

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

Titolo del progetto:

**IL SALOTTO DEL LIBRO**

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):

**Settore: D (Patrimonio artistico e culturale) - Area: 01 (Cura e conservazione biblioteche)**

Obiettivi del progetto:

Il Progetto "Il Salotto del Libro" nasce con l'intento di promuovere e valorizzare il patrimonio della Biblioteca comunale di Arpaia, al fine di renderlo bene accessibile ad un numero sempre maggiore di cittadini, siano essi bambini, giovani, adulti o anziani.

In tal senso, si desidera operare sull'accessibilità, nell'idea che rendere la Biblioteca più fruibile per un numero maggiore di utenti e promuovere la lettura, ed i benefici che se ne traggono, a fasce sempre più ampie di popolazione, rappresenti un vantaggio diretto per i bambini, i giovani, intesi come i protagonisti del futuro, gli adulti di oggi, e l'intera comunità locale alla quale appartengono, ponendo le basi per una crescita socio-culturale della popolazione, attraverso la realizzazione di uno spazio che possa essere non solo scrigno custode di cultura, ma anche di luogo incontro/ confronto e socializzazione per i soggetti residenti.

Gli interventi di promozione della lettura e della Biblioteca saranno effettuati all'interno della biblioteca stessa, e all'esterno, mediante attività di sensibilizzazione territoriale mensile.

### Benefici

La realizzazione del progetto descritto contribuirà ad implementare l'offerta dei servizi erogati dalla Biblioteca comunale, destinandosi ad un numero sempre più ampio di utenti, che trarranno ampio beneficio nell'avvicinamento al mondo della lettura e della cultura in generale.

Mediante l'attuazione di tale proposta progettuale, si ipotizza il coinvolgimento di una pluralità di soggetti molto ampia, affinché la Biblioteca stessa sia in grado di chiamare a sé utenti abituali, ma anche target più specifici, adolescenti e giovani in età scolare, mediante:

- l'ampliamento della proposta progettuale, con l'inserimento di attività eterogenee, di ordine sociale, oltre che culturale;
- la creazione di nuove iniziative, individuando modalità di trasmissione degli apprendimenti non formali, relazionali (*peer education*) e nuovi modelli di attività e servizi in grado di coinvolgere target precisi (minori, adolescenti, giovani);
- l'innovazione tecnologica e digitale, mettendo in rete saperi e tecnologie sostenibili, aumentando l'accessibilità dei servizi per gli utenti (social network, account digitali, reference specifiche).

L'obiettivo generale intende pertanto proporre nuova valorizzazione e promozione delle risorse uniche di cui la Biblioteca comunale di Arpaia dispone, potenziando ed accrescendo, in termini percentuali, gli utenti che usufruiscono dei servizi e/o attività che questa eroga, mirando ad un incremento:

- sia in termini di allargamento della gamma delle attività svolte
- sia in termini di allargamento del numero di ore settimanali
- sia in termini di interventi attuati nel tessuto sociale

L'intento di tale progettazione attiene ad una crescita socio-culturale della popolazione residente, in un'ottica di incremento del flusso di utenza (35%), che si sentirà accolta non solo nel suo bisogno di ampliamento delle conoscenze attraverso l'ausilio di testi difficilmente reperibili, ma anche nella sua ricerca di uno spazio che possa essere di incontro, scambio e socializzazione tra i soggetti.

## Obiettivi specifici

### 1° Obiettivo specifico

***Arricchire la gamma di servizi offerti dalla Biblioteca comunale***

In considerazione alle premesse precedentemente fatte, si considera come indispensabile l'acquisizione di consapevolezza circa l'importanza assunta dalla Biblioteca comunale, intesa come scrigno custode di sapere, che si accumula negli anni e che necessita di attività di conservazione, restauro, laddove necessario, e costante aggiornamento, al fine di offrire servizi sempre più contemporanei, attuali, tali da soddisfare le esigenze e curiosità culturali/ intellettive, di soggetti appartenenti a fasce di età differenti.

A tal fine, si ritiene opportuno operare in maniera attiva sullo sviluppo e miglioramento dei servizi offerti, mediante attenta e puntuale catalogazione delle risorse di cui si dispone, valorizzandole, ed offrendo assistenza diretta a coloro i quali necessitano dei servizi e/ attività erogate dalla Biblioteca comunale.

#### Benefici

I soggetti indicati trarranno ampio beneficio dalla realizzazione di tale obiettivo progettuale, in considerazione ad un ampliamento del numero di ore nelle quali poter usufruire dei servizi offerti, e della capacità di accoglimento che tale sede svilupperà verso l'utente e le sue richieste.

Al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato, sarà opportuno:

- implementare il numero di ore settimanali (da attuali, n. 24 ore a 40 ore), estendendo l'orario di apertura pomeridiano anche nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, destinando l'incremento (n. 16 ore) ad un miglioramento e potenziamento dei servizi e/o attività offerte dalla Biblioteca comunale, anche mediante una costante valorizzazione delle risorse di cui dispone, al fine di far conoscere e rendere tale Biblioteca sempre più fruibile, ad un numero sempre maggiore di cittadini, siano essi bambini, giovani o adulti.

In relazione agli obiettivi prefissati rispetto al miglioramento e potenziamento, sia in termini qualitativi che quantitativi è attesa la realizzazione dei seguenti servizi:

- incremento delle attività di ***back office***, relative alla sistemazione, catalogazione e inventario dei testi di cui tale Biblioteca dispone
- incremento e miglioramento delle attività di ***front office***, volte ad offrire accoglienza ed assistenza adeguata all'utenza, nonché gestione e manutenzione dei servizi erogati
- ✓ attivazione di ***percorsi distinti per fasce di età***, destinati a bambini, adolescenti, adulti ed anziani, con creazione di aree tematiche, appositamente sistematizzate in funzione della fascia di età, al fine di determinare una visualizzazione dei volumi più efficace e funzionale alle richieste dell'utente, in collaborazione con enti locali, scuole di primo grado e

associazioni socio-culturali presenti e attive sul territorio di Arpaia (1 volta al mese per 4 ore per 11 mesi)

- Realizzazione di eventi di lettura tematica, momenti di incontro- confronto attraverso la lettura critica dei grandi saggi di cui la Biblioteca comunale di Arpaia è depositaria, con calendarizzazione di eventi (n. 2 al mese per n. 11 mesi) in cui adibire uno spazio della Biblioteca al "Salotto letterario", affinché i residenti, raggiunti da un'adeguata sensibilizzazione sul tema e pubblicizzazione dell'evento, possano trovare un ambiente accogliente nel quale confrontarsi e riflettere su tematiche di interesse comune emerse dalla lettura del testo.

## 2° Obiettivo specifico

### ***Incrementare la promozione e la diffusione territoriale dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale***

Le biblioteche rappresentano oggi non soltanto sedi depositarie di cultura, scrigno di materiale archivistico da tutelare, ma anche e soprattutto luogo di incontro/ confronto, spazio dove poter condividere un sapere da preservare e far evolvere, in una prospettiva integrativa e circolare.

L'obiettivo mira a diffondere i servizi e/o le attività offerte dalla Biblioteca comunale di Arpaia, attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (opuscoli in cartaceo, pagine internet/ profili web).

Tale obiettivo muove dall'intento di generare una vera e propria capillarizzazione del flusso informativo, creando una solida rete, ampiamente condivisa, di informazioni, che sia in grado di giungere non solo alla popolazione sita nelle aree centrali del territorio, ma anche in quelle periferiche.

Il Progetto "Il Salotto del Libro" mira quindi alla valorizzazione del patrimonio documentario tramite la promozione della sua conoscenza, accessibilità e fruibilità.

Mezzi per valorizzare il patrimonio librario di cui la Biblioteca comunale dispone, saranno le attività didattiche e divulgative, le mostre organizzate anche in collaborazione con le Associazioni culturali presenti sul territorio, attuando con continuità interventi di promozione della lettura e istruzione all'uso della biblioteca, con il duplice obiettivo di raggiungere il pubblico dei lettori che frequentano saltuariamente la Biblioteca e di offrire a chi già legge nuove opportunità di socializzazione e di crescita culturale.

In particolare, il Progetto, mediante la realizzazione di tale obiettivo, si prefigge di ampliare il numero di utenti che usufruiscono degli spazi e dei servizi offerti dalla Biblioteca (+ 35%), innestando una vera e propria cultura della lettura, avvicinando bambini, giovani e adulti a questo mondo.

A tal fine, è previsto l'estensione del numero di ore e delle attività implementate, per la realizzazione di attività ed interventi volti alla diffusione e alla sensibilizzazione territoriale, in grado di promuovere integrazione, socializzazione e crescita culturale nella comunità tutta.

### Benefici

La realizzazione di tale obiettivo progettuale, determinerà un ampio beneficio per la comunità tutta nella quale tale Biblioteca è inserita, in termini di promozione e rilancio culturale, espansione degli orizzonti mentali e crescita sana.

Attraverso la realizzazione di campagne di sensibilizzazione della comunità locale, nonché interventi di promozione, si tenderà di avvicinare bambini, adolescenti, giovani, adulti ed anziani, al mondo sconfinato e prezioso dei libri, portando ad un'assunzione di consapevolezza circa l'importanza che questi assumono nella nostra quotidianità e per il nostro sano sviluppo.

Tale intervento risulterà inoltre indispensabile per attuare un'efficace promozione, diffusione e pubblicizzazione territoriale dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale di Arpaia, prefissandosi di

giungere non solo alla popolazione sita nelle zone centrali del territorio, ma anche a quelle residenti nelle zone periferiche.

In relazione agli obiettivi prefissati, è attesa la realizzazione dei seguenti servizi:

- ✓ Promozione delle attività previste dalla Biblioteca comunale, mediante **l'adozione di canali di informazione in rete** (mediante la creazione di pagina on line, profilo web e forum online per rispondere tempestivamente alle principali domande poste dai soggetti in riferimento alla catalogazione dei volumi di cui tale Biblioteca dispone)
- ✓ Promozione dei servizi e/o attività erogate dalla Biblioteca comunale, mediante interventi mensili di animazione di strada, "**Libri in piazza**", volti alla propaganda, al coinvolgimento della comunità tutta, al fine di determinare una significativa integrazione, accoglienza e socializzazione della comunità tutta. Tale occasione rappresenterà un importante momento di scambio per i residenti, attraverso la realizzazione dell'iniziativa "**Donami una parola**", in cui saranno donati dai cittadini libri propri e/o in disuso che si intende rendere accessibile alla comunità, oltre che parte integrante della Biblioteca comunale. Attraverso tale intervento si intende **incrementare la quantità dei testi di cui la Biblioteca dispone del 25%** (n. 1 incontro x 11 mesi, della durata di 4 ore)

Attraverso la realizzazione degli obiettivi progettuali, si auspicano specifici risultati attesi, riportati qui di seguito in sintesi, con esplicito confronto della situazione di partenza con quella di arrivo.

In sintesi:

Indicatore	Situazione di partenza	Situazione di arrivo
n. soggetti che usufruiscono dei servizi erogati dalla Biblioteca	40*	55 (+35%)
n. ore settimanali	24	40
n. libri di cui la Biblioteca comunale dispone	150	190 (+25%)**
n. di attività previste	2***	7***
n. di interventi volti alla promozione culturale	0	4
n. di percorsi specifici per fasce di età	0	1
n. di interventi volti alla valorizzazione delle risorse di cui la Biblioteca dispone	1	4
n. di interventi di sensibilizzazione territoriale	0	2

\*Si consideri per il dato indicato, la media statistica mensile riferita dalla Biblioteca comunale.

\*\*E' atteso l'incremento del 25% del quantitativo di libri di cui la Biblioteca comunale dispone, attraverso l'iniziativa culturale "**Donami una parola**".

\*\*\*Le attività previste dalla Biblioteca comunale è in riferimento alla natura del servizio erogato, e pertanto attinenti alla cura ed erogazione del servizio di prestito e/o consultazione dei volumi di cui dispone (n. 2 attività). A tale attività si aggiunge (da n. 2 a n. 7 attività) 1. la realizzazione di percorsi specifici previsti dalla Biblioteca comunale, distinti per fasce di età, 2. la promozione delle attività previste dalla Biblioteca, mediante l'adozione di canali di informazione in rete (mediante la creazione di pagina on line, profilo web e forum online per rispondere tempestivamente alle principali domande poste dai soggetti in riferimento alla catalogazione dei volumi di cui tale Biblioteca

dispone), 3. interventi mensili di animazione di strada, volti alla propaganda, al coinvolgimento della comunità tutta, 4. attività culturali in termini di manifestazioni e/o eventi di lettura tematica (*"Salotto letterario"*) volti al coinvolgimento, partecipazione della popolazione, in collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio, 5./6. Realizzazione di iniziative culturali sul territorio (*"Libri in piazza"; "Donami una parola"*), 7. Promozione e diffusione dei percorsi specifici distinti per fasce di età presso le 3 scuole del territorio.

*Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Il ruolo dei volontari in servizio civile sarà quello di supportare, sia in termini di ore di servizi resi che di gamma di attività, le azioni descritte nel presente progetto, con particolare riguardo alla funzione di sostegno ed implementazione delle attività specifiche per ciascuna figura professionale impiegata.

*Attività previste per l'attuazione dell' Obiettivo Specifico 1:*

#### **Arricchire la gamma di servizi offerti dalla Biblioteca comunale**

##### **Azione A: Miglioramento dei servizi**

###### Attività A 1: Attività di back office

- Supporto per la sistemazione testi
- Supporto per la creazione di un inventario topografico dei testi
- Supporto per la catalogazione cartacea
- Aiuto per l'inserimento dei dati relativi al materiale catalogato sul sistema informatico di gestione
- Affiancamento per l'individuazione di nuovi testi acquisibili
- Aiuto per l'inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato sul sistema informatico di gestione
- Supporto nelle attività di cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati
- Affiancamento nella scelta dei volumi che, per datazione e mancata consultazione, vengono considerati desueti
- Sostegno per la creazione di un elenco dei volumi desueti
- Auto per lo spostamento dei medesimi nel magazzino della biblioteca

###### Attività A 2: Attività di front office

- Affiancamento per l'accurata accoglienza dell'utenza
- Supporto per la creazione e gestione schede di registrazione visite biblioteca
- Assistenza agli utenti sull'uso dei cataloghi cartacei e on-line
- Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale assistenza
- Aiuto per il riordino degli scaffali
- Sostegno per la registrazione dei dati personali dell'utente, dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale
- Supporto per la gestione ed inserimento delle schede per i prestiti in data- base
- Supporto per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso la Biblioteca

##### **AZIONE B: Incremento dell'offerta**

Attività B 1: Realizzazione di percorsi specifici per diverse fasce d'età

- Supporto per l'individuazione della fascia di età specifica per ogni volume presente (infanzia, adolescenza, età adulta, anziani)
- Sostegno per la catalogazione materiale dei volumi distinti per fasce di età
- Sostegno per la creazione topografica di percorsi di consultazione distinti per fasce di età
- Supporto per l'organizzare visite guidate in biblioteca per bambini, ragazzi, adulti e anziani
- Affiancamento per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso la Biblioteca

Attività B 2: Realizzazione di Incontri di lettura critica

- Supporto per l'organizzazione degli eventi
- Allestimento dello spazio dedicato al "Salotto letterario"
- Affiancamento per la redazione di un elenco di testi accessibili sui quali attivare dinamiche di lettura critica
- Supporto per la pubblicizzazione territoriale degli eventi, anche attraverso mezzi on line
- Raccolta di adesione dei partecipanti
- Accoglienza e gestione dei partecipanti
- Affiancamento registrazione dei partecipanti
- Affiancamento nella realizzazione di discussione a margine

Attività previste per l'attuazione dell'Obiettivo Specifico 2:

**Incrementare la promozione e la diffusione territoriale dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale**

**Azione C: Interventi di sensibilizzazione territoriale**

Attività C 1: Diffusione delle informazioni on line

- Supporto per l'organizzazione dell'espletamento delle attività
- Affiancamento nella creazione di pagina on line
- Affiancamento per la creazione di un profilo web della Biblioteca comunale sui principale social network e supporti on line
- Supporto per la redazione e predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale
- Supporto per la pubblicizzazione dei percorsi specifici per fasce di età mediante social network e supporti on line
- Sostegno per l'aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse
- Sostegno per la creazione di forum on- line
- Affiancamento nelle attività di accoglienza e risposta alle domande poste nel forum on- line

Attività C 2: Interventi mensili di animazione di strada "Libri in piazza"

- Supporto per le riunioni di concertazione
- Sostegno per la definizione calendario
- Sostegno per l'organizzazione logistica degli eventi
- Aiuto nell'allestimento dello stand
- Affiancamento per la redazione e predisposizione dei materiali divulgativi
- Supporto per la realizzazione degli interventi di strada
- Affiancamento per la pubblicizzazione territoriale degli eventi, anche mediante

- mezzi online
- Affiancamento per la realizzazione di attività di front- office itinerante, in risposta alle principali domande poste dalla comunità
  - Sostegno per la realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network
  - Coinvolgimento della comunità locale agli eventi
  - Partecipazione alla pari alle attività

*Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

**Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2008  
Cert. N. 008b/12**

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito [www.amesci.org](http://www.amesci.org)

**CONVOCAZIONE**

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

**SELEZIONE**

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

<b>Valutazione dei titoli massimo</b>	<b>MAX 50 PUNTI</b>
Precedenti esperienze	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b>MAX 20 PUNTI</b>

<b>ESPERIENZE</b>	
<b>Precedenti esperienze di volontariato</b>	<b>max 30 punti</b>
L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi <i>per ogni singola tipologia di esperienza svolta.</i> Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
<b>Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:</b>	<b>max 4 punti</b>
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<b>Titoli di studio:</b>	<b>max 8 punti</b>
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno
<b>Titoli di studio professionali:</b>	<b>max 4 punti</b>
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
<b>N.B.: in caso di qualifica professionale afferente il triennio della scuola media superiore, essa non va valutata se è presente il diploma; in caso contrario il titolo viene riportato solo in questa sezione e non anche nella precedente</b>	
<b>ALTRE CONOSCENZE</b>	
<b>Altre conoscenze in possesso del giovane</b>	<b>max 4 punti</b>
Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza
<p>I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il servizio civile nazionale</li> <li>2. Il progetto</li> <li>3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)</li> <li>4. La motivazione e l'idoneità del candidato</li> </ol> <p>al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sua attitudini.</p>	
<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
<p><i>La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.</i></p> <p><b>L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio</b></p>	
<b><u>REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE</u></b>	
Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.	

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1<sup>a</sup> classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI

AMESCI



Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

E' titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmittenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

4

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

4

Numero posti con solo vitto:

0

Sede/i di attuazione del progetto:

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede
1	COMUNE DI ARPALA	ARPALA (BN)	VIA DELLE GRAZIE 23 82011 (PIANO:1)	57365	4

**CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NO

*Eventuali tirocini riconosciuti :*

NO

*Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

- **competenze cognitive** (funzionali ad una maggiore efficienza lavorativa e organizzativa): capacità di analisi, ampliamento delle conoscenze, capacità decisionale e di iniziativa nella soluzione dei problemi (*problem solving*), capacità di lavorare in gruppo.
- **competenze sociali e di sviluppo** (utili alla promozione dell'organizzazione che realizza il progetto ma anche di se stessi): capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, creazione di reti di rapporti all'esterno, lavoro all'interno di un gruppo, capacità di mirare e mantenere gli obiettivi con una buona dose di creatività;
- **competenze trasversali** (intese come quel set di conoscenze e abilità non legate all'esercizio di un lavoro ma strategiche per rispondere alle richieste dell'ambiente e produrre comportamenti professionali efficaci): sviluppare una comunicazione chiara, efficace e trasparente con i diversi soggetti che a vario titolo saranno presenti nel progetto, saper diagnosticare i problemi organizzativi e/o i conflitti di comunicazione che di volta in volta si potranno presentare, saper affrontare e risolvere gli eventuali problemi e/o conflitti, allestendo le soluzioni più adeguate al loro fronteggiamento e superamento, saper lavorare in gruppo con altri volontari e gli altri soggetti presenti nel progetto ricercando costantemente forme di collaborazione.
- **competenze tecnico – professionali** (intese come quel set di conoscenze e abilità strettamente connesse all'esercizio di una determinata mansione lavorativa e/o di un ruolo professionale): sviluppare una capacità relazionale con la persona in condizione di disagio, maturandole adeguate competenze empatiche, di rispetto e di accoglienza, sviluppare

competenze di ascolto, sviluppare capacità di relazione con i giovani nel contesto di gruppo, sviluppare competenze di animazione adeguate all'età ed al contesto di provenienza dell'utenza, sviluppare una riflessione sul concetto di responsabilità nei contesti educativi, sviluppare sensibilità verso il rispetto della privacy degli utenti, superando pregiudizi e atteggiamenti superficiali.

Tali competenze, elaborate secondo gli standard europei delle UCF (Unità Formativa Capitalizzabile), sono riconosciute e certificate da **Medimpresa**, associazione nazionale delle piccole e medie imprese, nell'ambito di uno specifico accordo, relativo al presente progetto (in allegato)

### **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

#### *Contenuti della formazione:*

Argomenti della formazione specifica:

#### In aula:

#### **I APPROFONDIMENTO:**

**Modulo I:** L'organizzazione e il funzionamento di una biblioteca civica: storia ed evoluzione della biblioteca

**Modulo II:** L'utilizzo dell'elettronica nella gestione della biblioteca

#### **II APPROFONDIMENTO:**

**Modulo III:** Informazione ai volontari - conforme al D.Lgs 81/08 art. 36

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

**Modulo IV:** Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico, chimico e fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

#### Corso e-learning:

#### ➤ **I Modulo: Evoluzioni ed articolazione del servizio**

- Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto
- Conoscenza dei bisogni del territorio di Arpaia
- Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto
- Contesto storico di riferimento (geografico, civico, sociale);

- Elementi di progettazione
- Conoscenza e analisi dell'offerta territoriale
- Definizione degli obiettivi e dei risultati attesi
- Formulazione di un cronoprogramma degli interventi
- Gli attori del Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali, le risorse della rete informale, la sussidiarietà nel sistema sociale
- Natura e caratteristica dei servizi
- Il Terzo Settore e il principio di sussidiarietà
- Ruoli e compiti del Servizio Bibliotecario nazionale;
- Funzioni e strutture dei sistemi bibliotecari locali;
- Iter del libro, dall'arrivo in biblioteca al prestito: criteri di catalogazione, etichettatura, sezione di collocazione;
- Elementi di catalogazione, le regole italiane di catalogazione per autore (REICAT, SBD, ER);
- Guida alla catalogazione SBN;
- La Biblioteca tra il libro e l'ipertesto
- Principi di catalogazione in Aleph 500
- I servizi automatizzati di base per una buona accoglienza
- La biblioteca e i suoi utenti: accoglienza e primo orientamento
- Educare ai diritti
- Il diritto all'informazione

➤ **II Modulo: Il patrimonio artistico e culturale**

- Cura e conservazione delle biblioteche
- Il Mantenimento dei servizi in un contest bibliotecario: linee guida Diritto Amministrativo
- Gestione, Organizzazione biblioteche, Organizzazione dei sistemi bibliotecari
- Gestione materiale bibliotecario
- Organizzazione del patrimonio documentale della Biblioteca
- Servizio di reference
- Assistenza informativa agli utenti
- Assistenza qualificata agli utenti per la ricerca di documenti/reperti
- Accoglienza al pubblico
- Realizzazione di Laboratori didattici/ interventi animativi/ attività interculturali
- Lo sviluppo di nuovi servizi nel contesto bibliotecario
- L'integrazione interculturale
- Front office: Il servizio di prestito inter-bibliotecario
- Natura e caratteristica dei servizi
- La condizione del cittadino
- I nuovi analfabetismi
- Relazioni con l'utenza
- Composizione dei servizi
- Il sistema di erogazione
- L'ambiente di erogazione
- La ricerca in campo socio- culturale
- La valutazione della qualità dei servizi
- Gestione risorse e people raising
- Analisi dei feedback valutativi

➤ **III Modulo: Modalità di comunicazione**

- La Comunicazione
- Comunicazione interpersonale
- Ascolto attivo
- La comunicazione digitale dei siti web nelle pubbliche amministrazioni; il web 2.0, i social media e le modalità di comunicazione partecipate (facebook, twitter etc)
- Innovazione digitale
- Conoscenza dei software e delle tecniche di ricerca che caratterizzano gli indirizzi scelti dall'ente di riferimento
- Tra cataloghi e web: i linguaggi della biblioteca
- Tecniche di trasmissione formativa di base
- Realizzare e gestire un sito Web: aspetti di progettazione
- Progettazione delle pagine: i tempi di risposta, metodi di ottimizzazione, i link, strumenti di controllo
- Progettazione dei contenuti: il linguaggio, le modalità di lettura delle pagine web, organizzazione dei contenuti, il valore, visibilità del sito, motori di ricerca e web marketing
- Design del sito: la home page, metafore, navigazione, la struttura del sito, coerenza interna e aderenza agli standard, aiutare gli utenti, funzionalità di ricerca

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente inoltre, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

*Durata:*

**75 ore**