

# Scheda elementi essenziali del progetto

## INSIEME PER I GIOVANI

### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Attività interculturali

### Durata del progetto

12 mesi

### Obiettivo del progetto

**Promuovere la partecipazione e l'inclusione lavorativa, culturale e sociale dei giovani cisternesini, italiani e stranieri**

Il progetto intende agire a supporto di tutti giovani tra i 15 e i 34 anni del contesto considerato, sia italiani che stranieri, offrendo un valido sostegno soprattutto a quanti vivono una situazione di rischio e difficoltà lavorativa, economica e/o sociale, contribuendo a soddisfarne le necessità di ricevere e utilizzare in modo funzionale le informazioni sulle opportunità formative, professionali e socializzanti offerte sul territorio e promuovendo la partecipazione e lo sviluppo di una coscienza civica e sociale.

In quest'ottica il Comune di Castello di Cisterna, intende migliorare il servizio offerto dallo sportello di informazione ai giovani **[Azione A: Sviluppo dell'attività di orientamento e di informazione svolte dallo sportello Informagiovani]**, promuoverà la nascita di un Forum dei Giovani, incoraggiandone la conoscenza e lo sviluppo di iniziative sul territorio **[Azione B: Sviluppo dell'attività del Forum dei Giovani]** ed attiverà interventi che contribuiranno a consolidare il tessuto sociale, promuovendo l'integrazione degli stranieri, le occasioni di socialità e coinvolgimento nella vita di comunità **[Azione C: Organizzazione di attività che promuovono il supporto, l'inclusione e l'integrazione sociale dei giovani, italiani e stranieri]**.

Il progetto si inserisce nel quadro del programma di intervento "Le persone al centro", contribuendo alla realizzazione della **sfida sociale n. 3** "Potenziare la partecipazione sociale, culturale, educativa dei minori e dei giovani a rischio di esclusione e in un contesto senza discriminazione e di pari opportunità, garantendo il sostegno alla rete familiare" e al raggiungimento degli **obiettivi e sotto-obiettivi seguenti dell'Agenda 2030**:

**Obiettivo n. 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti**

**Sotto-obiettivo 4.7** Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e

alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile;

**Obiettivo n. 10 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni**

**Sotto-obiettivo 10.2** Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro.

## Attività d'impiego degli operatori volontari

Di seguito la descrizione del contributo degli operatori volontari alla realizzazione delle attività.

**Azione A: Sviluppo dell'attività di orientamento e di informazione svolte dallo sportello Informagiovani**

Attività A.1: Riorganizzazione e potenziamento dell'attività dello Sportello Informagiovani

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Affiancamento nell'individuazione di nuovi e più estesi orari per la gestione delle attività di front-office e back-office (+ 5 ore settimanali);
- Collaborazione nella preparazione e stampa di materiale informativo indicante i servizi offerti e i giorni di apertura dello Sportello, evidenziando l'incremento delle ore di attività;
- Collaborazione nell'aggiornamento schede di primo contatto;
- Collaborazione nell'aggiornamento costante di database, statistiche e report relativi ai contatti e alle richieste pervenute allo sportello;
- Collaborazione nella ricerca, raccolta e/o aggiornamento costante di opportunità formative, lavorative e per il tempo libero dedicate ai giovani;
- Collaborazione nella preparazione periodica di schede informative sulle opportunità individuate;
- Collaborazione nella pubblicazione sullo spazio online dedicato (sito del comune, profilo facebook) del materiale informativo e delle schede sulle opportunità per i giovani individuate;
- Collaborazione nell'aggiornamento della mappatura di enti, associazioni, organismi no profit che operano per giovani italiani e stranieri sul territorio;
- Collaborazione nell'aggiornamento dell'elenco dei riferimenti relativi a tali enti (e-mail, numeri di telefono, siti internet, profili social);
- Supporto nel contatto e raccordo con nuovi enti, associazioni, organismi attivi a favore dei giovani e individuazione delle modalità di collaborazione.
- Collaborazione nell'accoglienza dell'utenza presso lo sportello Informagiovani e soddisfacimento delle richieste di informazione/orientamento/supporto.

Attività A.2: Incremento degli interventi per l'informazione e l'orientamento dei giovani

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nella predisposizione di un questionario per l'individuazione dei bisogni dei giovani nel contesto locale, da somministrare durante i primi due mesi;
- Collaborazione nella somministrazione del questionario presso il Centro Informagiovani, Scuole, associazioni ed altri enti che vogliano contribuire all'attività;
- Affiancamento nell'analisi dei bisogni per la strutturazione dell'attività di

informazione/orientamento da attuare presso lo sportello e nel corso di specifici incontri (4 incontri);

- Affiancamento nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli incontri/eventi di orientamento su tematiche di interesse per i giovani (percorsi formativi, lavoro, tirocini, volontariato ecc.);
- Affiancamento nella strutturazione degli incontri: tematiche e contenuti;
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Supporto nella predisposizione del materiale pubblicitario e informativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione all'allestimento della sala;
- Supporto nella registrazione partecipanti e realizzazione degli incontri;
- Collaborazione nello svolgimento dell'attività di informazione e orientamento presso lo sportello.

## **Azione B: Sviluppo dell'attività del Forum dei Giovani**

### Attività B.1: Iniziative di pubblicizzazione dell'attività del Forum dei Giovani

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nell'individuazione di luoghi, eventi e manifestazioni in cui poter svolgere l'attività di promozione del Forum (almeno 6 occasioni);
- Supporto nel contatto e raccordo con i responsabili degli eventi e dei momenti di aggregazione;
- Supporto nella preparazione del materiale informativo e pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella preparazione di questionari per interrogare i giovani sulle motivazioni della partecipazione, o mancata partecipazione, alla vita sociale e politica del paese;
- Collaborazione nella pianificazione logistica e calendarizzazione dell'attività di promozione del Forum dei giovani;
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, attraverso canali tradizionali e digitali;
- Collaborazione all'allestimento del banchetto/stand;
- Collaborazione nella partecipazione agli eventi e ai momenti di aggregazione individuati e svolgimento dell'attività di promozione del Forum;
- Collaborazione nell'informazione al pubblico, distribuzione di materiale informativo e somministrazione di questionari ai giovani;
- Collaborazione nell'analisi dei questionari e delle risposte fornite dai giovani.

### Attività B.2: Percorsi di sensibilizzazione sulle questioni giovanili

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nelle riunioni di concertazione;
- Supporto nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli eventi informativi e di sensibilizzazione sulle cause odierne di esclusione sociale/difficoltà/disagio giovanile;
- Affiancamento nella strutturazione degli eventi: tematiche e contenuti (almeno 4 eventi);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli eventi;
- Affiancamento nella predisposizione del materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, anche mediante mezzi online;

- Collaborazione nell'allestimento della sala;
- Collaborazione nella registrazione partecipanti e realizzazione degli incontri;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'attività di supporto, orientamento, informazione realizzato dal Forum dei giovani sul territorio.

**Azione C: Organizzazione di attività che promuovono il supporto, l'inclusione e l'integrazione sociale dei giovani, italiani e stranieri**

Attività C.1: Miglioramento dell'attività di orientamento e supporto dei giovani stranieri

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Collaborazione nella ricerca e raccolta materiale aggiornato sulle normative vigenti in materia di immigrazione;
- Collaborazione nell'individuazione degli argomenti utili da approfondire e sviluppare;
- Supporto nella creazione dei testi e loro traduzione (in inglese e altre lingue preponderanti sul territorio)
- Affiancamento nell'impaginazione e stampa di opuscoli informativi;
- Collaborazione nell'organizzazione di incontri/interventi di animazione di strada per informare i giovani stranieri sulle opportunità offerte sul territorio, offrire supporto ed orientamento (4 incontri);
- Supporto nell'individuazione sedi/luoghi e richiesta di mezzi ed ospitalità presso le sedi individuate;
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione attività;
- Affiancamento nella predisposizione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione degli incontri/ interventi di animazione di strada;
- Collaborazione nell'allestimento sedi/gazebo/stand;
- Collaborazione nella realizzazione degli incontri/ interventi di animazione di strada.
- Collaborazione nella diffusione degli opuscoli informativi presso i punti Informagiovani, i centri di interesse e durante gli incontri/interventi di animazione di strada.

Attività C.2: Organizzazione di attività/eventi di valenza sociale con il coinvolgimento dei giovani

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nelle riunioni di concertazione;
- Collaborazione nell'individuazione della tematiche/problematiche su cui coinvolgere i concittadini giovani (attività di volontariato, recupero territoriale attraverso interventi artistici etc..)
- Sviluppo delle tematiche e organizzazione attività/interventi/iniziative (10 incontri/interventi);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione attività;
- Affiancamento nella predisposizione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle iniziative sul territorio;
- Collaborazione nella raccolta adesioni;
- Collaborazione e partecipazione alla realizzazione delle attività.

Attività C.3: Organizzazione di un cineforum rivolto ai giovani italiani e stranieri locali

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento nella scelta dei film da proiettare, in italiano o in lingua, con sottotitoli per

facilitare pubblico di origine straniera;

- Supporto nell'individuazione sedi in cui svolgere il cineforum;
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione attività;
- Affiancamento nella predisposizione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività e del calendario delle proiezioni sul territorio;
- Collaborazione nella predisposizione di questionari di gradimento, in cui richiedere anche proposte di film di interesse;
- Collaborazione nell'allestimento spazi e realizzazione delle proiezioni (10 proiezioni);
- Collaborazione nella somministrazione e analisi dei questionari di gradimento.

## Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. val. per sede
1	SU00207B53 - COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA	175823 - BIBLIOTECA COMUNALE	CASTELLO DI CISTERNA (NA)	VIA GIOVANNI XXIII SNC 80030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	5
2	SU00207B53 - COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA	175827 - ISTITUTO COMPRENSIVO A. DE GASPERI	CASTELLO DI CISTERNA (NA)	VIA SELVA 57/59 80030 (PALAZZINA:ND, SCALA:T, PIANO:0, INTERNO:ND)	5

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

10

Numero posti con solo vitto:

0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo

- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti)**

2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
<b>1. CURRICULUM</b>	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
<b>2. COLLOQUIO</b>		<b>max 60 punti</b>

**LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI**

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

**ESPERIENZE**

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <b>nello stesso settore</b>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <b>ed in settori diversi</b>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

**I TITOLI DI STUDIO**

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".



## ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

**Altre conoscenze in possesso del giovane** **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

### ITEM

### PUNTEGGIO

Attestato o autocertificazione

1 punto/conoscenza

## II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

## DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet

dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Caratteristiche competenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

## Formazione specifica degli operatori volontari

- Comune di Castello di Cisterna:
  - o Biblioteca comunale – Via Giovanni XXIII SNC
  - o Istituto Comprensivo A. De Gasperi – Via Selva 57/59

Durata:  
**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

Le persone al centro

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

<i>Durata del periodo di tutoraggio</i>	<b>3 MESI</b>
<i>Ore dedicate al tutoraggio</i>	
<i>Numero ore totali di cui:</i>	<b>24</b>
<i>Numero ore collettive</i>	<b>20</b>
<i>Numero ore individuali</i>	<b>4</b>
<i>Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione</i>	
<p>Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un <b>Protocollo d'Intesa</b> con <b>ANPAL Servizi</b> per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;</li> <li>2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;</li> <li>3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;</li> <li>4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.</li> </ol> <p>Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.</p> <p>Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 4</b> moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;</li> <li>- <b>n. 1</b> modulo individuale;</li> </ul>	

- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

#### Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza ed informazioni sul percorso</li> <li>2. Presentazione dei partecipanti</li> <li>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</li> <li>4. Autovalutazione e discussione guidata</li> </ol>
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione di schede di rilevazione</li> <li>2. Discussione guidata dal tutor</li> </ol>
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Attraverso un percorso <b>laboratoriale</b> si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
4	La definizione del proprio progetto professionale	<p><b>Modulo individuale</b></p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il</p>

		<p>percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni;</li> <li>2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni;</li> <li>3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale.</li> </ol> <p><i>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</i></p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro</li> <li>2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro</li> <li>3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro</li> </ol> <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>

### Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i

		<p>lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>
--	--	--