

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

Titolo del progetto:

**LA VOCE DEI GIOVANI**

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):

**Settore: E educazione e promozione culturale – Area: E11 sportelli informativi**

Obiettivi del progetto:

### **Obiettivo generale**

Il progetto ha come obiettivo quello di agire in supporto dei giovani (14-34 anni) che, trovandosi a vivere in una situazione di rischio e difficoltà sociale, costituiscono le fasce vulnerabili della società, volto a soddisfare le necessità di ricevere e utilizzare in modo funzionale le informazioni sulle opportunità formative, professionali e di momenti di aggregazioni proposti dal territorio, migliorando così le condizioni materiali, psicologiche e sociali dei soggetti vulnerabili (giovani 14-34 anni), permettendo loro di riprendere in mano la propria esistenza e condurre una vita in equilibrio e benessere.

La partecipazione consapevole delle persone alla vita politica e il loro pieno inserimento nella rete dei diritti e doveri che sono costitutivi dell'essere cittadino, nonché la *capacità dei cittadini di organizzarsi in modo multiforme per tutelare i propri diritti*, non può che passare attraverso una corretta informazione finalizzata all'esercizio del potere e delle responsabilità che i residenti hanno nei confronti del loro territorio.

Obiettivo generale del progetto è quello di promuovere ed educare alla cittadinanza attiva della comunità con l'intento di uscire dai pregiudizi verso le istituzioni ed entrare in un'ottica di cooperazione e integrazione con gli enti ad essa più prossimi per fruire di informazioni specifiche e dettagliate sulle opportunità attive nel tessuto sociale.

Gli obiettivi specifici che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo generale sono i seguenti

**Obiettivo specifico 1: Incremento della rete informativa territoriale che permetta ai giovani di fruire di una serie di informazioni relative all'istruzione, al lavoro e alla vita sociale.**

Il progetto si prefigge di aumentare la coscienza sociale nei giovani, vuole guidarli in scelte consapevoli. Evitare che i giovani presi dallo sconforto causa dell'attuale crisi economica e sociale, perdano anche quei valori fondamentali per la crescita di una comunità. Si mira alla creazione di una comunità dove le varie parti sociali interagiscono tra di loro, ove l'informazione rappresenta il mezzo di connessione tra risorse altrimenti inutilizzate. E' importante far emergere il talento nei giovani che spesso è nascosto dalla scarsa conoscenza delle opportunità che il mondo offre. Imparare a guardare oltre, a pensarsi parte di una comunità che interagisce, si attiva e partecipa per la costruzione di un futuro migliore.

Risultati attesi:

- Potenziamento dello sportello informatico (per tutta la durata del servizio);
- Creazione di una rete con associazioni del territorio, per potenziare i servizi rivolti al target dei giovani (per tutta la durata del servizio);
- Creazioni di 12 bollettini informagiovani. Il bollettino è una veloce rassegna dedicata ai giovani, per presentare offerte di lavoro, orientamento professionale, proposte per il tempo libero, bandi e concorsi, testi da leggere, siti da consultare e comprensione delle attuali normative inerenti le politiche giovanili (con un approfondimento al nuovo programma Europeo di Garanzia Giovani”).

**Obiettivo specifico 2: Potenziare la partecipazione dei giovani alla vita sociale, attraverso momenti di socializzazione e inclusione**

Potenziare l'integrazione dei giovani attraverso un incremento delle attività proposte dal forum dei giovani.

Scopo del Forum è quello di entrare in contatto con le Istituzioni territoriali (Comuni, Comunità Montane, Province, Regioni), conoscerle e relazionarsi con le stesse, apportando idee, proposte e suggerimenti. Inoltre gli eletti nel Forum, si impegneranno a rappresentare tutti i giovani del territorio, dialogando con essi attraverso tutte le forme utili (incontri, lettere, comunicazioni via internet, e-mail, etc.), attivando anche momenti di integrazione territoriale (per coinvolgere un target elevato di giovani)

Risultati attesi:

- seminari informativi sull'importanza del Forum dei Giovani;
- Creazione di stand da esibire nelle piazze del comune per coinvolgere i giovani a partecipare alla vita sociale e politica del proprio territorio

*Tabella 6: Tabella riassuntiva degli indicatori di progetto - Situazione attesa*

Indicatore	Valore relativo alla situazione di partenza	Valore relativo alla situazione di arrivo
n. di giovani (14-34 anni) presenti presso il comune di Moiano	993	ISTAT_2014
<b>Centro informagiovani</b>		
<b>Comune di Terzigno</b>		
n. giovani che usufruiscono del servizio informagiovani	500	800
n. di giovani che partecipano alle attività politiche (forum dei giovani)	50	800
n. di giovani n.e.e.t	298	- 30%
<b>Attività di integrazione e socializzazione</b>		
<b>Comune di Moiano</b>		
n. di interventi di integrazione e socializzazione	1	2

*Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

**Primo Obiettivo Specifico: Incremento di una rete informativa territoriale che permetta ai giovani di fruire di una serie di informazioni relative all'istruzione, al lavoro e alla vita sociale.**

Azione A: Incrementare le attività dei centri informagiovani

#### **Attività A1: Strutturazione e potenziamento dello sportello informativo**

- Supportare l'esperto nella riunione di equipe con i referenti dei centri informa giovani per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere le nuove generazioni
- Supportare gli esperti nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office
- Supportare l'esperto nella stesura della scheda di prima contatto degli utenti
- Collaborare con l'esperto nella strutturare una tabella in excel per inserire i dati ricavati dalle schede di primo contatto
- Supportare l'esperto nella definizione della struttura dei report per presentare i dati emersi dall'analisi effettuata con excel
- Supportare l'esperto nella creazione materiale informativo destinato ai giovani che illustri i servizi offerti e gli orari di apertura dello sportello
- Supportare l'esperto nella creazione di locandine informative sugli orari e i servizi erogati dal centro informa giovani
- Supportare l'esperto nella disposizione di strumenti adatti a raccogliere e catalogare le richieste di aiuto e di sostegno presentate agli sportelli. Per l'ideazione di un piano di risposta alle varie esigenze
- Supportare l'esperto nel creare e aggiornare la pagina facebook dell'informagiovani
- Supportare l'esperto nelle riunioni di equipe ogni tre mesi per monitorare il progetto implementato

#### **Attività A2: Creazione di rete con associazioni del territorio**

- Supportare l'esperto nell'individuare organismi non profit che operano per i giovani
- Supportare l'esperto nella mappatura delle associazioni attive
- Supportare l'esperto nell'individuazione di e-mail e numeri di telefono, oppure siti delle associazioni attive sul territorio
- Supportare l'esperto nell'individuazione delle attività che implementano
- Supportare l'esperto nel prendere contatti con le associazioni per individuare e

progettare attività di socializzazione e integrazione per i giovani

- Collaborare con l'esperto nella pubblicazione delle attività progettate sul sito del comune, facebook
- Collaborare con l'esperto nella creazione di opuscoli e locandine per diffondere le attività progettate in sinergia con le associazioni

### **Attività A3. Creazione di uno bollettino informagiovani mensile**

- Supportare l'esperto nella mappatura delle opportunità formative, lavorative e di tempo libero presenti nel territorio e nei comuni limitrofi
- Supportare l'esperto nella raccolta di informazioni per quanto riguarda: "istruzione, lavoro e vita sociale"
- Collaborare con l'esperto nella creazione di una scheda cartacea per l'inserimento di tutte le opportunità individuate
- Collaborare con l'esperto nella creazione di un bollettino informagiovani suddiviso in tre aree: "opportunità formative, lavorative, per il tempo libero"
- Collaborare con l'esperto nella pubblicazione del bollettino informa giovani sul sito del comune e su facebook
- Supportare l'esperto nella stampa del bollettino informa giovani per la consultazione

### **Obiettivo specifico 2: Potenziare la partecipazione dei giovani alla vita sociale, attraverso momenti di socializzazione e inclusione**

#### **Azione B. Momenti di partecipazione e sensibilizzazione territoriale**

##### **Attività B.1. Seminari di conoscenza del forum giovanile**

- Collaborare con l'esperto nell'individuazione della sede
- Supportare l'esperto nella pubblicizzazione dei seminari sul sito del comune e sulla pagina facebook
- Supportare l'esperto nella creazione di locandine per diffondere l'informativa dell'implementazione dei seminari
- Collaborare con l'esperto nell'individuazione di proposte giovanili
- Supportare l'esperto nella relazione finale

##### **Attività B2. Creazione di stand da esibire nelle piazze del comune**

- Collaborare con l'esperto nella preparazione di uno stand, da esibire presso le piazze del comune per raccogliere proposte
- Supportare l'esperto nella calendarizzazione degli eventi
- Supportare l'esperto nella preparazione delle locandine
- Collaborare con l'esperto nella preparazione delle schede da somministrare al ragazzo
- Supportare l'esperto nella preparazione di interviste strutturate per comprendere la motivazione dei giovani alla partecipazione sociale e politica
- Collaborare con l'esperto nella realizzazione degli eventi presso le piazze principali

e periferiche del comune

- Supportare l'esperto nella stesura di un report finale

*Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

**Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2008**

**Cert. N. 008b/12**

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito [www.amesci.org](http://www.amesci.org)

**CONVOCAZIONE**

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

**SELEZIONE**

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

<b>Valutazione dei titoli massimo</b>	<b>MAX 50 PUNTI</b>
Precedenti esperienze	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b>MAX 20 PUNTI</b>

<b>ESPERIENZE</b>	
<b>Precedenti esperienze di volontariato</b>	<b>max 30 punti</b>
L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi <i>per ogni singola tipologia di esperienza svolta</i> . Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	<i>0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)</i>
<b>Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:</b>	<b>max 4 punti</b>
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>

TITOLI DI STUDIO			
<b>Titoli di studio: max 8 punti</b>			
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>			
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>		
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti		
Laurea triennale	7 punti		
Diploma scuola superiore	6 punti		
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno		
<b>Titoli di studio professionali: max 4 punti</b>			
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).			
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>		
Titolo completo	4 punti		
Titolo non completo	2 punti		
<b>N.B.: in caso di qualifica professionale afferente il triennio della scuola media superiore, essa non va valutata se è presente il diploma; in caso contrario il titolo viene riportato solo in questa sezione e non anche nella precedente</b>			
ALTRE CONOSCENZE			
<b>Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti</b>			
Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti			
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>		
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza		
<p>I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il servizio civile nazionale</li> <li>2. Il progetto</li> <li>3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)</li> <li>4. La motivazione e l'idoneità del candidato</li> </ol> <p>al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>COLLOQUIO</b></td> <td style="width: 40%;"><b>MAX 60 PUNTI</b></td> </tr> </table> <p><i>La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.</i></p> <p><b>L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio</b></p> <p><b>REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE</b></p> <p>Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.</p>		<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>		

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1<sup>a</sup> classe dal quale è stato acquisito il servizio):

<b>SI</b>	<b>AMESCI</b>
-----------	---------------

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

E' titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità di analisi.

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

4

*Numero posti con vitto e alloggio:*

0

*Numero posti senza vitto e alloggio:*

4

*Numero posti con solo vitto:*

0

*Sede/i di attuazione del progetto:*

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede
1	Comune di Moiano	MOIANO (BN)	Via Roma 63 82010	70734	4

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

NO

Eventuali tirocini riconosciuti :

NO

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

- **competenze tecniche** (specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto, acquisite in particolare attraverso il *learning by doing* accanto agli Olp e al personale professionale): supporto alle relazioni sociali, organizzazione logistica, segreteria tecnica, ideazione e realizzazione grafica e testuale di volantini informativi, valutazioni tecniche, uso di strumentazione tecnica capacità di accoglienza di front office e organizzazione di back office. Nozioni di comunicazione interpersonale.
- **competenze cognitive** (funzionali ad una maggiore efficienza lavorativa e organizzativa): competenze nell'analisi dei bisogni, competenze nell'organizzazione di più attività contemporaneamente, competenze nel reperimento di risorse e nella strutturazione di strategie comunicative.
- **competenze sociali e di sviluppo** (utili alla promozione dell'organizzazione che realizza il progetto ma anche di se stessi): capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, creazione di reti di rapporti all'esterno, lavoro all'interno di un gruppo, capacità di mirare e mantenere gli obiettivi con una buona dose di creatività;
- **competenze dinamiche** (importanti per muoversi verso il miglioramento e l'accrescimento della propria professionalità): competitività come forza di stimolo al saper fare di più e meglio, gestione e valorizzazione del tempo di lavoro, ottimizzazione delle proprie risorse.

L'ente proponente il progetto certifica e riconosce le competenze acquisite.



## Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

*Contenuti della formazione:*

Argomenti della formazione specifica:

In aula:

Il contesto ed i principi sui quali si basa l'informazione:

### **I APPROFONDIMENTO:**

- **I Modulo:** I bisogni informativi, la ricerca, la qualità, l'organizzazione e la creazione delle informazioni, come fornire le informazioni;
- **II Modulo:** Lo sviluppo continuo delle informazioni (monitoraggio, networking e promozione).

### **II APPROFONDIMENTO:**

- **III Modulo:** Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36).
  - Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
  - Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
  - Organigramma della sicurezza
  - Misure di prevenzione adottate
- **IV Modulo:** Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).
  - Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
  - Rischi meccanici ed elettrici generali
  - Rischio biologico, chimico e fisico
  - Rischio videoterminale
  - Movimentazione manuale dei carichi
  - Altri Rischi
  - Dispositivi di Protezione Individuale
  - Stress lavoro correlato
  - Segnaletica di emergenza
  - Incidenti ed infortuni mancati

Corso e-learning:

- **Modulo 1:** Legislazione nazionale in materia di comunicazione. Elementi teorici di Comunicazione Pubblica.
- **Modulo 2:** Comunicazione interna: Comunicazione organizzativa. Organizzazione del front-office, del back-office.
- **Modulo 3:** Comunicazione interpersonale: Comunicazione uno a uno. Comunicazione uno a pochi. Comunicazione uno a molti. Scrivere sul web.
- **Modulo 4:** Comunicazione esterna: Comunicazione verso i cittadini. Comunicazione verso i media.

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente “costruisce” il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente inoltre, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

*Durata:*

**75 ore**