cascia e il Santuario di Santa Rita Roccaporena** si propongono di coprogettare interventi volti a garantire ad ogni tipo di visitatore, una corretta accoglienza, accompagnandoli in percorsi che valorizzino e promuovano i valori e la cultura Ritiiana, che valorizzino e promuovano il patrimonio storico, artistico e culturale di Cascia, puntando allo sviluppo di un turismo sostenibile e responsabile, un turismo che sia inclusivo ed accessibile e che potenzi la rete di accoglienza per i pellegrini, turisti e i visitatori ed in particolare per le categorie più svantaggiate e più deboli della popolazione: anziani, persone con disabilità e giovani.

Il progetto contribuisce alla realizzazione del programma rispondendo alla **sfida 4** (Sensibilizzare all'importanza del patrimonio culturale come volano per la crescita e l'inclusione sociale, concentrandosi in particolare sui bambini, sui giovani e sugli anziani, sulle comunità locali e sui gruppi difficili da raggiungere) alla **sfida 3** (Migliorare l'informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale), e alla **sfida 6** (Potenziare l'accessibilità e riconoscimento della Cultura non solo come difesa del patrimonio, ma anche come vettore attivo di sviluppo economico e sociale, di innovazione e di cittadinanza), e contribuisce alla realizzazione con gli obiettivi **4 (4.7)**, **10 (10.2)**, **11 (11.7)**, **12 (12b)** dell'Agenda 2030 di seguito specificati:

**4 "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti"**

**4.7** Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla **promozione di una cultura pacifica** e nonviolenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del **contributo della cultura** allo sviluppo sostenibile;

**10 "Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni"**

**10.2** Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro; **11. "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili"**

**11.7** L'obiettivo è di rendere le città, le province e i comuni sostenibili, garantendol'accesso a spazi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità;

**12. "Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo"**

**12.b** Sviluppare e implementare strumenti per monitorare gli impatti dello **sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile**, che crea posti di lavoro e **promuove la cultura e i prodotti locali**

La coprogettazione tra **Monastero Santa Rita Delle Agostiniane di Cascia e il Santuario di Santa Rita Roccaporena** nasce dalla volontà di concretizzare una fattiva collaborazione per perseguire l'obiettivo comune di rendere accessibile a tutti, ed in particolare alle persone fragili l'accesso ad un'esperienza turistica di qualità, che sia attenta e rispettosa del territorio, inclusiva e sostenibile ed ispirata ai valori cristiani della solidarietà. Attraverso la coprogettazione entrambi gli enti potranno attivare nuove reti-sistemi del turismo religioso di Cascia, che siano in grado di rendere il viaggio religioso come un momento unificante e inclusivo in una prospettiva anche sociale, puntando ad un turismo sostenibile, autentico e armonioso con la natura e l'ambiente.

## Attività d'impiego degli operatori volontari

Di seguito la descrizione del contributo degli operatori volontari alla realizzazione delle attività da svolgersi in ogni sede di realizzazione del progetto.

### AZIONI E ATTIVITA' CONDIVISE

#### AZIONE A: Lo Sportello informativo sul turismo e per i turisti

Attività A1: Sviluppo e definizione delle attività dello Sportello

(Durata: 3 mesi)

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Supporto per la riunione di concertazione;
- Collaborazione per allestimento sede;
- Supporto per il raccordo con istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, etc.;
- Collaborazione per la creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, conspecifiche dei servizi offerti;
- Collaborazione per la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi turistici del territorio;
- Collaborazione per la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti beni culturali, artistici, storici, religiosi, presenti sul territorio;
- Collaborazione per la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse naturali e paesaggistiche del territorio;
- Supporto per la creazione e aggiornamento di un *database* delle informazioni raccolte;
- Collaborazione per la raccolta dati statistici relativi ai flussi turistici sul territorio;
- Supporto per il reperimento materiale turistico informativo (guide, cartine, brochure, pieghevoli, etc.);
- Collaborazione per la definizione dei turni;
- Collaborazione per la predisposizione e realizzazione di locandine con orari e servizi dello Sportello (definizione contenuti, resa grafica, stampa);
- Supporto per la diffusione locandine con orari e servizi dello Sportello presso istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, poli turistici;

#### Attività A.2: Sportello Informativo off-line

(Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione per l'accoglienza e registrazione utenti;
- Supporto per l'orientamento turistico e l'offerta di informazioni sui monumenti, musei, patrimonio culturale, religioso, eventi, itinerari, strutture ricettive, aziende enogastronomiche, etc. presenti a Cascia
- Collaborazione per la distribuzione e stampa di materiale turistico informativo in inglese e italiano (guide, cartine, brochure, pieghevoli, etc.).

#### Attività A.3: Campagna informativa online

(Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione e pianificazione attività;
- Supporto per la predisposizione *pagina web* dello Sportello (acquisizione dominio; resa grafica);
- Collaborazione per la creazione e gestione di pagine social dello Sportello (Facebook, Instagram, Twitter);
- Collaborazione per la ricerca e selezione delle informazioni turistiche;
- Supporto per la redazione e caricamento di materiali turistici divulgativi in formato digitale;
- Supporto per la gestione e aggiornamento quotidiano delle informazioni turistiche trasmesse *online*;
- Collaborazione per pubblicizzazione *online* degli eventi organizzati sul territorio e della relativa calendarizzazione;
- Supporto per *uploading* di materiale promozionale dello Sportello turistico (orari e servizi) su sito istituzionale di entrambi gli enti coprogettanti.

**Attività A4: Carta dei servizi per il turismo sostenibili**

*(Durata: 12 mesi)*

- Supporto per l'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Supporto per la calendarizzazione attività;
- Collaborazione per la raccolta e selezione dei servizi forniti;
- Collaborazione per la raccolta e selezione delle informazioni regolamento;
- Collaborazione per la stesura dei testi per carta servizi;
- Collaborazione per la stesura dei testi per regolamento;
- Supporto per la realizzazione regolamento;
- Supporto per la realizzazione carta servizi;
- Collaborazione per l'aggiornamento della carta servizi;
- Supporto per la stampa regolamento;
- Supporto per la stampa carta servizi;
- Supporto per la mappatura luoghi fisici e virtuali per diffusione regolamento e carta servizi;
- Collaborazione per la diffusione della carta servizi;
- Collaborazioni per la diffusione del regolamento.

**Azione B: Il Turismo inclusivo: giovani, anziani, disabili insieme alla scoperta di Cascia**

**Attività B1: Percorsi spirituali legati al culto di Santa Rita e ai valori della cristianità**

*(Durata: 12 mesi - 6 incontri)*

- Organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Strutturazione percorso;
- Organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Realizzazione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Allestimento della sala;
- Realizzazione degli incontri.

**Attività B2: Visite guidate, tra luoghi di culto e cultura di Cascia**

*(Durata: 12 mesi – una visita al mese)*

- Riunione di concertazione;
- Analisi delle caratteristiche dei luoghi di culto e culturali;
- Selezione dei luoghi da visitare;
- Elaborazione di un piano di attività;
- Attivazione contatti con gli enti del turismo locale che vogliono partecipare all'azione;
- Pubblicizzazione visita guidata on- line e off-line;
- predisposizione materiale da distribuire;
- Pubblicizzazione visita guidata on- line e off-line;
- Predisposizione elenco partecipanti;
- Realizzazione visite.

## Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207C06 - MONASTERO SANTA RITA DELLE AGOSTINIANE DI CASCIA	179137 - MONASTERO DI SANTA RITA DELLE AGOSTINIANE DI CASCIA	CASCIA (PG)	VIALE DEL SANTUARIO 13 06043 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	4
2	SU00207C07 - SANTUARIO DI SANTA RITA ROCCAPORENA	179150 - SANTUARIO DI SANTA RITA	CASCIA (PG)	FRAZIONE ROCCAPORENA 29 06043 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	2

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

6

Numero posti con solo vitto:

0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:	5
Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:	25

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
<b>1. CURRICULUM</b>	max 30 punti	<b>max 50 punti</b>

	Precedenti esperienze	
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
<b>2. COLLOQUIO</b>		<b>max 60 punti</b>

### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

#### ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. $\geq 15$ gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. $\geq 15$ gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. $\geq 15$ gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. $\geq 15$ gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

### I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

### ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

**Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di



una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

**ITEM****PUNTEGGIO**

Attestato o autocertificazione

1 punto/conoscenza

**II COLLOQUIO DI SELEZIONE**

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

**DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

## Formazione specifica degli operatori volontari

- MONASTERO DI SANTA RITA DELLE AGOSTINIANE DI CASCIA – Viale del Santuario 13, Cascia
- SANTUARIO DI SANTA RITA – Frazione Roccaporena 29, Cascia

Durata:

**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

Identità e cultura tra innovazione ed inclusione

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

## Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

*Durata del periodo di tutoraggio*

**3 MESI**

*Ore dedicate al tutoraggio*

*Numero ore totali  
di cui:*

**24**

*Numero ore collettive*

**20**

*Numero ore individuali*

**4**

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi

nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

*Descrizione dettagliata dei moduli*

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza ed informazioni sul percorso</li> <li>2. Presentazione dei partecipanti</li> <li>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</li> <li>4. Autovalutazione e discussione guidata</li> </ol>
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione di schede di rilevazione</li> <li>2. Discussione guidata dal tutor</li> </ol>
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Attraverso un percorso <b>laboratoriale</b> si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
4	La definizione del proprio progetto professionale	<p><b>Modulo individuale</b></p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni;</li> </ol>

		<p>2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni;</p> <p>3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale.</p> <p><i>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</i></p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro</li> <li>2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro</li> <li>3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro</li> </ol> <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>

### Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito</p>

		<p>transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>
--	--	--