

Scheda elementi essenziali del progetto

NEVER ALONE

Settore e area di intervento

Assistenza – Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Fornire un sostegno psicologico – assistenziale adeguato ai minori, anche stranieri, che vivono o hanno vissuto situazioni di disagio

Il progetto "Never Alone" intende supportare i minori autoctoni e stranieri che vivono condizioni di disagio, prevenendo un percorso di sostegno socio assistenziale sia in un'ottica preventiva che di recupero, in caso di manifeste problematiche connesse alle dipendenze da abuso da sostanze o da dipendenze comportamentali, da fenomeni di devianza giovanile, all'interno del Comune di Agropoli.

Il progetto punta a fornire un reale supporto psicologico e morale ai minori con disagio, anche ai minori stranieri, grazie al sostegno di esperti psicologi ed educatori che riusciranno a delineare percorsi di cura ed assistenza specifici per ogni situazione di disagio [AZIONE A: SPORTELLO PSICOLOGICO]. In questo modo, attraverso un aiuto concreto, i minori potranno risolvere i problemi connessi al loro disagio, migliorando il loro benessere sociale, emotivo, educativo (target 3.5 dell'Agenda 2030). Infatti, il progetto punta a migliorare anche il livello di conoscenze e di istruzione dei giovani che spesso risente del disagio vissuto (target 4.2, 4.5, 4a dell'Agenda 2030) [AZIONE B: SOSTEGNO SCOLASTICO]. Infine, il progetto mira a migliorare la dimensione relazionale e sociale dei minori, coinvolgendoli attività ludico-ricreative, al fine di incrementare le loro capacità attraverso il gioco e comprendere, attraverso il divertimento, i veri valori della vita (target 10.2). [AZIONE C: ATTIVITÀ LUDICO – CREATIVE E CULTURALI].

Per dare visibilità al progetto e ai suoi obiettivi, si punterà a potenziare la comunicazione esterna del Comune di Agropoli, sia qualitativamente che quantitativamente, attraverso l'ausilio degli strumenti digitali [AZIONE D: FACCIAMOCI CONOSCERE].

Il progetto contribuisce alla realizzazione della sfida n. 3 e n. 5 del programma "Le persone al centro" (**Sfida sociale n. 2** *Potenziare la partecipazione sociale, culturale, educativa dei minori e dei giovani a rischio di esclusione a in un contesto senza discriminazione e di pari opportunità, garantendo il sostegno alla rete familiare;* e **Sfida sociale n. 5** *Rimuovere pregiudizi e discriminazioni per raggiungere quel livello di qualificata interazione positiva con le differenze e le diversità, qualunque esse siano (sesso, orientamento sessuale, disabilità, razza).*

Il progetto inoltre contribuisce alla realizzazione dei seguenti obiettivi dell'Agenda 2030:

Goal 3. Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

Target 3.5 Rafforzare la prevenzione e il trattamento di abuso di sostanze, tra cui l'abuso di stupefacenti e il consumo nocivo di alcol

Goal 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Target 4.2 Garantire entro il 2030 che ogni ragazza e ragazzo abbiano uno sviluppo infantile di qualità, ed un accesso a cure ed istruzione pre-scolastiche così da essere pronti alla scuola primaria

Target 4.5 Eliminare entro il 2030 le disparità di genere nell'istruzione e garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale delle categorie protette, tra cui le persone con disabilità, le popolazioni indigene ed i bambini in situazioni di vulnerabilità

Target 4.a Costruire e potenziare le strutture dell'istruzione che siano sensibili ai bisogni dell'infanzia, alle disabilità e alla parità di genere e predisporre ambienti dedicati all'apprendimento che siano sicuri, da non violenti e inclusivi per tutti

Goal 10. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

Target 10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro, dell'Agenda 2030.

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONE A: SPORTELLO PSICOLOGICO

Attività A1: Non sei solo

- Partecipa alle riunioni di concertazione;
- Coadiuvata nella definizione del calendario;
- Supporta la creazione di schede anamnestiche per gli utenti;
- Partecipa all'organizzazione degli incontri;
- Collabora nella trasposizione settimanale dati di accesso allo sportello;
- Partecipa agli incontri trimestrali con responsabili sportello per verifica risultati;

Attività A2: Attivazione di percorsi di prevenzione da tabagismo, alcolismo, tossicodipendenze e nuove dipendenze

- Partecipa alla predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, abitudini, conoscenze ed esigenze del minore;
- Supporta la definizione di specifici percorsi di educazione ed orientamento alla salute;
- Affianca la realizzazione di un apposito percorso informativo ed educativo;
- Partecipa alla somministrazione di questionari conoscitivi ai beneficiari, diretti ed indiretti (giovani, famiglie, personale scolastico, altri attori del contesto sociale di riferimento);
- Supporta durante l'attività di condivisione del percorso con il personale delle scuole di riferimento;
- Affianca la redazione, il confezionamento e la presentazione dei materiali divulgativi (dispense, filmati, supporti digitali, ecc.);
- Partecipa alla condivisione di vissuti individuali;
- Affianca la somministrazione dei contenuti informativi ed educativi;
- Supporta la realizzazione di discussioni facilitate a margine;

- Partecipa alla predisposizione e tenuta di schede personali;
- Aiuta nel monitoraggio in itinere dell'attività: somministrazione ed analisi di questionari specifici;
- Supporta la valutazione finale dell'attività: somministrazione ed analisi di questionari specifici per raccolta feedback.

Attività A3: Laboratori sul bullismo e cyberbullismo

- Supporta gli esperti nell'organizzazione delle attività
- Collabora alla raccolta delle iscrizioni
- Supporta gli esperti nella selezione dei ragazzi partecipanti
- Supporta gli esperti nella definizione di un calendario
- Collabora alla predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, abitudini, conoscenze ed esigenze del giovane
- Collabora all'ideazione di materiali divulgativi circa le cause, gli effetti ed i rischi legati al cyberbullismo (dispense, filmati, supporti digitali)
- Partecipa alla realizzazione di materiali divulgativi circa le cause, gli effetti ed i rischi legati al cyberbullismo (dispense, filmati, supporti digitali)
- Partecipa alla diffusione di materiali divulgativi circa le cause, gli effetti ed i rischi legati al cyberbullismo (dispense, filmati, supporti digitali)
- Supporta gli esperti nell'organizzazione di laboratori cooperativi per affrontare il tema del bullismo e del cyberbullismo
- Partecipa alla realizzazione di un laboratorio sul corretto uso di internet e dei social network
- Partecipa alla realizzazione di laboratori legati ai concetti di identità, rispetto, empatia, bullismo e cyberbullismo

AZIONE B: SOSTEGNO SCOLASTICO**Attività B1: S.O.S Scuola**

- Partecipa alle riunioni di concertazione;
- Supporta nella definizione del calendario;
- Coadiuvava nell'identificazione delle classi;
- Partecipa all'organizzazione degli incontri;
- Partecipa agli incontri semestrali per la verifica dell'andamento scolastico dei partecipanti.

Attività B2: Corsi Intensivi

- Partecipa alle riunioni di concertazione;
- Supporta nella definizione del calendario;
- Collabora nell'identificazione delle classi;
- Supporta nell'ideazione del materiale di studio;
- supporta durante la Realizzazione dei corsi in matematica, lingua inglese e italiano;
- Partecipa al monitoraggio della risposta dei partecipanti ai corsi intensivi;

AZIONE C: ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE E CULTURALI**Attività C1: Giochiamo insieme**

- Partecipa alle riunioni di concertazione;
- Supporta nella definizione del calendario;
- Affianca nell'identificazione dei gruppi di gioco;
- Supporta durante l'Acquisto dei materiali ludici;

- Supporta nell'organizzazione logistica degli incontri;
- Supporta durante la realizzazione degli incontri;

Attività C2: Coltiviamo l'amore

- Partecipa all'organizzazione delle attività;
- Collabora nella raccolta delle iscrizioni;
- Supporta nella calendarizzazione delle attività;
- Supporta durante Realizzazione di lezioni teoriche e pratiche
- Partecipa alla coltivazione dell'orto (semina, cura, raccolta e compostaggio);
- Collabora nella valutazione dell'efficacia dell'intervento;

Attività C3: Sii turista della tua città

- Partecipa alla programmazione degli incontri;
- Supporta nella presa contatti con enti del terzo settore che intendono partecipare all'organizzazione delle attività in modo gratuito;
- Supporta nell'organizzazione logistica degli incontri;
- Agisce nell'individuazione dei luoghi di interesse;
- Collabora nella pubblicizzazione online delle attività;
- Supporta durante la Realizzazione di visite guidate sul territorio.

AZIONE D: FACCIAMOCI CONOSCERE

Attività D1: Sensibilizzazione e promozione online

- Partecipa alle riunioni di concertazione;
- Supporta nella creazione e gestione di pagine social dello Sportello (Facebook e Twitter);
- Collabora nella gestione e aggiornamento settimanale delle informazioni trasmesse *online*;
- Supporta nella pubblicizzazione *online* degli eventi organizzati sul territorio e della relativa calendarizzazione;
- supporta durante la Creazione di un canale di assistenza clienti;
- supporta durante il Collegamento degli eventi social agli eventi dal vivo;
- Partecipa alle attività di monitoraggio dell'andamento delle pagine.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207063 - COMUNE DI AGROPOLI	181420 - Comune di Agropoli - Sportello informativo comunale per gli immigrati	AGROPOLI (SA)	Piazza della Repubblica 3 84043 (PALAZZINA B, SCALA ND, PIANO 3, INTERNO 2)	4
2	SU00207063 - COMUNE DI AGROPOLI	181425 - Comune di Agropoli - Ufficio Attività sportive e ricreative	AGROPOLI (SA)	Piazza della Repubblica 3 84043 (PALAZZINA B, SCALA ND, PIANO 1, INTERNO 2)	4
3	SU00207063 - COMUNE DI AGROPOLI	181429 - Comune di Agropoli - Ufficio Pubblica Istruzione	AGROPOLI (SA)	Piazza della Repubblica 3 84043 (PALAZZINA B, SCALA ND, PIANO 1, INTERNO 1)	4
4	SU00207063 - COMUNE DI AGROPOLI	181431 - Comune di Agropoli - Ufficio Servizi Sociali	AGROPOLI (SA)	Piazza della Repubblica 3 84043 (PALAZZINA B, SCALA ND, PIANO 3, INTERNO 1)	4
5	SU00207063 - COMUNE DI AGROPOLI	181432 - Comune di Agropoli - Ufficio Servizio Civile -	AGROPOLI (SA)	Piazza della Repubblica 3 84043 (PALAZZINA B, SCALA ND, PIANO 3, INTERNO 4)	4

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	20
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:	5
Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:	25

Eventuali requisiti richiesti

Per poter svolgere le attività previste in questo progetto occorre necessariamente sottoporsi alla vaccinazione anti Covid-19.

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line (live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		max 50 punti

2. COLLOQUIO

max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: **max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio **max 4 punti** professionali:

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore

consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- Comune di AGROPOLI:
 - o Sportello informativo comunale per gli immigrati
 - o Ufficio Attività sportive e ricreative
 - o Ufficio Pubblica Istruzione
 - o Ufficio Servizi Sociali
 - o Ufficio Servizio Civile

Le sedi sono tutte in Piazza della Repubblica, 3 - Agropoli

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

Le persone al centro

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

*Numero ore totali
di cui:*

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione e discussione guidata
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
4	La definizione del proprio progetto professionale	<p>Modulo individuale</p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato</p>

		<p>dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; 2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <p>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori</p>

		<p>programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>
--	--	--