

Elementi essenziali del progetto

CONTINUIAMO AD IMPARARE

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli Informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivi del progetto

Obiettivo Generale: Consolidare la cultura del life long learning.

La presente proposta progettuale ha come obiettivo di potenziare e sostenere l'educazione e formazione degli adulti nell'intero arco della loro vita. Strumento principale sarà la diffusione di informazioni tra studenti già iscritti all'Università Popolare ed i possibili futuri utenti. Si mira, inoltre, grazie al potenziamento della comunicazione sia interna che tra enti che si occupano di formazione degli adulti, al rafforzamento del network di Lifelong Learning tra università popolari aderenti e non al CNUPI ed enti ed istituzioni che affrontano lo stesso tema.

Obiettivo specifico 1: Potenziare i servizi di informazione e orientamento volti a sostenere la formazione degli adulti.

Questo obiettivo mira a portare a conoscenza di un numero sempre maggiore di adulti, siano essi già iscritti o potenziali futuri fruitori, della cultura del Lifelong Learning e della formazione permanente attraverso il potenziamento delle attività dello sportello informativo e alla diffusione di bollettini informativi.

Benefici

- Maggiori occasioni di accesso alle informazioni utili ed efficaci.
- Maggiore tutela della dignità, la creazione di condizioni di pari opportunità e di non discriminazione.
- Sviluppo dell'autonomia e dell'autodeterminazione.
- Maggiore conoscenza e consapevolezza circa strutture ed enti, presenti sul territorio, che si occupano di lifelong learning e di educazione degli adulti.
- Maggiore opportunità di accedere ai servizi.
- Minore esclusione sociale.
- Maggiore consapevolezza sulle buone pratiche in tema di educazione continua e

permanente.

Obiettivo Specifico 2: Rafforzare il network tra le università popolari, gli enti e le istituzioni che operano in campo di Life Long Learning ed educazione degli adulti.

L'obiettivo ha come scopo il rafforzamento della comunicazione interna e fra enti che si occupano di formazione degli adulti e di formazione continua, ricordandone anche l'importanza per l'aggiornamento professionale e la riacquisizione di competenze e conoscenze specifiche destinate a quella parte della popolazione che altrimenti rimarrebbe tagliata fuori dal mercato del lavoro. Per raggiungere tale finalità si prevede: il potenziamento della newsletter in modo da permettere a tutte le università popolari, enti ed istituzioni di avere informazioni rispetto alle attività in essere e in programma, dando modo di ipotizzare collaborazioni e progetti in rete, e congressi in cui i rappresentanti delle diverse università, enti ed istituzioni potranno incontrarsi e scambiare idee e buone prassi, rafforzando il legame di collaborazione e interscambio.

Benefici

- Sviluppo di buone pratiche di lavoro in materia di life long learning ed educazione degli adulti.
- Maggiore conoscenza e consapevolezza circa strutture ed enti, presenti sul territorio, che si occupano di lifelong learning e di educazione degli adulti.
- Maggiore opportunità di potenziare i servizi.
- Maggior consapevolezza sulle buone pratiche in tema di educazione continua e permanente.

Tabella di sintesi degli indicatori

Indicatore	Situazione di partenza	Situazione di arrivo
N. di utenti dello sportello	1200*	1560
N. iscritti CNUPI	1794*	2152 (+20%)
N. visualizzazioni sito	1430*	2145 (+50%)
N. di bollettini/anno	6*	12
N. di newsletter/anno	6*	12
N. di congressi/anno	2*	4

* *Informazione quantitativa desumibile dal progetto presentato nella precedente annualità ed ancora in corso di realizzazione*

Attività d'impiego degli operatori volontari

Obiettivo specifico 1: Potenziare i servizi di informazione e orientamento volti a sostenere la formazione degli adulti.

Azione A: Promozione, accoglienza ed orientamento.

Attività A1: Sportello informativo e di orientamento.

- affianca nel coordinamento e gestione delle attività;
- collabora alla pianificazione calendario attività;
- affianca nell'accoglienza diretta dell'utenza;
- collabora alla somministrazione modulo di registrazione anagrafica utente;
- coadiuva al ritiro modulo compilato ed archiviazione;
- affianca nell'ascolto, valutazione richiesta e risposta;
- affianca nell'accoglienza su area documenti;
- affianca nell'accoglienza sull'offerta formativa;
- collabora al dare informazione su date e orari corsi;
- partecipa alla ricezione delle richieste tramite e-mail;
- affianca nel trattamento delle richieste tramite e-mail;
- partecipa alla diffusione documenti informativi seminari e raccolta adesioni;
- affianca nel monitoraggio dello sportello;
- coadiuva alla valutazione annuale dello sportello.

Attività A2: Bollettino informativo.

- partecipa alla raccolta delle informazioni inerenti le attività delle università popolari, enti, istituzioni etc. che operano nel campo dell'educazione degli adulti;
- collabora alla selezione delle informazioni;
- affianca nella stesura testi;
- partecipa alla correzione bozze;
- affianca nell'impaginazione del bollettino;
- collabora alla diffusione telematica del bollettino presso aderenti, iscritti, enti, istituzioni, associazioni.

Obiettivo Specifico 2: Rafforzare il network tra le università popolari, gli enti e le istituzioni che operano in campo di LifeLong Learning ed educazione degli adulti.

AZIONE B: Coordinamento network e promozione buone pratiche.

Attività B1: Newsletter

- partecipa alla raccolta delle informazioni inerenti le attività delle università popolari, enti, istituzioni etc. che operano nel campo dell'educazione degli adulti;
- collabora alla selezione delle informazioni;
- affianca nella stesura testi
- partecipa alla correzione bozze;
- affianca nell'impaginazione del bollettino;
- collabora alla diffusione telematica del bollettino presso aderenti, iscritti, enti, istituzioni, associazioni.

Attività B2: Congressi

- collabora all'individuazione di due date adeguate;
- partecipa all'individuazione di uno spazio adeguato;
- affianca all'individuazione e gestione di un gruppo di coordinamento tra i rappresentanti delle università popolari, enti, istituzioni etc. che operano nel campo dell'educazione degli adulti;
- partecipa all'individuazione del tema del congresso;
- affianca nell'individuazione degli *speaker*;
- collabora alla stesura del programma del congresso;
- coadiuva all'organizzazione della logistica (impianti audio, catering, ecc.);
- affianca nella realizzazione e stampa del materiale promozionale dei congressi;
- partecipa alla diffusione del materiale promozionale dei congressi presso aderenti, iscritti, enti, istituzioni, associazioni;
- collabora alla organizzazione della copertura mediatica (stesura di comunicati stampa, promozione sul web, ecc.);
- affianca nella raccolta adesioni;
- affianca nella accoglienza partecipanti;
- collabora alla realizzazione dei congressi.

Posti disponibili, servizi offerti e sedi di svolgimento

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:

2

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

2

Numero posti con solo vitto:

0

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	N. vol. per sede
1	CNUPI UNIVERSITA' POPOLARE GENTI E PAESI	ROMA (RM)	VIA ANGELO BRUNETTI 31 00186	2

Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:	25
Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6) :	5
Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:	
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.	

Descrizione dei criteri di selezione

Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2015 Cert. N. 008b/12

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito www.amesci.org

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

Valutazione dei titoli massimo	MAX 50 PUNTI
Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato

max 30 punti

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM

PUNTEGGIO

Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto *nello stesso settore*

1 punto

(per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto

0,75 punti

(per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso

0,50 punti

(per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto *ed in settori diversi*

0,25 punti

(per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:

max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).

L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM

PUNTEGGIO

Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi

4 punti

Esperienze di durata inferiore ad un anno

2 punti

TITOLI DI STUDIO	
Titoli di studio:	max 8 punti
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>	
ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio professionali:	max 4 punti
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
<i>La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".</i>	
ALTRE CONOSCENZE	
Altre conoscenze in possesso del giovane	max 4 punti
Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti	
ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza
I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un	

colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

COLLOQUIO	MAX 60 PUNTI
------------------	---------------------

La somma di tutti i punteggio assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Eventuali requisiti richiesti

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

È titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmettenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta

dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione specifica degli operatori volontari

In aula:

I APPROFONDIMENTO:

I Modulo: Università Popolari Italiane e la loro Confederazione.

II Modulo: Formazione continua: universitaria e professionale.

II APPROFONDIMENTO:

Modulo III: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36).

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio chimico
- Rischio fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

Corso e-learning:

Modulo V: Lifelong learning ed Educazione degli adulti,

- Lifelong learning ed Educazione degli adulti
- Situazione italiana ed europea: uno sguardo comparato
- La formazione continua: quali prospettive.

Modulo VI: Leggi e orientamenti dell'Unione Europea sulla formazione continua,

- Leggi e orientamenti dell'Unione Europea sulla formazione continua
- Leggi e orientamenti dell'Italia sulla formazione continua

Modulo VII: Comunicazione,

- Gestire uno sportello informativo: il back-office e il front-office
- Relazioni con l'utente
- L'orientamento e la formazione
- Comunicazione interpersonale
- Comunicazione on-line e diretta

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

Durata:

75 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)