

Scheda elementi essenziali del progetto

SPAZIO ALL'OVER INFORMATION

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Promuovere un servizio informativo capillare sul territorio, per la tutela dei diritti dei consumatori, ed in particolare degli over 65

Il Progetto nasce con l'intento di porre l'attenzione sui diritti, gli interessi ed i bisogni della persona anziana che necessita di informazione, consulenza ed assistenza nel disbrigo di pratiche in materia logistica, burocratica e/o legislativa, garantendo un servizio di affiancamento e supporto personalizzato. Intende fornire un concreto sostegno agli anziani in campo consumeristico, offrendogli la massima protezione ed assistenza, attraverso il miglioramento dei molteplici servizi erogati dagli Sportelli Adoc. Verranno incrementate attività di back office indirizzate sia allo studio ed all'aggiornamento sulla normativa di riferimento, sia alla realizzazione di ricerche tese a rilevare la casistica delle tipologie di truffe più ricorrenti a danno degli anziani, sia frontali che attraverso l'utilizzo dei principali canali mediatici. Infine, il progetto mira ad incrementare iniziative pubbliche e campagne di sensibilizzazione circa le opportunità offerte dal territorio, le misure attive e i servizi a favore e in supporto della gestione della quotidianità della persona anziana, dedicando un'attenzione specifica al tema delle truffe, e attivando interventi in collaborazione con le associazioni ed eventualmente servizi d'ambito presenti nel territorio di riferimento, per creare una rete diffusa di tutela delle persone della terza età.

Il progetto prevede la realizzazione di attività volte all'organizzazione e promozione dello sportello al consumatore over 65 (**Azione a**) e al potenziamento del flusso informativo a tutela del consumatore over 65 dei comuni abruzzesi (**Azione b**), creando una solida rete di condivisione di informazioni, che sia in grado di giungere non solo alla popolazione situata nelle aree centrali del territorio, ma anche a quelle periferiche. Ancora, si prevede la realizzazione di campagne di sensibilizzazione e interventi di informazione sul tema delle truffe agli anziani (**azione c**) per tutelare i diritti economici delle persone più vulnerabili nel settore dei consumi e maggiormente a rischio di frodi e truffe.

Il progetto "Spazio all'over information", contribuisce alla realizzazione del programma

rispondendo alla sfida **sociale n. 4** di "potenziare la partecipazione sociale dei cittadini, incrementando la qualità e la quantità del flusso informativo per la tutela dei loro diritti (sociali, economico- patrimoniali, ambientali) a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico" che il programma stesso si prefigge di affrontare.

Il progetto, inoltre, concorre alla realizzazione degli obiettivi **1 (1.3, 1.5) e 16 (16.10)** dell'Agenda 2030 e così di seguito specificati:

goal 1. "Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo"

target 1.3 (Implementare a livello nazionale adeguati sistemi di protezione sociale e misure di sicurezza per tutti, compresi i livelli più bassi, ed entro il 2030 raggiungere una notevole copertura delle persone povere e vulnerabile)

target 1.5 (Entro il 2030, rinforzare la resilienza dei poveri e di coloro che si trovano in situazioni di vulnerabilità e ridurre la loro esposizione e vulnerabilità ad eventi climatici estremi, catastrofi e shock economici, sociali e ambientali)

goal n. 16. "Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli",
target 16.10 (Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali)

Attività d'impiego degli operatori volontari

Azione A: Riorganizzazione e promozione dello sportello al consumatore over 65

Attività A 1: Attività di back-office

- Collabora all'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Collabora nella raccolta documentazione per le procedure erogate dallo sportello;
- Partecipa alla ricerca di aggiornamenti in materia di consumerismo, assistenza, sicurezza della persona anziana;
- Partecipa alla raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi di assistenza alla persona anziana presenti sul territorio;
- Partecipa alla raccolta e selezione delle informazioni relative alle nuove disposizioni legislative in materia (incentivi, sgravi, bonus, ...);
- Collabora alla ricerca di materiale informativo per la produzione di dati statistici relativi ai flussi di utenza in relazione ai bisogni/ reclami espressi;
- Collabora nella predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati dall'associazione;
- Collabora nella predisposizione di schede informative circa le nuove disposizioni a supporto della persona anziana (incentivi, sgravi, bonus,...);
- Collabora all'aggiornamento/creazione e gestione di una mailing-list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti;
- Collabora all'aggiornamento/creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti a favore della persona anziana;
- Collabora alla realizzazione di dossier ed opuscoli informativi in materia consumeristica di risposta alle principali domande dell'utente;
- Collabora all'aggiornamento/creazione di un vademecum antitruffa di informazione e sicurezza per evitare/contenere e denunciare eventuali violazioni delle norme vigenti;
- Supporta nella elaborazione di una bozza grafica di opuscoli, volantini e locandine circa le risorse del territorio, eventi/ manifestazioni informative in programma.

Attività A 2: Attività di front-office

- Partecipa all'organizzazione dell'espletamento delle attività di front-office;
- Collabora alla predisposizione, somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà dell'utente over 65 anni;
- Partecipa al supporto degli utenti anziani in fase di compilazione di modulistiche e disbrigo di pratiche di interesse da intraprendere;
- Collabora alla mappa/informazione dei soggetti anziani circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Partecipa alla distribuzione del materiale informativo prodotto in materia consumeristica a tutela dei diritti dell'anziano.

Azione B: Potenziamento del flusso informativo a tutela del consumatore over 65 dei comuni abruzzesi

Attività B.1: Predisposizione e realizzazione di uno Sportello informa itinerante

- Partecipa alla scelta dei luoghi per lo sportello itinerante
- Collabora alla pubblicizzazione dei luoghi dello sportello itinerante sulle pagine web
- Supporta l'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività;
- Partecipa all'allestimento del gazebo preposto;
- Supporta gli utenti nell'individuazione risorse e servizi presenti sul territorio di cui usufruire;
- Supporta gli utenti in fase di compilazione di modulistiche e disbrigo di pratiche di interesse da intraprendere;
- Collabora alla raccolta di segnalazioni, reclami e richieste di assistenza da parte del consumatore anziano;
- Collabora alla distribuzione di schede informative circa le nuove disposizioni a supporto della persona anziana (incentivi, sgravi, bonus...);
- Collabora alla distribuzione del materiale informativo prodotto in materia consumeristica.

Azione C: Campagne di sensibilizzazione e interventi di informazione sul tema delle truffe agli anziani

Attività C 1: Incontri di formazione/ informazione

- Partecipa alla presentazione/ pubblicizzazione dell'iniziativa promossa;
- Collabora alla calendarizzazione degli incontri;
- Partecipa all'organizzazione logistica degli incontri;
- Collabora alla pubblicizzazione territoriale degli eventi mediante canali web;
- Supporta la realizzazione degli eventi;
- Aiuta nella realizzazione e condivisione di foto e video degli eventi attraverso social network;
- Aiuta nella redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali divulgativi in materia consumeristica e di sicurezza;
- Collabora alla valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse.

Attività C2: Campagne di sensibilizzazione territoriale contro le truffe agli anziani

- Partecipa alla calendarizzazione delle attività;
- Partecipa alla realizzazione di uno spot e di un video per la campagna di sensibilizzazione da diffondere sui canali dei social network;
- Collabora alla pubblicizzazione sui canali web delle campagne di sensibilizzazione;
- Supporta l'organizzazione logistica delle attività;
- Partecipa alla ricerca e selezione luoghi e momenti di aggregazione sui territori e nelle varie piazze con stand espositivi;

- Partecipa alla realizzazione degli eventi;
- Collabora alla diffusione materiale informativo (volantini, opuscoli).

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173558 - ADOC 205	LANCIANO (CH)	VIA VITTORIO VENETO 7 66034 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
2	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173559 - ADOC 206	MONTE SILVANO (PE)	VIA GABRIELE D'ANNUNZIO 17 65015 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
3	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173560 - ADOC 207	PESCARA (PE)	VIA TIRINO 14 65129 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
4	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173581 - ADOC 317	VASTO (CH)	VIA EMILIO ALESSANDRINI 39 66054 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
5	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173582 - ADOC 319	SULMONA (AQ)	VIA PAPA GIOVANNI XXIII 71 67039 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
6	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173584 - ADOC 321	PESCARA (PE)	VIA FIRENZE 3 65121 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
7	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173586 - ADOC 325	SCAFA (PE)	VIA G. ROSSA 3 65027 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
8	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173632 - ADOC 87	AVEZZANO (AQ)	VIA FEBONIO 40 67051 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
9	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173633 - ADOC 88	CHIETI (CH)	VIA ANDREA DELITTO 26 66100 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
10	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173634 - ADOC 89	L'AQUILA (AQ)	VIA GIUSEPPE SARAGAT SNC 67100 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:2)	1
11	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173636 - ADOC 90	TERAMO (TE)	VIA ROBERTO CAMPANA 18 64100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
12	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173676 - ADOC Mosciano	MOSCIANO SANT'ANGELO (TE)	VIA ITALIA SNC 64023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

13

Numero posti con solo vitto:

0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione

- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM

PUNTEGGIO

Precedenti esperienze di volontariato presso lo **stesso Ente** che realizza il progetto *nello stesso settore* **1 punto**

	(per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti	
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
------	-----------

Titolo completo	4 punti
-----------------	---------

Titolo non completo	2 punti
---------------------	---------

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto

5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
- Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- ADOC Avezzano, Via Febonio40, Avezzano
- ADOC Chieti, Via Andrea Delitio 26, Chieti
- ADOC Lanciano, Via Vittorio Veneto 7, Lanciano
- ADOC L'Aquila, Via Giuseppe Saragat snc, L'Aquila

- ADOC Montesilvano, Via G. D'Annunzio 17
- ADOC Mosciano, Via Italia snc, Mosciano Sant'Angelo
- ADOC Pescara:
 - o Via Tirino 14, Pescara
 - o Via Firenze 3, Pescara
- ADOC Scafa, Via G. Rossa 3, Scafa
- ADOC Sulmona, Via Papa Giovanni XXIII 71, Sulmona
- ADOC Teramo, Via Roberto Campana 18, Teramo
- ADOC Vasto, Via Emilio Alessandrini 39, Vasto

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

Le persone al centro

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

*Numero ore totali
di cui:*

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi. Il modulo è così articolato: <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione e discussione guidata
2	L'esperienza del Servizio Civile	Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività

	Universale	di progetto, mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze. A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> , nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third CountryNationals</i> , per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.
4	La definizione del proprio progetto professionale	Modulo individuale La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro. In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*: <ol style="list-style-type: none"> 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; 2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <i>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</i>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi. L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio. In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
--	--	--

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>